



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS FARMASI

Jl. Kalimantan I No.2 Kampus Bumi Tegal Boto Sumbersari  
Kotak Pos 159 Jember 68121 Telp. (0331) 324736  
Laman: [www.farmasi@unej.ac.id](http://www.farmasi@unej.ac.id)

---

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS JEMBER

NOMOR : 3112/UN25.1.13/TU/2024

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2024

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik;
  - b. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana mengoptimalkan pengawasan publik, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Fakultas Farmasi Universitas Jember;
  - c. bahwa dalam rangka memperoleh informasi publik pada Fakultas Farmasi Universitas Jember, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Fakultas Farmasi Universitas Jember Tahun 2024;
  - d. bahwa Informasi Publik dapat diakses meliputi : a). Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, b). Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat, dan c). Informasi Publik yang dikecualikan;
  - e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, c, dan d maka dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Jember tentang Daftar Informasi Publik Fakultas Farmasi Universitas Jember Tahun 2024.
- Mengingat :
1. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  3. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009

- Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
  6. Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi Nomor 02/M/PER/V/2011 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Kementerian Riset dan Teknologi;
  7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 22 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember;
  8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember;
  9. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor : 3658/UN25/KP/2021 tanggal 26 Februari 2021 tentang Pemberhentian Penjabat Dekan dan Pengangkatan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Jember;
  10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS JEMBER TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2024

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Fakultas Farmasi Universitas Jember meliputi :

1. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala sebagaimana daftar informasi pada lampiran 1 surat keputusan ini;
2. Informasi Publik yang Wajib diumumkan Secara Serta Merta sebagaimana daftar informasi pada lampiran 2 surat keputusan ini;
3. Informasi Publik yang wajib tersedia **setiap saat**,

sebagaimana daftar informasi pada lampiran 3 surat keputusan ini;

4. Informasi Publik yang dikecualikan, sebagaimana daftar informasi pada lampiran 4 surat keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana diatur dalam diktum pertama harus menjadi acuan pengelola layanan informasi publik.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jember

Pada tanggal 27 September 2024



Dr. apt. Nuri, S.Si., M.Si.

NIP 196904122001121007

Tembusan:

1. Wakil Dekan;
2. Ketua GPM;
3. Kepala Jurusan;
4. Koordinator Program Sudi;
5. Kepala Bagian Umum;  
di lingkungan Fakultas Farmasi Universitas Jember.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS FARMASI**

Jl. Kalimantan I No.2 Kampus Bumi Tegal Boto Sumbersari  
Kotak Pos 159 Jember 68121 Telp. (0331) 324736  
Laman: [www.farmasi@unej.ac.id](http://www.farmasi@unej.ac.id)

LAMPIRAN I SURAT KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR : 3112/UN25.1.13/TU/2024 TAHUN 2024  
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS  
FARMASI UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2024

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Informasi tentang profil badan publik					
1.1	Selayang Pandang Fakultas Farmasi	Dekan	Dekan	Jember, 7 Mei 2003	Softfile & hardfile (pedoman akademik)	Sesuai retensi arsip
1.2	Profile Pimpinan	Dekan	Dekan	Jember, 1 Maret 2021	Softfile	4 tahun
1.3	Visi	Dekan	Dekan	Jember, 2 Agustus 2021	Softfile & hardfile	4 tahun
1.4	Misi	Dekan	Dekan	Jember, 2 Agustus 2021	Softfile & hardfile	4 tahun
1.5	Akreditasi Program Studi S1 Ilmu Farmasi	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 28 Februari 2020	Softfile & hardfile	Sesuai retensi arsip

	Akreditasi Program Studi Profesi Apoteker	Koordinator Program Studi	Dekan	Jember, 10 Juni 2022	Softfile & hardfile	Sesuai retensi arsip
1.6	Struktur Organisasi (Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 7 Tahun 2023)	Dekan	Dekan	Jember, 19 Juni 2023	Softfile & hardfile	Sesuai retensi arsip
1.7	Data Dosen:					
1.7.1	Profesor	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.7.2	Dosen S3	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.7.3	Dosen S2	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.7.4	Data Dosen yang sedang studi	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.7.5	HAKI	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.8	Data Mahasiswa:					
1.8.1	Aktif	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.8.2	Non Aktif	Wakil Dekan Bidang Akademik 1	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.8.3	Mahasiswa Izin Berhenti Studi Sementara/Cuti	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip

1.8.4	Mahasiswa Lulus	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
	Mahasiswa Putus Kuliah	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.8.5	MBKM Inbound	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.8.6	MBKM Outbond	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkungan badan publik					
	Kegiatan Per IKU di Sheet RBA Fakultas Farmasi	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
3	Informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik berupa narasi realisasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan					
	Pengukuran kinerja triwulan	Dekan	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
4	Informasi tentang keuangan					
	Data serapan anggaran per semester tahun anggaran	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
5	Ringkasan akses Informasi Publik					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:www.farmasi@unej.ac.id">www.farmasi@unej.ac.id</a></li> <li>- <a href="https://www.instagram.com/ff.unej_official/">https://www.instagram.com/ff.unej_official/</a></li> <li>- <a href="https://twitter.com/i/flow/login?redirect_after_login=%2Fff_unej">https://twitter.com/i/flow/login?redirect_after_login=%2Fff_unej</a></li> <li>- <a href="https://www.tiktok.com/@ff.unej_official">https://www.tiktok.com/@ff.unej_official</a></li> <li>- <a href="https://www.facebook.com/ffunej">https://www.facebook.com/ffunej</a></li> </ul>	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip

6	Ringkasan tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik					
	SK Rektor Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Fakultas Farmasi Universitas Jember Tahun 2024	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 3 Juni 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi					
	<a href="https://unej.ac.id/">https://unej.ac.id/</a>	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Hardfile	Sesuai retensi arsip
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan					
	<a href="https://unej.ac.id/">https://unej.ac.id/</a>					
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait					
	<a href="https://ppid.unej.ac.id/informasi-pengadaan-barang-jasa/">https://ppid.unej.ac.id/informasi-pengadaan-barang-jasa/</a>					
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik					
	<i>Petunjuk Evakuasi</i>					



Dr. apt. Nuri, S.Si., M.Si.  
NIP. 196904122001121007



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS FARMASI**

Jl. Kalimantan I No.2 Kampus Bumi Tegal Boto Sumpersari  
Kotak Pos 159 Jember 68121 Telp. (0331) 324736  
Laman: [www.farmasi@unej.ac.id](http://www.farmasi@unej.ac.id)

LAMPIRAN 2 SURAT KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR : 3112/UN25.1.13/TU/2024 TAHUN 2024  
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS  
FARMASI UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2024

**DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Pengumuman akses masuk dan lokasi parkir kendaraan roda 2 dan roda 4	Wakil Dekan 2	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip
2.						



Dr. apt. Nuri, S.Si., M.Si.  
NIP 196904122001121007





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS FARMASI**

Jl. Kalimantan I No.2 Kampus Bumi Tegal Boto Sumbersari  
Kotak Pos 159 Jember 68121 Telp. (0331) 324736  
Laman: [www.farmasi@unej.ac.id](http://www.farmasi@unej.ac.id)

LAMPIRAN 3 SURAT KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR : 3112/UN25.1.13/TU/2024 TAHUN 2024  
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS  
FARMASI UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2024

**DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Daftar Informasi Publik					
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik					
	SK/Peraturan Dekan	Kabag Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan					
	Stuktur Organisasi					
	SOP Layanan Fakultas	Kabag Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip
	Data Pegawai	Kabag Umum	Dekan	Jember, 27 September	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
				2024		
	Data Realisasi Anggaran	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya					
	Perjanjian Kerja Sama (MoA) dan PKS	Dekan	Dekan	Jember, 27 September 2024	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
5	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya					
	Persuratan Pimpinan (SIKD)	Kabag Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	<i>Softfile</i>	Sesuai retensi arsip
6	Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan					
	- SOP perizinan cuti kuliah - Ijin masuk kerja di laboratorium bagi mahasiswa skripsi/peneliti	Kabag Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	<i>Softfile &amp; hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
7	Data perbendaharaan atau inventaris					
	Data aset	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	<i>Softfile &amp; hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
8	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik					

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Renstra	Dekan	Dekan	Jember, 2 Agustus 2021	<i>Softfile &amp; hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja					
	Daftar Agenda Pimpinan di Web Fakultas	Sekretaris Pimpinan	Dekan	Jember, 27 September 2024	<i>Softfile</i>	Sesuai retensi arsip
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya					
	<a href="https://uc3.unej.ac.id/home/">https://uc3.unej.ac.id/home/</a>	Kabag Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	<i>Softfile</i>	Sesuai retensi arsip
11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya					
	Data Laporan pelanggaran tahun 2023	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	-	-	Sesuai retensi arsip
12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya					
	Data Laporan pelanggaran tahun 2023	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	-	-	Sesuai retensi arsip
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan					
	Data Keris	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 15 September 2023	<i>Softfile &amp; hardfile</i>	Sesuai retensi arsip

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Laporan penelitian	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile & xx hardfile	Sesuai retensi arsip
	<a href="https://journal.unej.ac.id/agropharmacy">https://journal.unej.ac.id/agropharmacy</a>	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile & xx hardfile	Sesuai retensi arsip
14	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-undang Informasi Publik					
	<a href="https://ppid.unej.ac.id/maklumat-layanan-informasi-publik/">https://ppid.unej.ac.id/maklumat-layanan-informasi-publik/</a>					
15	Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja					
	<a href="https://ppid.unej.ac.id/maklumat-layanan-informasi-publik/">https://ppid.unej.ac.id/maklumat-layanan-informasi-publik/</a>					
16	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum					
	<a href="https://ppid.unej.ac.id/">https://ppid.unej.ac.id/</a>					



Dekan  
 Dr. apt. Nuri, S.Si., M.Si.  
 NIP 196904122001121007



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS FARMASI**

Jl. Kalimantan I No.2 Kampus Bumi Tegal Boto Sumbersari  
Kotak Pos 159 Jember 68121 Telp. (0331) 324736  
Laman: [www.farmasi@unej.ac.id](http://www.farmasi@unej.ac.id)

LAMPIRAN 4 SURAT KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR : 3112/UN25.1.13/TU/2024 TAHUN 2024  
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS  
FARMASI UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2024

**DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Informasi yang dikecualikan					
	<a href="https://ppid.unej.ac.id/">https://ppid.unej.ac.id/</a>	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Dekan	Jember, 27 September 2024	Softfile	Sesuai retensi arsip



Dekan  
Dr. apt. Nuri, S.Si., M.Si.  
NIP. 196904122001121007