



2021 - 2025

Rencana Strategis Bisnis

Fakultas Farmasi

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Universitas Jember
2021**



FAKULTAS FARMASI

Rencana Strategis Bisnis 2021-2025

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Universitas Jember

2021

..... Kata Pengantar

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan nikmat-Nya, Rencana Strategis Bisnis (Renstrabis) Fakultas Farmasi Universitas Jember Tahun 2021-2025 telah berhasil disusun dengan baik dengan melibatkan semua unsur pelaksana yang ada di Fakultas Farmasi, baik unsur pimpinan, dosen, dan karyawan, serta melibatkan pemangku kepentingan. Renstrabis ini disusun sebagai acuan dan arahan pengembangan dan penyelenggaraan pendidikan dengan memuat visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, dan kegiatan Strategis Fakultas Farmasi Universitas Jember yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang yang sejalan dengan Renstra Bisnis Universitas Jember tahun 2020-2024. Status Universitas Jember telah menjadi Badan Layanan Umum (BLU) pada tanggal 17 Desember 2020 melalui Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 582/KMK.05/2020 tentang Penetapan Universitas Jember pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

Dokumen Renstrabis ini selanjutnya menjadi dasar dalam penyusunan rencana kegiatan, anggaran tahunan Fakultas, Bagian dan Unit Pelaksana didalamnya serta menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan Fakultas Farmasi dalam lima tahun ke depan. Selanjutnya, Renstrabis ini dapat dipergunakan sebagai instrumen untuk menilai efektivitas Program Studi dan kegiatan yang telah direncanakan di dalamnya.

Jember, Agustus 2021

Dekan,



Dr. apt. Nuri, S.Si., M.Si

NIP. 196904122001121007

..... Daftar Isi.....

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR TABEL.....	4
DAFTAR GAMBAR.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Latar Belakang.....	6
1.2. Visi dan Misi Fakultas Farmasi Universitas Jember	6
1.3. Tujuan Strategis Fakultas Farmasi Universitas Jember.....	8
1.4. Mekanisme penyusunan	9
BAB 2 ANALISIS DAN STRATEGI	10
2.1. Evaluasi kinerja Fakultas Farmasi Universitas Jember 2016-2020.....	10
2.1.1. Evaluasi capaian indikator kinerja utama Fakultas Farmasi Universitas Jember 2016-2020	11
2.1.2. Evaluasi capaian indikator pendukung renstra Fakultas Farmasi tahun 2016-2020 berdasarkan sasaran strategis.....	17
2.2. Analisis SWOT	20
BAB 3 RENCANA STRATEGIS BISNIS LIMA TAHUN.....	23
3.1. Sasaran dan Kebijakan Strategis Fakultas Farmasi Universitas Jember	23
3.2. Program Kerja dan Kegiatan Strategis Bisnis.....	25
3.3. Kegiatan dan Indikator	35

..... Daftar Tabel...

Tabel 2.1. Hasil capaian indikator kinerja utama Fakultas Farmasi tahun 2016-2020.....	10
Tabel 2.2. Hasil capaian indikator kinerja pendukung Fakultas Farmasi tahun 2016-2020.....	13
Tabel 2.2. <i>Internal factor analysis summary</i> (IFAS) untuk Analisis SWOT Fakultas Farmasi Universitas Jember	20
Tabel 3.1 Elaborasi Program Utama ke dalam Kegiatan Strategis Bisnis.....	25
Tabel 3.2. Keterkaitan antara tujuan strategis, sasaran strategis, kebijakan, program utama, dan kegiatan strategis bisnis	36
Tabel 3.3. Indikator kinerja Utama.....	39
Tabel 3.4. Indikator Kinerja Utama (IKU) Rancana Strategis Bisnis (RSB) Universitas Jember 2020-2024..	42
Tabel 3.5. Indikator kinerja Pendukung Bidang Pendidikan	44
Tabel 3.6. Indikator kinerja Pendukung Bidang Penelitian.....	55
Tabel 3.7. Indikator kinerja Pendukung Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.....	61
Tabel 3.8. Indikator kinerja Pendukung Layanan Administrasi.....	65

... Daftar Gambar...

Gambar 1.1. Arah Pengembangan Universitas (APU) Tahun 2004 – 2028.....	6
Gambar 1.2. Kerangka Arah Pengembangan FF UNEJ Tahun 2010 – 2025	7
Gambar 2.1 . Kuadran Analisis SWOT Fakultas Farmasi Universitas Jember	22
Gambar 3.1 Kerangka Arah Pengembangan Fakultas Farmasi UNEJ 2021-2025	23



KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS FARMASI
Nomor : 1998/UN 25.13/KP/2021

Tentang

**RENCANA STRATEGIS BISNIS FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2021-2025**

DEKAN FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS JEMBER

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam penetapan rencana strategis bisnis Fakultas Farmasi Universitas Jember dibutuhkan acuan pengembangan jangka panjang, Fakultas Farmasi Universitas Jember.;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Jember tentang Rencana Strategis Bisnis Fakultas Farmasi Tahun 2021-2025.
- Mengingat** :
1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor: Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 21 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember;
 5. Keputusan Direktotat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 226/NIKTI/KEP/1996 tanggal 11 Juli 1996 tentang Program Studi pada Program Sarjana di Lingkungan Universitas Jember;
 6. Surat Dirjen DIKTI Depdiknas Nomor: 937/D/T/2003 tanggal 7 Mei 2003, tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi Farmasi (S-1) pada Universitas Jember;
 7. Keputusan Rektor universitas Jember Nomor: 2780/UN25/KP/2019 tanggal 28 Februari 2017, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Jember Periode 2017-2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Rencana Strategis Bisnis Fakultas Farmasi Universitas Jember 2021-2025 memiliki tujuan sebagai berikut:
- Sebagai *grand policy* dalam pengembangan perencanaan yang *visible*, sistematis dan terukur sehingga menjadi dasar pengembangan aktivitas setiap unit kerja di lingkungan Fakultas Farmasi Universitas Jember;
 - Sebagai alat kontrol seluruh aktivitas di lingkungan Fakultas Farmasi Universitas Jember, bahwa setiap capaian kinerja merupakan usaha sadar yang didasarkan atas perencanaan yang telah ditetapkan;
 - Sebagai *lower threshold* standard indikator kinerja setiap tahun dalam durasi lima tahun, sehingga menjadi dasar bagi penetapan efektivitas dan efisiensi aktivitas dan efisiensi aktivitas yang dilaksanakan di lingkungan Fakultas Farmasi Universitas Jember

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Jember
Pada Tanggal : 2 Agustus 2021



Dekan,
Dr. apt. Nuri, S.Si., M.Si.
NIP. 19690412 200112 1 007

Tembusan disampaikan kepada Yth:

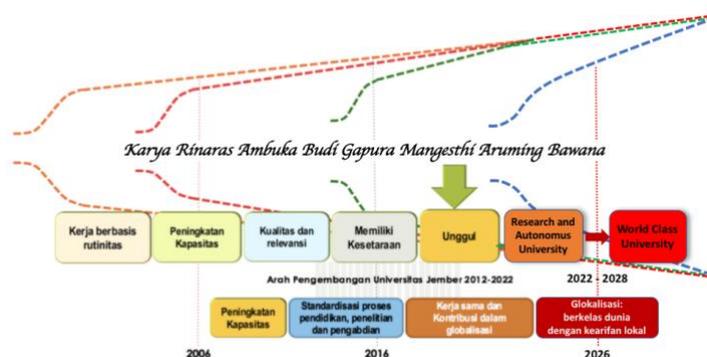
- Dekan F.Farmasi UNEJ;
- Wakil Dekan I,II,III F.Farmasi UNEJ;
- Koord. TU dan Wakil Koord. F.Farmasi UNEJ.

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sistem perencanaan merupakan sistem yang sangat strategis dalam pengelolaan kelembagaan dan merupakan persyaratan dasar bagi perwujudan *Good Faculty Governance* (GFG). Oleh karena itu, Fakultas Farmasi Universitas Jember (FF UNEJ) secara konsisten telah mengembangkan sistem perencanaan jangka panjang dan menengah sebagai dasar pengembangannya.

Sistem perencanaan jangka panjang FF UNEJ mengacu kepada Arah Pengembangan Fakultas (APU). APU FF UNEJ mengacu pada APU Universitas Jember 2004 – 2028. APU yang dikembangkan sebagai acuan pengembangan jangka menengah yang selanjutnya menjadi dasar bagi penyusunan Rencana Strategis. Universitas telah memiliki dua arah pengembangan yaitu kurun waktu 2004-2010, 2012-2022, dan 2022-2028 seperti yang disajikan pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Arah Pengembangan Universitas (APU) Tahun 2004 – 2028

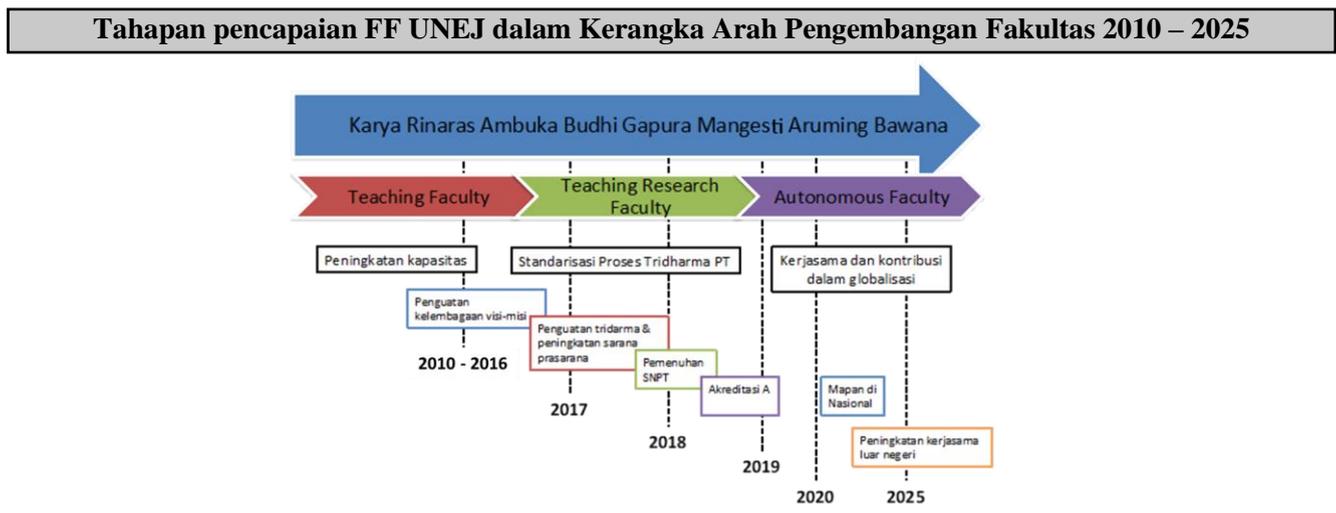
Arah Pengembangan Universitas (APU) dalam kurun waktu 2004-2022 meliputi *“Teaching based University, Teaching Cum Research based University, and Autonomous University”*. Dengan *grand* strategi yang dipilih, tujuan dan sasaran strategis yang akan dicapai serta program dan kegiatan strategis yang dikembangkan, maka Universitas Jember pada lima tahun ke depan diharapkan mampu mencapai Posisi Unggul, yaitu Universitas Jember yang unggul dan ternama di era Revolusi Industri 4.0.

Tahun 2022-2028, pengembangan UNEJ lebih diarahkan pada tercapainya *“Research and Autonomous University toward World Class University”*. Pola pengembangan penelitian berdasarkan arah

pengembangan penelitian institusi mengerucut pada penelitian unggulan institusi, dengan didukung oleh potensi sumber daya peneliti secara interdisipliner untuk menghasilkan teknologi yang bermanfaat. Pengembangan prodi sarjana secara vertikal, dimulai dengan dibukanya program pasca sarjana, yaitu program magister bagi prodi akreditasi A yang belum punya program tersebut, dan program doktor bagi yang telah punya program magister. Pengembangan program pasca sarjana akan lebih dikembangkan pada program-program yang berbasis riset pada program magister, terutama program doktor, dengan mengembangkan program magister dan *doctor by research*, terutama terkait dengan pemecahan masalah yang ada di masyarakat, baik pemerintahan, swasta, industri besar dan kecil (UMKM).

Dari sistem pengelolaan, *Research University* harus pula didukung oleh pengelolaan yang memadai dan kompatibel, yaitu otonomi perguruan tinggi, karena itu pada periode ini UNEJ telah menjadi BLU, dan setelah perjalanan BLU dinilai sukses dalam pengembangan UNEJ baik secara kelembagaan dan kinerja, terutama dalam hal peningkatan kualitas layanan kepada mahasiswa di berbagai strata pendidikan, maka pada tahun 2026 UNEJ akan didorong menjadi Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH), sehingga target UNEJ sebagai *Autonomous University* akan bisa tercapai pada periode 2022-2028. Pada akhir 2028, UNEJ akan siap memasuki *World Class University*, karena telah didukung sarana dan prasarana serta SDM yang memadai, disamping produk-produk IPTEK UNEJ yang berkelas dunia dengan kearifan lokal (glokalisasi).

Strategi Pencapaian Sasaran FF UNEJ disusun berdasarkan telah disusun dalam rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen yang lengkap berupa renstrabis fakultas, renop prodi, standar prosedur operasional (SPO), dan indikator kinerja. Rencana jangka menengah disusun dalam bentuk rencana strategis (Renstrabis) FF UNEJ, dan rencana jangka pendek disusun dalam bentuk rencana operasional (Renop). Tahapan pencapaian FF UNEJ sesuai dengan API UNEJ ditunjukkan pada Gambar 1.2.



Gambar 1.2 Kerangka Arah Pengembangan FF UNEJ Tahun 2010 – 2025

Sementara itu, sistem perencanaan lima tahunan sebagai realisasi sistem perencanaan jangka menengah diwujudkan dalam bentuk Renstrabis Fakultas Farmasi Universitas Jember 2021-2025. Renstrabis sebagai dokumen perencanaan menempati posisi yang paling strategis, karena berdasarkan Renstrabis inilah program dan kegiatan FF UNEJ dilaksanakan dan berdasarkan Renstrabis ini juga anggaran atau biaya diproyeksikan.

Renstrabis FF UNEJ 2021-2025 ini disusun dengan mempertimbangkan baik perkembangan realitas kondisi internal maupun eksternal. Kondisi internal meliputi seluruh potensi dan kebutuhan pengembangan kelembagaan. Kondisi eksternal dengan mengakomodasi kebijakan pemerintah, khususnya Renstra Kementerian Ristek dan Pendidikan Tinggi, Renstra Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, dan lebih khusus lagi Renstrabis UNEJ, serta mengakomodasi perkembangan tuntutan masyarakat baik lokal maupun nasional.

1.2. Mekanisme Penyusunan

Renstrabis FF UNEJ 2021-2025 disusun melalui dua tahap utama, yaitu: (1) tahap penyusunan draf dan (2) tahap penetapan. Pada tahap penyusunan draf, dekan FF UNEJ menerbitkan Surat Keputusan Penetapan Tim Penyusun Renstrabis FF UNEJ 2021-2025 yang terdiri atas unsur pimpinan dan unit kerja. Draft Renstrabis disusun berdasarkan hasil Evaluasi Diri FF UNEJ selama lima tahun sebagai dasar untuk membuat analisis SWOT yang di dalamnya menelaah isu eksternal, baik aspek globalisasi, perkembangan dunia kefarmasian maupun berbagai kebijakan pemerintah yang relevan, dan isu internal baik faktor kekuatan maupun kelemahan yang dimiliki FF UNEJ. Capaian unit kerja setiap tahun yang tercantum dalam Indikator Kinerja Utama maupun Indikator Kinerja Khusus (IKU/IKK) Fakultas juga menjadi dasar acuan dalam penyusunan Renstrabis tersebut. Penyusunan draf Renstrabis juga diperkaya oleh masukan dari para *stakeholder* yang berperan dalam pengembangan FF UNEJ. Setelah draf Renstrabis tersusun selanjutnya akan masuk pada tahap pembahasan.

Pada tahap pembahasan dilakukan telaah draf Renstrabis dan dilakukan berbagai penyempurnaan oleh Senat FF UNEJ. Hasil pembahasan ini ditindaklanjuti dalam bentuk perbaikan Renstrabis yang selanjutnya jika sudah disetujui akan ditetapkan oleh Senat FF UNEJ sebagai Renstrabis FF UNEJ 2021-2025.

1.3. Visi

FF UNEJ dalam menyelenggarakan kegiatannya, berlandaskan visi dan misi Fakultas yang dirumuskan berdasarkan visi dan misi UNEJ. Adapun visi FF UNEJ adalah:

“Menjadi Fakultas Farmasi yang unggul dalam pengembangan dan implementasi sains dan teknologi kefarmasian yang berwawasan lingkungan, bisnis, dan agrofarmasi”

Pada rumusan visi ini yang dimaksud unggul adalah mampu menerapkan sains dan teknologi kefarmasian dalam pengembangan produk (product development) dan pelayanan kefarmasian (pharmaceutical care). Dalam rangka pengembangan dan implementasi sains dan teknologi kefarmasian, FF UNEJ harus: i) memperhatikan kelestarian lingkungan; ii) menghasilkan karya yang memiliki nilai bisnis yang berdaya saing; dan iii) bercirikan agrofarmasi yaitu (a) pendekatan multidisipliner mencakup sains, teknologi, dan sosial budaya, (b) produk bahan alam adalah produk yang berasal dari tanaman, hewan, dan mineral sebagai bahan aktif obat, kosmetik, suplemen, excipien, atau kemasan farmasi, dan (c) masyarakat agraris dan pesisir adalah pekerja dan keluarga pekerja di bidang pertanian, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan, dan kelautan.

Berdasarkan visi FF UNEJ, maka visi dari Program Studi Sarjana Farmasi (PSSF) dan Program Studi Pendidikan Apoteker (PSPA) UNEJ adalah:

Visi PSSF UNEJ: Menjadi PSSF yang unggul dalam pengembangan dan implementasi sains dan teknologi kefarmasian yang berwawasan lingkungan, bisnis, dan agrofarmasi.

Visi PSPA UNEJ: Menjadi PSPA yang unggul dalam pengembangan dan implementasi sains dan teknologi kefarmasian yang berwawasan lingkungan, bisnis, dan agrofarmasi.

1.4. Misi

Untuk mencapai visi di atas, maka dikembangkan misi FF UNEJ yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi farmasi yang berkualitas dan unggul serta berwawasan lingkungan, *pharmapreneurship*, dan agrofarmasi.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan sains dan teknologi kefarmasian melalui proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kreatif, inovatif, dan bermanfaat;
3. Mengembangkan sistem pengelolaan fakultas yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel berbasis teknologi informasi
4. Mengembangkan potensi alumni dan jejaring kerjasama dengan pemangku kepentingan untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas dalam bidang kefarmasian

Dalam mengimplementasikan visi dan misi, sivitas akademika FF UNEJ harus menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bangsa dan melekatkannya dalam bentuk sikap dan perilaku jujur, adil, objektif, kritis, kreatif, terbuka, santun, bertanggung jawab, mandiri dalam membangun institusi yang sehat, berorientasi pada kualitas, inovatif, dinamis, dan efisien dengan menerapkan prinsip kebersamaan, kemanfaatan, dan kesejahteraan.

Untuk mendukung misi FF UNEJ, maka PSSF FF UNEJ mempunyai misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi Sarjana Farmasi yang berkualitas dan unggul serta berwawasan lingkungan, *pharmapreneurship*, dan agrofarmasi;
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan sains dan teknologi kefarmasian melalui proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kreatif, inovatif, dan bermanfaat;
3. Mengembangkan sistem pengelolaan PSSF yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel berbasis teknologi informasi;
4. Mengembangkan potensi alumni dan jejaring kerjasama dengan pemangku kepentingan untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas dalam bidang kefarmasian.

Untuk mendukung misi FF UNEJ, maka PSSF FF UNEJ mempunyai misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi Profesi Apoteker yang berkualitas dan unggul serta berwawasan lingkungan, *pharmapreneurship*, dan agrofarmasi;
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan sains dan teknologi kefarmasian melalui proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kreatif, inovatif, dan bermanfaat;
3. Mengembangkan sistem pengelolaan PSPA yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel berbasis teknologi informasi;
4. Mengembangkan potensi alumni dan jejaring kerjasama dengan pemangku kepentingan untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas dalam bidang kefarmasian.

1.5. Tujuan Strategis

Tujuan yang akan dicapai FF UNEJ yang dilandaskan pada visi dan misi adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan cendekia, kompetitif, dan adaptif;
2. Menghasilkan karya-karya sains dan teknologi kefarmasian yang inovatif dan relevan dengan pelestarian lingkungan, pengembangan bisnis, dan agrofarmasi serta implementasinya dalam meningkatkan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat;
3. Mewujudkan kinerja fakultas secara profesional melalui sistem pengelolaan fakultas yang efektif, efisien, dan akuntabel berbasis teknologi informasi;
4. Mewujudkan fakultas yang berkualitas dan unggul sehingga mampu bersaing secara nasional dan internasional.

Untuk mendukung tujuan FF UNEJ, maka PSSF FF UNEJ mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan cendekia, kompetitif, dan adaptif;
2. Menghasilkan karya-karya sains dan teknologi kefarmasian yang inovatif dan relevan dengan pelestarian lingkungan, pengembangan bisnis, dan agrofarmasi serta implementasinya dalam

- meningkatkan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat;
3. Mewujudkan kinerja PSSF secara profesional melalui sistem pengelolaan fakultas yang efektif, efisien, dan akuntabel berbasis teknologi informasi;
 4. Mewujudkan PSSF yang berkualitas dan unggul sehingga mampu bersaing secara nasional dan internasional.

Untuk mendukung tujuan FF UNEJ, maka PSPA FF UNEJ mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan cendekia, kompetitif, dan adaptif;
2. Menghasilkan karya-karya sains dan teknologi kefarmasian yang inovatif dan relevan dengan pelestarian lingkungan, pengembangan bisnis, dan agrofarmasi serta implementasinya dalam meningkatkan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat;
3. Mewujudkan kinerja PSPA secara profesional melalui sistem pengelolaan fakultas yang efektif, efisien, dan akuntabel berbasis teknologi informasi;
4. Mewujudkan PSPA yang berkualitas dan unggul sehingga mampu bersaing secara nasional dan internasional.

Analisis & Strategi

2.1 Evaluasi kinerja Fakultas Farmasi Universitas Jember 2016-2020

Evaluasi terhadap kinerja FF UNEJ selama 5 tahun (2016-2020) dilakukan menggunakan parameter indikator kinerja utama. Secara umum, sebagian besar indikator sudah terpenuhi dan mengalami peningkatan setiap tahun, kecuali indikator prestasi mahasiswa di level internasional dan prestasi mahasiswa di bidang olah raga.

2.1.1 Capaian indikator kinerja utama Fakultas Farmasi Universitas Jember 2016-2020

Hasil capaian indikator utama FF UNEJ tahun 2016-2020 dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1. Hasil capaian indikator kinerja utama FF UNEJ tahun 2016-2020

No	INDIKATOR	SATUAN	Capaian				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Persentase (%) program studi yg terakreditasi A/unggul S1	%	0	0	0	1	1
2	Persentase (%) program studi yg terakreditasi A/unggul Profesi	%	0	0	0	0	0
3	Persentase (%) Rata rata Angka Efisiensi Edukasi (AEE) S1	%	14,3	14,3	18	18	18,09
4	Persentase (%) Rata rata Angka Efisiensi Edukasi (AEE) Profesi	%	78,5	78,5	78,8	60	60
5	Rata-rata IPK lulusan S1	IPK	3,25	3,2	3,2	3,2	3,22
6	Rata-rata IPK lulusan Profesi	IPK	3,43	3,4	3,3	3,4	3,68
7	Rata-rata lama penyusunan TA (bulan) S1	bulan	13,5	10,2	11,1	12	11
8	Rata-rata lama studi (tahun) S1	tahun	4,29	4,2	4,3	4,3	4,1
9	Rata-rata lama studi (tahun) Profesi	tahun	1	1	1	1	1
10	Kemampuan bahasa Inggris lulusan (S1) Mahasiswa dengan Skor TOEFL > =450(%)	%	29,17	30	69	90	100
11	Kemampuan bahasa Inggris lulusan (Profesi) Mahasiswa dengan Skor TOEFL > = 450 (%)	%	20	25	50,8	85	90
12	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level nasional Lomba karya tulis ilmiah nasional (Kementerian)	prestasi	0	0	2	0	0
13	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level nasional Lomba karya tulis ilmiah nasional (Perguruan Tinggi)	prestasi	0	3	2	1	4

14	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level nasional Lomba karya inovasi lainnya tingkat nasional (Kementerian)	prestasi	0	0	0	0	0
15	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level nasional Lomba karya inovasi lainnya tingkat nasional (PT)	prestasi	0	0	0	3	1
16	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level internasional Lomba karya inovasi tingkat Asia	prestasi	0	0	0	0	0
17	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level internasional Karya ilmiah yang terpilih dan diseminarkan serta dipublikasikan pada procedia terindeks (Ebsco atau Proquest)	prestasi	0	0	10	5	7
18	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level internasional Award yang diberikan oleh Host seminar internasional kepada mahasiswa	prestasi	0	0	0	0	19
19	Jumlah Prestasi dan inovasi dalam bidang sosial dan kemasyarakatan serta seni (internasional)	prestasi	0	0	0	0	0
20	Jumlah Prestasi dan inovasi dalam bidang sosial dan kemasyarakatan serta seni (nasional)	prestasi	0	0	0	1	0
21	Jumlah Prestasi dan inovasi dalam bidang olah raga (internasional)	prestasi	0	0	0	0	0
22	Jumlah Prestasi dan inovasi dalam bidang olah raga (nasional)	prestasi	0	0	0	0	0
23	Rata-rata masa tunggu mendapatkan pekerjaan(S1)	bulan	3	3	3	3	3
24	Gaji pertama (S1)	juta	2	2	3,5	3,5	3,5
25	Gaji pertama (Profesi)	juta	2,5	2,5	4	4	4
26	Jumlah publikasi (Judul) Nasional Terakreditasi	judul		2	0	1	7
27	Jumlah publikasi (Judul) Nasional	judul	12	13	14	10	0
28	Jumlah publikasi (Judul) international terindeks (Scopus)	judul			2	5	29
29	Jumlah publikasi (Judul) internasional	judul	20	9	11	2	0
30	Jumlah buku yang dihasilkan staf (buku ajar)	buku	0	0	2	1	1
31	Jumlah buku yang dihasilkan staf (buku referensi)	buku	0	0	3	1	1
32	Jumlah buku yang dihasilkan staf (buku ilmiah populer)	buku	0	0	0	0	0
33	Jumlah karya produk intelektual (HaKI)	produk	0	1	1	1	1
34	Jumlah judul penelitian kompetitif yang diterima per tahun	judul	20	16	14	10	22
35	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S1	%	0	0	0	0	0
36	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S2/SP 1	%	94,3	94,3	86	72,2	72,2
37	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP 2	%	5,71	6	14	27,8	27,8
38	Profesor (%)	%	2,86	2,86	2,86	2,78	2,78
39	Jumlah total HaKI yang dihasilkan	haki	1	1	1	1	1
40	Jumlah prototipe / model pembelajaran / saintek / karya seni yang bermanfaat Tingkat Internasional	karya	0	0	0	0	0

41	Jumlah prototipe / model pembelajaran / saintek / karya seni yang bermanfaat Tingkat nasional	karya	5	0	0	1	0
42	Jumlah kegiatan kerjasama luar negeri dalam bidang pendidikan Transfer kredit	kegiatan	0	0	1	0	0
43	Jumlah kegiatan kerjasama luar negeri dalam bidang penelitian ber-output Publikasi	kegiatan	0	2	1	2	5
44	Persentase ketersediaan perangkat perencanaan Renstra dan rencana kerja jurusan/prodi di fakultas	%	100	100	100	100	100

Berdasarkan hasil capaian indikator kinerja utama FF UNEJ pada tahun 2016-2020, dapat disimpulkan bahwa beberapa target dapat tercapai dengan baik, tetapi ada yang belum memenuhi target. Target akreditasi program studi S1 tercapai dengan diraihnya akreditasi A dari LAMPT-Kes, sementara prodi profesi Apoteker terakreditasi B dan akan mengajukan proses reakreditasi pada tahun 2022. Nilai rata-rata IPK lulusan cukup baik, nilai rata-rata IPK lulusan S1 adalah 3,2 dan profesi 3,68. Rata-rata lama penyusunan tugas akhir adalah 11 bulan, kurang dari alokasi waktu yang diberikan, yaitu dua semester atau 12 bulan. Lama studi s1 rata-rata adalah 4,1 tahun, sudah cukup baik karena kurikulum S1 Farmasi untuk 8 semester atau 4 tahun.

Kemampuan Bahasa Inggris lulusan dievaluasi menggunakan indikator nilai toefl yang menjadi syarat kelulusan mahasiswa mulai angkatan 2015, yaitu minimal skor 450, sehingga sejak tahun 2019 persentase mahasiswa yang mencapai skor toefl 450 meningkat pesat. Demikian pula dengan skor toefl mahasiswa PSPA, persentase yang mencapai skor 450 meningkat, karena sebagian besar mahasiswa PSPA berasal dari S1 Farmasi Unej. Mahasiswa PSPA yang merupakan lulusan Prodi S1 Farmasi dari universitas lain, juga dipersyaratkan memiliki skor toefl minimal 450.

Prestasi mahasiswa, baik di bidang akademik maupun di bidang minat bakat juga menjadi indikator kinerja utama fakultas. Pada tahun 2016-2020 belum ada prestasi mahasiswa di level internasional, maupun prestasi di bidang olah raga, sehingga perlu mendapatkan perhatian lebih. Prestasi di bidang akademik, seperti karya tulis ilmiah maupun PKM di tingkat nasional sudah cukup baik, walaupun masih harus terus ditingkatkan. Jumlah mahasiswa yang mempresentasikan artikel ilmiah pada seminar nasional dan internasional semakin meningkat setiap tahunnya, demikian juga dengan artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding terindeks ebsco, proquest, atau scopus.

Lulusan Sarjana Farmasi sebagian besar langsung melanjutkan studi ke PSPA, walaupun ada juga yang langsung bekerja dengan gelar S1. Lulusan PSPA dapat bekerja di berbagai bidang pelayanan kefarmasian, seperti apotek, rumah sakit, industri farmasi, PBF, puskesmas, klinik, serta industri obat tradisional. Gaji pertama yang diterima lulusan PSPA rata-rata adalah 4 juta rupiah dengan masa tunggu mendapatkan pekerjaan rata-rata adalah 3 bulan.

Tenaga pendidik atau dosen tetap di Fakultas Farmasi sudah memenuhi dari segi jumlah maupun kualifikasi pendidikannya. Dimana jumlah dosen tetap adalah 35 orang, 72% berpendidikan S2, 27,8% berpendidikan S3, sementara 3 orang masih dalam proses menyelesaikan studi S3. Jumlah dosen dengan jabatan fungsional profesor masih 2,78%, semoga segera bertambah dalam waktu dekat.

Jumlah penelitian kompetitif yang diraih dosen, baik internal maupun eksternal, semakin meningkat setiap tahunnya. Hasil ini didukung oleh kebijakan pendirian kelompok riset di tingkat fakultas maupun bagian untuk mendukung terciptanya suasana penelitian di Universitas Jember, khususnya di Fakultas Farmasi. Publikasi yang dihasilkan juga meningkat pesat, terutama publikasi internasional pada jurnal terindeks scopus maupun publikasi di seminar internasional. Untuk HAKI dan buku ajar yang dihasilkan masih sangat terbatas, sehingga harus terus didukung pelaksanaannya pada tahun-tahun mendatang.

Kegiatan kerja sama fakultas sudah terjalin dengan beberapa mitra, baik di dalam negeri maupun luar negeri. Terutama dalam kegiatan pembelajaran, maupun kerja sama di bidang penelitian. Ketersediaan renstra dan rencana kerja di level fakultas maupun prodi sudah menjadi keharusan, sebagai dasar untuk proses perencanaan dan pelaksanaan berbagai kegiatan di fakultas maupun prodi tersebut.

2.1.2. Capaian indikator kinerja pendukung Fakultas Farmasi Universitas Jember 2016-2020

Selain indikator kinerja utama, terdapat indikator kinerja pendukung yang dapat menjadi evaluasi kinerja FF UNEJ selama 5 tahun sejak tahun 2016 sampai tahun 2020. Capaian indikator kinerja pendukung dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2. Hasil capaian indikator kinerja pendukung Fakultas Farmasi tahun 2016-2020

Sasaran strategis (1)	Program (2)	Kegiatan (3)	Indikator Kinerja (4)	Baseline (5)	Target (6)	Capaian (7)
Menghasilkan lulusan berkualitas dan unggul (beriman dan bertakwa dengan prestasi akademik tinggi, profesional, kreatif, inovatif, mampu berkerja sama, visioner, menguasai ilmu, teknologi dan pelayanan kefarmasian yang berwawasan <i>pharmapreunership</i>), serta berkarakter (memberikan pelayanan terbaik berlandaskan nilai-nilai kejujuran dan	Pengembangan kelembagaan dan kapasitas penyelenggaraan pendidikan	Penambahan luas ruang kuliah, laboratorium dan ruang dosen.	Luas ruang kuliah (m ²)	588	800	986
			Luas laboratorium (m ²)	588	1200	1800
			Luas ruang dosen (m ²)	250	250	250
		Penambahan sarana dan prasarana ruang baca.	Kapasitas pengunjung	10	25	50
			Jumlah koleksi buku	527	700	1.015
			Peningkatan akreditasi program studi	Akreditasi PSSF	B	A
	Akreditasi PSPA	C		A	B	
	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Penyelenggaraan pendidikan sesuai standar nasional yang dilaksanakan untuk meningkatkan jenjang akreditasi prodi	Ruang kuliah yang dilengkapi LCD viewer, sound system, white board dan AC	80%	100%	100%
			Pengembangan bahan ajar			
			Jumlah modul mata kuliah	18	20	24
			Jumlah kumulatif buku ajar/book chapter	2	5	5

etika).		Peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi (<i>knowledge, skills</i> dan <i>attitude</i>) dan karakter SDM	Jumlah buku teks	0	1	5
			rasio alat lab terhadap mahasiswa	1:25	1:12	1:12
			Peningkatan kualitas dosen (%)			
			dosen kualifikasi S-2 (%)	88,57	70	72,2
			dosen kualifikasi S-3 (%)	2,86	23	27,8
			dosen bersertifikat pendidik (%)	68,57	100	94,4
			dosen bersertifikat PEKERTI (%)	90	100	100
			dosen bersertifikat AA (%)	23	75	75
			dosen dg pangkat Lektor Kepala (%)	14,29	20	22,8
			Peningkatan kualitas tenaga adm & teknisi			
			Jumlah pelatihan yang diikuti tenaga administrasi	3	6	8
			Jumlah pelatihan yang diikuti tenaga teknis	5	8	10
			Menghasilkan lulusan tepat waktu, bermasa tunggu kerja pendek, memenuhi permintaan pasar kerja secara nasional maupun internasional dan mampu menciptakan lapangan kerja bidang kefarmasian (<i>pharmapreunership</i>).	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Pengembangan model kurikulum dinamis dan adaptif terhadap perkembangan ilmu, teknologi dan masyarakat	kesesuaian kurikulum dengan standar kompetensi (%)
desain instruksional sesuai KBK (%)	60	100				100
mata kuliah dengan evaluasi sesuai KBK (%)	50	100				100
Optimalisasi pembelajaran yang berorientasi pada <i>student center learning</i> dan <i>IT based learning</i>	1. mata kuliah dengan metode SCL (%)	50			70	75
	2. mata kuliah yang memanfaatkan E-learning (%)	20			50	100
	3. Area yang difasilitasi wifi (%)	20			50	80
Pengembangan kewirausahaan bidang kefarmasian (<i>pharmapreneurship</i>) dan kepemimpinan mahasiswa.	Jumlah kegiatan <i>pharmapreunership</i>	1			3	3
	Jumlah mahasiswa mengikuti kuliah kerja <i>pharmapreunership</i>	0			30	150
	Mahasiswa mengikuti kegiatan LKMM (%)	90			100	100
	Jumlah pelatihan kepemimpinan	4			5	5
Pengembangan kegiatan penalaran, minat dan bakat mahasiswa yang bertujuan untuk membentuk lulusan yang berkualitas dan berkarakter.	Jumlah kegiatan penalaran	14			16	16
	Jumlah kegiatan minat dan bakat	20			22	23
	mahasiswa yg aktif di kegiatan ekstrakurikuler (BEM, BPM, UKM) (%)	30			75	80
	mahasiswa yang aktif dalam kegiatan ISMAFARSI dan JMKI (%)	5			20	20

			Jumlah kompetisi minat bakat yang dimenangkan	10	11	18
			Jumlah kegiatan pembentukan karakter mahasiswa	1	2	2
			Jumlah diklat penulisan proposal penelitian dan pengabdian yang diikuti	2	2	2
Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah nasional, internasional dan HAKI.	Peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat	Peningkatan kemampuan dosen dan mahasiswa untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang dibuat tiap tahun	25	30	30
		Pembentukan dan pendayagunaan <i>research group</i> di Fakultas guna meningkatkan kegiatan penelitian	Jumlah <i>research group</i> di fakultas	1	3	11
		Penguatan riset unggulan bidang kefarmasian yang relevan dengan pengembangan bidang agrofarmasi.	riset yang relevan dengan agrofarmasi (%)	50	70	70
		Peningkatan perolehan hibah kompetisi penelitian dan pengabdian tingkat nasional dan internasional.	Jumlah judul penelitian kompetitif yang didanai pertahun	10	16	20
			Jumlah judul pengabdian kompetitif yang didanai pertahun	3	5	5
		Peningkatan kualitas sarana dan prasarana penelitian.	Pemenuhan sarana dan prasarana penelitian (%)	30	50	70
		Peningkatan publikasi dan kegiatan ilmiah tingkat nasional dan internasional	Jumlah pelatihan penulisan artikel ilmiah yang diikuti	1	2	2
			Jumlah publikasi nasional terakreditasi	1	5	7
			Jumlah publikasi internasional	3	5	9
			Jumlah publikasi internasional terindeks	1	4	29
			Jumlah prosiding seminar nasional dan internasional	10	15	20
		Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian	Jumlah MOU kerjasama penelitian dengan pihak lain	1	3	5

		kepada masyarakat dengan lembaga/universitas lain berskala nasional dan internasional.	Jumlah usulan penelitian kerja sama	1	3	5
		Peningkatan riset kefarmasian berorientasi HAKI	Jumlah penelitian yang diajukan untuk mendapatkan HAKI	2	2	1
			Jumlah penelitian yang mendapatkan HAKI	0	2	1
Menghasilkan produk sains dan teknologi bercirikan agrofarmasi, serta pelayanan kefarmasian yang mendukung peningkatan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.	Pengembangan unit layanan eksternal	Pengembangan klinik herbal	Pendirian klinik herbal	0	1	0
		Pengembangan produk herbal yang berkualitas	Jenis produk herbal yang dihasilkan	2	3	0
		Pengembangan wahana edukasi tanaman obat untuk masyarakat	Jumlah kunjungan ke wahana tiap tahun	12	16	0
		Pengembangan apotek pendidikan	Pendirian apotek pendidikan	0	1	0
		Penyediaan pelayanan informasi obat, konsultasi, diklat dan jasa kefarmasian lainnya	Jumlah layanan informasi obat, konsultasi, diklat dan jasa kefarmasian lainnya	2	3	3
		Penyediaan layanan pengujian bidang kefarmasian	Jumlah pengujian yang dilayani	400	400	300
Meningkatkan kualitas pengelolaan fakultas sesuai standar nasional dan internasional.	Pengembangan sistem penjaminan mutu	Perencanaan Sistem Manajemen Mutu (SMM) fakultas.	Jumlah dokumen mutu yang disempurnakan	0	4	4
			Jumlah dok mutu berbasis Web.	0	4	5
		Implementasi SMM fakultas.	Jumlah unit kerja yang mengimplementasikan ISO 9001-2008.	0	1	1
			Jumlah unit kerja yang tersertifikasi ISO9001-2008.	0	1	1
		Monitoring dan evaluasi SMM fakultas.	Frekuensi kegiatan monev internal	0	2	2
			Frekuensi kegiatan monev eksternal	1	1	2
		Perbaikan mutu berkelanjutan berdasarkan hasil monev.	Jumlah dokumen mutu yang direvisi	0	4	4
	Penataan dan pengelolaan lingkungan fakultas	Penataan area hijau dan pembuatan kebun tanaman obat	Adanya kebun tanaman obat (m ²)	0	30	30
		Pembuatan taman belajar dan gazebo berbasis wi-fi.	Tersedianya taman belajar dan gazebo dilengkapi wi-fi	1	3	3
		Pengelolaan tata air dan limbah.	Tersedianya pengelolaan tata air.	0	1	1
			Tersedianya pengelolaan limbah.	0	1	1

		Penataan area parkir yang nyaman dan aman.	Adanya area parkir kendaraan roda 2 yang terlindung (m ²)	0	150	200
Meningkatkan kinerja staf dan pelayanan administrasi secara tepat, cepat dan akurat.	Pengembangan sistem manajemen fakultas yang efektif, efisien, dan akuntabel	Pengembangan sistem pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel.	Berjalannya <i>cash forecasting</i> (%)	0	100	100
			Tingkat kesesuaian perencanaan dan serapan dana yang dianggarkan (%)	81,5	100	100
			Jumlah staf yang bersertifikat pengadaan barang dan jasa	0	2	2
		Pengembangan pengelolaan kepegawaian.	Jumlah staf yang mengikuti diklat pengembangan karir	1	6	2
			Mutasi internal per tahun	1	1	1
		Pengembangan Manajemen Kearsipan.	Manajemen arsip yang baik (%)	50	60	75
			Tersedia arsiparis di fakultas	0	1	1
		Meningkatkan kerjasama tridharma fakultas secara nasional dan internasional.	Peningkatan kerja sama dengan stakeholder	Peningkatan pencitraan fakultas pada <i>stakeholders</i>	Jumlah pencitraan Fakultas Farmasi pada semua bidang <i>stakeholder</i> melalui media massa	1
Peningkatan kerjasama tridharma dengan <i>stakeholders</i>	Tersedianya tempat magang bagi mahasiswa oleh <i>stakeholder</i>			10	17	20
	Menjadikan tenaga ahli <i>stakeholder</i> sebagai dosen tamu			3	7	12
Peningkatan kerjasama dengan Ikatan Farmasis Indonesia (IAI)	Jumlah kerjasama dengan IAI			1	3	3
Pemberdayaan alumni	Memantapkan ikatan alumni FF UNEJ yang sudah terbentuk dan berbadan hukum		Tersedianya data alumni (%)	30	50	50
	Memfasilitasi pengadaan sekretariat ikatan alumni		Terbentuknya sekretariat alumni	0	1	0
	Meningkatkan peran serta alumni dalam kegiatan dies natalis dan seminar/ workshop		Jumlah keterlibatan alumni dalam kegiatan fakultas per tahun	1	3	5
	Memfasilitasi diadakannya pertemuan tahunan alumni.		Jumlah pertemuan alumni per tahun	1	2	2

		Memberdayakan alumni sebagai dosen tamu/dosen luarbiasa untuk kegiatan akademik.	Kuliah tamu oleh alumni	1	4	5
--	--	--	-------------------------	---	---	---

Evaluasi capaian indikator pendukung renstra Fakultas Farmasi Universitas Jember tahun 2016-2020 berdasarkan sasaran strategis:

- 1) Menghasilkan lulusan berkualitas dan unggul, serta berkarakter.

Berdasarkan program kerja yang telah dilaksanakan, beberapa indikator pada sasaran strategis ini telah tercapai, yaitu: akreditasi prodi Sarjana Farmasi menjadi A sejak bulan Februari 2020, luas ruang kuliah, laboratorium, dan ruang baca meningkat secara signifikan terutama setelah selesai dibangunnya gedung Laboratorium Fakultas Farmasi pada tahun 2020. Jumlah koleksi buku dan kapasitas ruang baca juga meningkat, terutama untuk buku dalam bentuk digital atau E-book. Selain ruang baca Fakultas Farmasi, mahasiswa juga dapat mengakses buku di perpustakaan Universitas Jember.

Indikator lain yang diamati adalah penyelenggaraan perkuliahan dan kualitas sumber daya manusia, terutama dosen. Ketersediaan sarana di ruang kelas seperti LCD proyektor maupun televisi, pengeras suara, serta koneksi internet sudah tersedia di semua ruang kelas dan laboratorium. Dosen di Fakultas Farmasi sudah tidak ada yang berpendidikan S1. Terdapat 11 dosen atau, 27,8% dosen berpendidikan S3 dan 3 orang sedang menempuh S3 dan akan lulus pada tahun 2021, sementara lainnya sedang dalam proses melanjutkan studi S3. Sejumlah 34 dosen sudah memiliki sertifikat pendidik, 2 dosen belum memiliki sertifikat pendidik karena masih berstatus CPNS. Semua dosen telah memiliki sertifikat PEKERTI dan telah mengikuti pelatihan AA.

- 2) Menghasilkan lulusan tepat waktu, bermasa tunggu kerja pendek, memenuhi permintaan pasar kerja secara nasional maupun internasional dan mampu menciptakan lapangan kerja bidang kefarmasian (*pharmapreunership*).

Sasaran strategis ini memiliki program kegiatan yang meliputi pengembangan kurikulum, optimalisasi pembelajaran berorientasi *Student center learning* (SCL), pengembangan kewirausahaan, penalaran, dan minat bakat mahasiswa. Berdasarkan indikator kurikulum, kurikulum yang disusun pada tahun 2019 telah sesuai dengan Standar Kompetensi Apoteker Indonesia yang dikeluarkan Ikatan Apoteker Indonesia (IAI) dan Capaian Pembelajaran Prodi yang ditetapkan Asosiasi Perguruan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI). Seluruh mata kuliah praktikum dan sebagian mata kuliah teori telah menerapkan metode SCL, serta seluruh mata kuliah sudah menggunakan *E-learning* yang difasilitasi program SISTER Unej. Pada tahun 2020 terjadi pandemi COVID 19 sehingga semua pembelajaran dilaksanakan secara daring menggunakan fasilitas Media Manajemen Pembelajaran (MMP) dan aplikasi

Zoom meeting.

Kegiatan kewirausahaan difasilitasi melalui mata kuliah kewirausahaan dan kegiatan pendukung, seperti gelar produk, lomba inovasi produk, dan seminar kewirausahaan. Kegiatan penalaran dan minat bakat mahasiswa difasilitasi melalui program kerja yang dibuat Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit kegiatan mahasiswa (UKM).

3) Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah nasional, internasional dan HAKI.

Indikator yang diamati dalam kegiatan untuk mencapai sasaran strategis meningkatkan jumlah publikasi ilmiah nasional, internasional dan HAKI adalah kegiatan diklat penulisan dan jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang dihasilkan setiap tahun yang selalu meningkat. Untuk meningkatkan kegiatan penelitian, dibentuk 11 kelompok riset baik level fakultas maupun level bagian. Kelompok riset ini sangat mendukung kegiatan penelitian yang dilaksanakan di FF UNEJ. Seluruh penelitian tersebut sesuai dengan visi dan misi FF UNEJ, serta lebih dari 80% penelitian yang dilaksanakan relevan dengan agrofarmasi. Jumlah judul penelitian dan pengabdian yang didanai setiap tahun juga meningkat, sejalan dengan peningkatan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional. Sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian selalu ditingkatkan, demikian juga kegiatan kerja sama dengan pihak lain yang dapat meningkatkan peluang penelitian bersama. Jumlah penelitian yang diajukan untuk mendapatkan HAKI masih sangat terbatas dan harus ditingkatkan.

4) Menghasilkan produk sains dan teknologi bercirikan agrofarmasi, serta pelayanan kefarmasian yang mendukung peningkatan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.

FF UNEJ berusaha untuk berperan serta dalam pengembangan produk dan pelayanan kefarmasian, namun belum dapat tercapai karena status Universitas Jember sebagai satuan kerja (satker) membatasi kegiatan yang dapat dilaksanakan, terutama yang berkaitan dengan kegiatan bisnis. Pelayanan yang bersifat akademik seperti pengujian di laboratorium dapat dilaksanakan dengan baik, baik untuk mahasiswa FF UNEJ, maupun dari luar Farmasi dan Universitas Jember. Pada tahun 2021, status Universitas Jember meningkat menjadi Badan Layanan Umum (BLU), sehingga memungkinkan untuk pengembangan kegiatan yang berorientasi bisnis.

5) Meningkatkan kualitas pengelolaan fakultas sesuai standar nasional dan internasional

Meningkatnya kualitas pengelolaan FF UNEJ sesuai standar nasional dan internasional dapat diamati dari indikator dokumen mutu. Dokumen mutu yang tersedia selalu dievaluasi dan disesuaikan dengan perkembangan terbaru. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara teratur, dan diikuti dengan perbaikan berkelanjutan. Universitas Jember, termasuk FF UNEJ, sudah mengimplementasikan dan tersertifikasi ISO9001-2008.

Penataan area FF UNEJ sudah dilaksanakan dengan baik, terutama terkait penyediaan sarana yang

mendukung kegiatan belajar mahasiswa, seperti gazebo, lapangan futsal dan basket, area parkir yang memadai, serta kebun tanaman obat yang dapat digunakan untuk kegiatan pembelajaran.

6) Meningkatkan kinerja staf dan pelayanan administrasi secara tepat, cepat, dan akurat.

Kinerja staf dan pelayanan administrasi FF UNEJ dapat ditingkatkan melalui pengembangan sistem pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel. *Cash forecasting* dan kesesuaian perencanaan dan serapan dana sudah mencapai 100%. Pengembangan SDM juga dilakukan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kependidikan. Manajemen kearsipan dilaksanakan dengan baik oleh arsiparis yang ada di fakultas.

7) Meningkatkan kerja sama tri dharma fakultas secara nasional dan internasional.

Kerja sama yang terjadi antara FF UNEJ dengan *stakeholder* sangat penting untuk meningkatkan citra fakultas dan pelaksanaan pembelajaran, terutama ketersediaan tempat untuk magang atau praktek kerja profesi apoteker (PKPA). Saat ini telah dilaksanakan kerja sama dengan lebih dari 20 stakeholder, termasuk mengundang tenaga ahli tersebut sebagai dosen tamu. Kerja sama juga dilakukan dengan asosiasi profesi, yaitu Ikatan Apoteker Indonesia (IAI).

Ikatan alumni FF UNEJ sudah didirikan dan berbadan hukum. Alumni sering diikutsertakan dalam kegiatan tridarma, seperti pembimbing PKPA maupun sebagai dosen tamu. Alumni juga banyak berperan dalam kegiatan penelitian, pengabdian, maupun kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan BEM, BPM, maupun UKM.

2.2. Analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*)

Kinerja FF UNEJ pada bahasan sebelumnya menjadi dasar dan acuan untuk menetapkan potensi/kekuatan dan kelemahan serta menginventarisir seluruh peluang dan ancaman/ tantangan. Analisis SWOT selanjutnya digunakan dengan pendekatan memaksimalkan kekuatan (*Strenghts*) dan peluang (*Oppurtunities*), serta meminimalkan kelemahan (*Weaknessess*) dan ancaman (*Threats*) untuk menetapkan posisi dan strategi dalam mengembangkan institusi.

Kondisi internal FF UNEJ pada beberapa tahun terakhir ini mengalami perkembangan yang signifikan, antara lain Gedung baru tempat beberapa laboratorium baru dengan peralatan yang lengkap telah difungsikan. PSSF FF UNEJ juga telah meningkatkan peringkat akreditasinya menjadi A. Program PSPA FF UNEJ juga telah dilengkapi dengan fasilitas CBT centre dan ruang OSCE UKAI sehingga dapat menyelenggarakan UKAI secara mandiri.

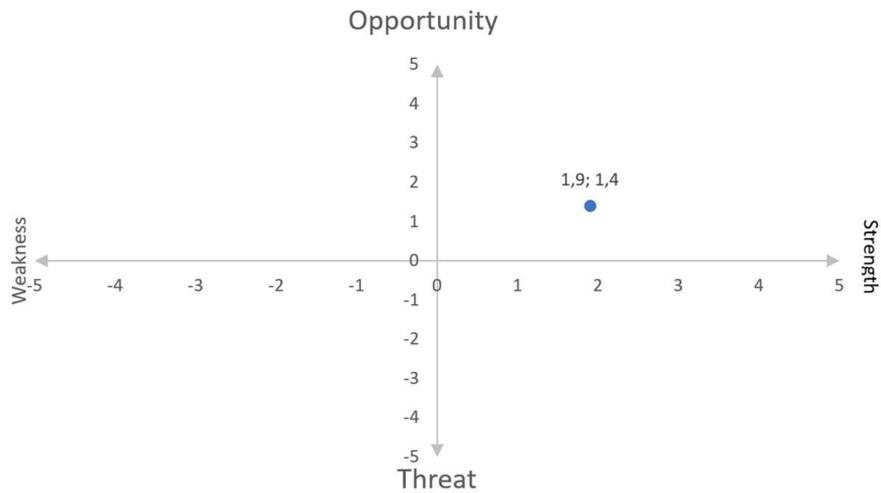
Dengan berubahnya Sistem akreditasi dari 7 standar menjadi 9 kriteria, perlu upaya yang lebih dari FF UNEJ untuk dapat meningkatkan peringkat akreditasi PSPA FF UNEJ dari B menjadi unggul dan mempertahankan akreditasi PSSF FF UNEJ dari A tetap menjadi unggul.

Tabel 2.3. *Internal factor analysis summary* (IFAS) untuk Analisis SWOT FF UNEJ

<i>Internal factor analysis summary</i> (IFAS)				
No	Kekuatan/ <i>Strength</i>	Bobot	Rating	Total Skor
1	Visi, misi, tujuan dan sasaran yang jelas dan realistis serta sejalan dengan visi, misi dan sasaran Universitas	0.1	4	0.4
2	Prodi S1 Farmasi telah meraih akreditasi A dan PSPA telah terakreditasi B.	0.1	5	0.5
3	Semakin bertambahnya dosen berkualifikasi S3	0.1	5	0.5
4	Adanya sistem monitoring dan pengendalian mutu, perencanaan, pelaksanaan kegiatan dengan ketercapaian indikator kinerja	0.1	4	0.4
5	Berbagai layanan akademis dan non akademis terintegrasi dalam SISTER	0,1	4	0,4
6	Rasio dosen:mahasiswa sangat baik.	0,1	5	0,5
7	Tingkat keaktifan dosen dalam kegiatan tridharma dan kehadiran staf di kampus sangat tinggi	0,05	4	0,2
8	Tersedianya sarana dan prasarana yang lengkap untuk kegiatan pembelajaran maupun penelitian	0,1	5	0,5
9	Adanya KeRis sangat membantu dalam peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah	0,1	4	0,4
10	Fakultas Farmasi telah memiliki ruang CBT dan ruang ujian OSCE sehingga mampu melaksanakan uji kompetensi apoteker secara mandiri.	0,05	4	0,2
11	Adanya kerjasama dengan instansi lain, yang bermanfaat dalam hal pengembangan SDM atupun kerjasama penelitian/ pengabdian	0,1	4	0,40
		1		4,4
No	Kelemahan/ <i>Weakness</i>	Bobot	Rating	Total Skor

1	Jumlah hibah penelitian dan hibah kompetitif yang diperoleh masih kurang maksimal	0.15	3	0.45
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama belum terlaksana secara intensif dan terstruktur.	0.1	2	0.2
3	Hubungan antara kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan pendidikan dalam Fakultas Farmasi masih belum terbangun dengan jelas	0.2	3	0.6
4	Prestasi mahasiswa di level nasional dan internasional perlu ditingkatkan	0.2	2	0.4
5	Pengadaan sarana dan prasarana dilaksanakan terpusat melalui universitas, sehingga terkadang realisasi dari sarana dan prasarana tersebut tidak sesuai dengan waktu dan spesifikasi yang diharapkan fakultas	0.15	3	0.45
6	Jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar perlu ditingkatkan	0.2	2	0.4
	Sub total	1		2.5
SKOR IFAS = (S - W) = 4,4 - 2,6				1,9
<i>Eksternal factor analysis summary (EFAS)</i>				
No	Peluang/ <i>Opportunity</i>	Bobot	Rating	Total Skor
1	Peluang kerjasama yang luas dengan instansi yang berkaitan dengan kesehatan, pertanian, perkebunan dan perhutanan	0.2	5	1.0
2	Banyaknya program hibah dan kerjasama dengan tema yang sejalan dengan visi misi FF UNEJ untuk meningkatkan jumlah penelitian dan pengabdian dosen pengajar di Fakultas Farmasi Unej.	0.2	4	0.8
3	Alumni yang solid terbukti dengan dibentuknya ikatan alumni (IKA) UNEJ	0.2	4	0.8
4	Peluang kerja di bidang kesehatan masih cukup tinggi	0,1	4	0,4
5	Sumber/jenis beasiswa untuk mahasiswa cukup banyak ditawarkan dari berbagai institusi	0,1	3	0,3
6	Animo masyarakat terhadap Fakultas Farmasi masih tinggi	0,1	5	0,5
7	Unej telah meningkatkan status PT dari Satker menjadi BLU	0,1	5	0,5
	Sub total	1		4,3
No	Ancaman/ <i>Threat</i>	Bobot	Rating	Total Skor
1	Belum dipahaminya konsep agrofarmasi oleh pihak-pihak di luar FF UNEJ	0.1	2	0.2
2	Munculnya Fakultas Farmasi baru di sekitar daerah tapal kuda yang memiliki visi misi yang bersinggungan dengan visi misi FF UNEJ	0.15	2	0.3
3	Berubahnya sistem akreditasi 7 standar menjadi 9 kriteria	0.15	3	0.45
4	Peran alumni dan stakeholder dalam memberikan evaluasi dan umpan balik belum maksimal	0.15	2	0.3
5	Perkembangan dunia kefarmasian global yang sangat pesat belum sepenuhnya diimbangi dengan perkembangan fasilitas Fakultas	0,1	2	0,2
6	Semakin tingginya kualifikasi persyaratan yang dibutuhkan untuk mendapatkan hibah-hibah kompetitif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	0,15	2	0,3
7	Persaingan lulusan di pasar kerja	0,2	3	0,6
	Sub total	1		2,35
SKOR EFAS = (O - T) = 4,3 - 2,35				1,95

Dengan mempertimbangkan seluruh aspek SWOT, selanjutnya dilakukan pembobotan (skala 0,01-0,1) dan penyekoran (skala 1-5). Dari seluruh butir tiap aspek diperoleh hasil skor untuk *strength* (S) sebesar 4,4; *weakness* (W) sebesar 1,8; *opportunity* (O) sebesar 4,3; dan *threat* (T) sebesar 2,35. Hasil selisih antara S dan W adalah 1,8 dan antara O dan T adalah 1,95.



Gambar 2.1 . Kuadran Analisis SWOT Fakultas Farmasi Universitas Jember

Hasil yang diperoleh menunjukkan posisi Fakultas Farmasi berada dalam kuadran I, artinya seluruh akumulasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman terakomodasi dalam posisi FF UNEJ yang layak melakukan strategi pengembangan atau dalam posisi strategi pertumbuhan.

BAB 3

Rencana Strategi Bisnis Lima Tahun

3.1 Sasaran dan Kebijakan Strategis Fakultas Farmasi Universitas Jember

Pengembangan FF UNEJ disusun sesuai dengan arah pengembangan Universitas Jember yang kemudian juga akan dijadikan sebagai dasar bagi penyusunan Renstrabis FF UNEJ. Pengembangan FF UNEJ dalam kurun waktu 2021 – 2025 dijelaskan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Kerangka Arah Pengembangan FF UNEJ 2021-2025

Arah pengembangan FF UNEJ dalam kurun waktu 2016-2020 lebih banyak mengarah kepada *teaching faculty*, *teaching research faculty*, dan *autonomous faculty*. Selama rentang waktu tersebut, Fakultas Farmasi UNEJ melakukan penguatan kelembagaan visi-misi; penguatan tridarma dan peningkatan sarana prasarana; pemenuhan SNPT; hingga mapan secara nasional yang ditandai dengan ketercapaian akreditasi A di tahun 2020. Pada tahun 2021 hingga 2025, FF UNEJ menargetkan menjadi *autonomous faculty* diantaranya melalui peningkatan kerjasama luar negeri. Perkembangan arah kerja FF UNEJ ini telah disesuaikan dengan kerangka pengembangan Universitas Jember, dimana pada rentang

tahun 2022 hingga 2028, Universitas Jember mulai mengarah pada tercapainya *research and autonomous university toward world class university*. Berdasarkan hal ini peningkatan kerjasama luar negeri baik di bidang Pendidikan, penelitian maupun pengabdian menjadi suatu keharusan bagi FF UNEJ. Untuk mendukung hal ini tentu saja diperlukan inovasi dan ide-ide kreatif, peningkatan fasilitas dan kualitas sumber daya manusia, laboratorium yang memadai. Pengembangan yang dilakukan oleh FF UNEJ mengacu pada Strategi Bisnis UNEJ. Berdasarkan hal ini peningkatan kerjasama luar negeri baik di bidang Pendidikan, penelitian maupun pengabdian menjadi suatu keharusan bagi FF UNEJ.

Untuk mendukung hal ini tentu saja diperlukan inovasi dan ide-ide kreatif, peningkatan fasilitas dan kualitas sumber daya manusia serta laboratorium yang memadai. Pola pengembangan penelitian didasari pada arah pengembangan penelitian institusi yang mengerucut pada penelitian unggulan institusi, dengan didukung oleh potensi sumber daya peneliti secara interdisipliner dengan kapasitasnya berdasarkan alur pengembangan riset dan inovasi merupakan salah satu usaha untuk menghasilkan teknologi yang bermanfaat yang ditandai dengan pengembang prodi sarjana secara vertikal, dengan dimulainya dibukanya program pasca sarjana, yaitu program Magister Farmasi FF UNEJ pada tahun 2021. Program ini diharapkan mampu mengembangkan penelitian-penelitian terkait bidang ilmu Farmasi dan meningkatkan jumlah publikasi internasional untuk meningkatkan daya saing FF UNEJ di tingkat internasional.

Pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian juga didukung dengan berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian yang bersifat kompetitif baik lokal, nasional maupun internasional. Setiap tahun, selalu ada staf dan peneliti yang mendapatkan hibah tersebut melalui pendanaan Universitas (internal), Dit-Littabmas RISTEK, atau kerjasama internasional melalui IsDB atau Lembaga internasional lainnya. Selain itu, di tingkat Fakultas dan Program Studi telah didirikan Kelompok Riset (Keris) yang telah diarahkan oleh Universitas Jember sebagai cikal bakal PU/PUI Universitas Jember dalam periode ini, disamping juga diarahkan agar UNEJ bisa melahirkan banyak Star-Up Company berbasis research di bidang teknologi dan ilmu pengetahuan, sehingga UNEJ melalui PUI-PT yang ada UNEJ juga mampu *membentuk Science and Technology Campus (STC)*.

Arah pengembangan FF UNEJ sejalan dengan Arah Pengembangan Universitas (APU) yang merupakan rangkaian kegiatan yang dikemas dalam rencana strategis institusi 5 (lima) tahunan. Sasaran strategis FF UNEJ meliputi :

1. Tercapainya lulusan cendekia, kompetitif, dan adaptif yang eksis bersaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.
2. Tercapainya peringkat akreditasi program studi yang baik oleh lembaga akreditasi nasional, dan Internasional.

3. Meningkatnya karya Tri Dharma baik dari dosen maupun mahasiswa spesifik lokasi (Agrofarmasi) yang memiliki manfaat terhadap masyarakat dan lingkungan.
4. Tercapainya tata kelola yang transparan dan akuntabel.
5. Meningkatnya kerjasama internasional dalam kegiatan tri dharma.

Berdasarkan hasil analisis SWOT sebagaimana dijelaskan sebelumnya, secara rasional hasil akumulasi seluruh aktivitas tridarma perguruan tinggi di FF UNEJ hingga tahun 2020 telah menempatkan FF UNEJ pada posisi aktual pada Kuadran I. Artinya, FF UNEJ layak mengembangkan strategi pertumbuhan atau pengembangan kelembagaan. Dengan demikian, berdasarkan seluruh permasalahan atau kelemahan (*weakness*) dan ancaman (*threat*) yang dihadapi, serta dengan mengerahkan, memadukan, memanfaatkan dan mendayagunakan kekuatan (*strength*) serta kesempatan (*opportunity*), FF UNEJ menentukan beberapa langkah kebijakan. Kebijakan strategis dari FF UNEJ adalah:

1. Mengembangkan akses tri dharma Perguruan Tinggi bagi sivitas akademika dan *stakeholders*;
2. Merevitalisasi unit penyelenggara kegiatan tri dharma Perguruan Tinggi;
3. Membangun *collegial work* untuk mengembangkan akses tri dharma bagi sivitas akademika dan *stakeholders*;
4. Mengembangkan organisasi tata kelola yang memenuhi prinsip *good governance*;
5. Mengembangkan kerjasama operasional dan kerjasama manajemen.

3.2. Program Kerja dan Kegiatan Strategis Bisnis

Tujuan strategis dan sasaran strategis diatas kemudian diterjemahkan kedalam 5 (lima) program utama yang juga sejalan dengan Renstrabis UNEJ 2020-2024. Lima program utama tersebut adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas dan relevansi
2. Peningkatan mutu layanan pendidikan
3. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
4. Penguatan tata kelola
5. Penguatan kerjasama

Kelima program utama tersebut kemudian dielaborasi ke dalam program kerja strategis bisnis, yang ditunjukkan pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Elaborasi Program Utama ke dalam Kegiatan Strategis Bisnis

Program Utama	Kegiatan Strategi Bisnis	Tahun Pelaksanaan				
		2021	2022	2023	2024	2025
1. Peningkatan Kualitas dan Relevansi	a. Implementasi Merdeka belajar kampus merdeka.	v	v	v	v	v
	b. Peningkatan Kemampuan Akademik dan Softskill Mahasiswa untuk menciptakan Karakter Unggul, Kolaboratif, dan Kompetitif.	v	v	v	v	v
	c. Penguatan Program Kreativitas dan Kegiatan Ilmiah Mahasiswa	v	v	v	v	v
	d. Pengembangan <i>Resource Sharing</i> Nasional/Internasional: <i>credit transfer, sandwich, joint degree</i> , dan <i>double degree</i>	v	v	v	v	v
2. Peningkatan mutu layanan pendidikan	a. Mempertahankan akreditasi program studi S1 dan meningkatkan akreditasi Program Studi Profesi Apoteker menjadi terakreditasi unggul	v	v	v	v	v
	b. Percepatan pembukaan Program Studi S2 Ilmu Farmasi dan akreditasinya		v	v	v	v
	c. Pengembangan Kapasitas dan Kapabilitas Program Studi	v	v	v	v	v
	d. Pengembangan Pembelajaran Berorientasi SCL dan IT Based Learning	v	v	v	v	v
	e. Pengembangan Unit Bimbingan Konseling dengan Aplikasi AUM	v	v	v	v	v
3. Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	a. Peningkatan perolehan hibah kompetisi penelitian dan pengabdian internal dan eksternal	v	v	v	v	v
	b. Pengembangan Keris untuk meningkatkan kualitas Penelitian dan pengabdian	v	v	v	v	v
	c. Penguatan riset unggulan bidang kefarmasian yang relevan dengan	v	v	v	v	v

	roadmap penelitian					
	d. Peningkatan publikasi dan kegiatan ilmiah tingkat nasional dan internasional serta Peningkatan riset kefarmasian berorientasi HKI	v	v	v	v	v
	e. Hilirisasi Karya Penelitian	v	v	v	v	v
	f. Pembinaan Usaha Mikro dan Kecil Masyarakat (UMKM) di bidang kefarmasian	v	v	v	v	v
	g. Revitalisasi Agrotechnopark untuk kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	v	v	v	v	v
	h. Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga/universitas lain berskala nasional dan internasional	v	v	v	v	v
4. Penguatan Tata Kelola	a. Perencanaan, implementasi, monitoring dan evaluasi (monev) Sistem Manajemen Mutu (SMM) fakultas serta Perbaikan mutu berkelanjutan berdasarkan hasil monev	v	v	v	v	v
	b. Pengembangan Unit Usaha di Fakultas Farmasi Universitas Jember	v	v	v	v	v
	c. Penyesuaian Organisasi dan Tata Kerja	v	v	v	v	v
	d. Standarisasi Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Akademik	v	v	v	v	v
	e. Peningkatan Akses dan Nilai Guna Aset-aset Fakultas Farmasi Universitas	v	v	v	v	v
	f. Pengembangan aplikasi untuk mendukung penguatan tata kelola	v	v	v	v	v
	g. Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan KerjaTenaga Kependidikan	v	v	v	v	v
	h. Penataan Tata Ruang dan Lingkungan Kampus	v	v	v	v	v

	i. Optimalisasi Pengelolaan Dana	v	v	v	v	v
5. Penguatan Kerjasama	a. Pengembangan Kerjasama dengan stakeholder untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	v	v	v	v	v
	b. Peningkatan keterlibatan dalam organisasi ilmiah dan profesi di tingkat nasional maupun internasional	v	v	v	v	v
	c. Pengembangan Kerjasama dengan Universitas lain baik nasional maupun internasional	v	v	v	v	v
	d. Meningkatkan peran serta alumni dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Organisasi kemahasiswaan	v	v	v	v	v

Adapun penjelasan dari Tabel 3.1 dijabarkan sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas dan relevansi

Kegiatan strategis bisnis untuk program kerja peningkatan kualitas dan relevansi meliputi: (1) Implementasi merdeka belajar kampus merdeka, (2) Peningkatan kemampuan akademik dan *soft skill* mahasiswa untuk menciptakan karakter unggul, kolaboratif dan kompetitif, (3) Penguatan program kreativitas dan kegiatan ilmiah mahasiswa, dan (4) Pengembangan *resource sharing* nasional/internasional.

a. Implementasi merdeka belajar kampus merdeka

Implementasi merdeka kampus merdeka dilakukan dengan memberikan kesempatan mahasiswa untuk belajar di luar institusi FF UNEJ, menawarkan topik elektif yang bekerja sama dengan Universitas lain. Mahasiswa bisa melaksanakan sebagian kegiatan perkuliahan di FF UNEJ, lembaga riset, kemanusiaan, maupun wirausaha di luar Universitas Jember.

b. Peningkatan kemampuan akademik dan *soft skill* mahasiswa untuk menciptakan karakter unggul, kolaboratif dan kompetitif.

Strategi ini dilaksanakan melalui kegiatan bidang kurikulum rutin dan kegiatan tambahan berupa: membuka kelas internasional, menyelenggarakan kurikulum yang mendukung peningkatan kemampuan *softskill* dan kreativitas mahasiswa, inovasi di bidang

ecotechnopreneurship dan *digitalpreneurship*, serta optimalisasi pembelajaran yang berorientasi pada riset, *media-based* dan *IT-based Learning*. Kurikulum yang diterapkan juga mendukung peningkatan kemampuan mahasiswa untuk beradaptasi terhadap masalah-masalah kesehatan yang terus berkembang dan berubah dengan *long life learning education*.

Strategi ini dilaksanakan melalui kegiatan, antara lain: penyelenggaraan PKKMB, penyelenggaraan pelatihan kepemimpinan LKMM (Latihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa), penyelenggaraan kegiatan mahasiswa di bidang pengabdian kepada masyarakat dan *technopreneurship*, serta pengembangan organisasi kemahasiswaan.

c. Penguatan program kreativitas dan kegiatan ilmiah mahasiswa.

Dengan beragamnya organisasi kemahasiswaan yang ada di FF UNEJ maka membutuhkan suatu perencanaan dan koordinasi kegiatan agar seluruh kegiatan kemahasiswaan dapat berjalan dengan baik dan tidak menimbulkan konflik antar ormawa. Koordinasi, kolaborasi, dan integrasi kegiatan kemahasiswaan antar ormawa diharapkan akan dapat meningkatkan kualitas kegiatan yang dihasilkan serta menambah kerukunan dan rasa kekeluargaan antar mahasiswa. Setiap ormawa tetap dapat meningkatkan kualitas organisasi serta dapat menambah kemanfaatan bagi masyarakat dengan lebih baik lagi.

Kegiatan yang masuk dalam penguatan program kreativitas dan kegiatan ilmiah mahasiswa diantaranya penguatan kemampuan penulisan dan penalaran karya ilmiah melalui PKM, PIMFI, Lomba LKTI lainnya; penyelenggaraan olimpiade kefarmasian melalui Polimer, kegiatan kreativitas dan ilmiah sesuai kreativitas mahasiswa, serta keterlibatan dalam organisasi mahasiswa indonesia seperti Ismafarsi.

d. Pengembangan *resource sharing* nasional/internasional

Pengembangan kerjasama di bidang akademik dengan: *exchange*, *credit transfer*, *sandwich*, *joint degree*, dan *double degree*.

2. Peningkatan mutu layanan pendidikan

Kegiatan strategis bisnis untuk program kerja peningkatan mutu layanan pendidikan meliputi: (1) Mempertahankan akreditasi PSSF dan meningkatkan akreditasi PSPA menjadi terakreditasi unggul, (2) Percepatan pembukaan Program Studi S2 Magister Farmasi dan akreditasinya, (3) Pengembangan kapasitas dan kapabilitas program studi, (4) Pengembangan pembelajaran berorientasi SCL dan *IT-based learning*, dan (5) Pengembangan unit bimbingan konseling dengan aplikasi AUM.

a. Mempertahankan akreditasi PSSF dan meningkatkan akreditasi PSPA menjadi terakreditasi unggul.

Akreditasi merupakan sebuah pengakuan terhadap lembaga pendidikan yang diberikan oleh badan yang berwenang setelah dinilai bahwa lembaga itu memenuhi syarat kebakuan atau kriteria tertentu. FF UNEJ yang saat ini terakreditasi A perlu untuk selalu menjaga kualitas yang ada. Kekuatan yang ada perlu dipertahankan dan ditingkatkan secara terus menerus, serta apa yang menjadi kelemahan perlu dievaluasi untuk diubah menjadi sebuah kekuatan. Peningkatan mutu layanan pendidikan ini juga dilakukan melalui peningkatan akreditasi PSPA yang semula B menjadi unggul.

Pengembangan kurikulum, pengembangan SDM, serta peningkatan kualitas sarana prasarana berstandar internasional merupakan prioritas kegiatan fakultas kedepannya untuk bisa mencapai akreditasi di tingkat Nasional.

b. Percepatan pembukaan Program Studi S2 Magister Farmasi dan akreditasinya.

Peningkatan mutu layanan pendidikan Fakultas Farmasi Universitas Jember didukung dengan percepatan pembukaan Program Studi S2 Magister Farmasi di tahun 2022 dan menyelenggarakan akreditasi secepatnya.

c. Pengembangan kapasitas dan kapabilitas program studi.

Pengembangan kapasitas FF UNEJ dicapai melalui ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan tridharma Perguruan Tinggi. Sedangkan peningkatan kapabilitas FF UNEJ dapat dicapai melalui peningkatan kualifikasi dosen dan tendik (SDM) melalui berbagai kegiatan pelatihan atau kedinasan.

d. Pengembangan pembelajaran berorientasi SCL dan *IT-based learning*.

FF UNEJ melakukan semua kegiatan pembelajaran melalui sistem yang terintegrasi (Sister). Sister merupakan suatu program berbasis IT yang memungkinkan kegiatan pembelajaran dilakukan secara daring yang terintegrasi zoom, presensi kehadiran perkuliahan dan praktikum untuk dosen dan mahasiswa, penggunaan video pembelajaran, sistem ujian dan pemberian tugas.

Sistem pembelajaran yang dilakukan di FF UNEJ berorientasi pada SCL. Hal ini terlihat pada kegiatan studi kasus dan pemberian tugas pada kuliah dan praktikum.

e. Pengembangan unit bimbingan konseling dengan aplikasi AUM.

Kualitas dan kelancaran studi di FF UNEJ juga dipengaruhi oleh kesehatan fisik dan mental mahasiswanya. Kurikulum pendidikan yang padat dan materi keilmuan yang cukup luas bisa menjadi beban yang berat bagi mental mahasiswa tanpa strategi belajar yang tepat. Keadaan ini apabila tidak segera diatasi bisa berdampak pada hasil studi yang semakin menurun sampai terputusnya studi. Oleh karena itu, kesehatan mental mahasiswa perlu mendapatkan perhatian

yang serius melalui upaya-upaya pengembangan kualitas layanan Bimbingan Konseling. Salah satu upaya yang sudah diterapkan adalah dengan melaksanakan tes MMPI sebelum masuk ke pendidikan profesi. Upaya ini perlu dikembangkan dengan melaksanakan tes MMPI pada awal masuk di FF UNEJ untuk mengetahui kesehatan mental mahasiswa baru. Upaya pengembangan lainnya adalah dengan layanan Alat Ungkap Masalah (AUM) online yang terintegrasi SISTER sebagai alat deteksi dini permasalahan belajar dan kejiwaan mahasiswa, membentuk tim relawan Kesehatan Mental Remaja dari kalangan mahasiswa sebagai tempat bagi sesama mahasiswa mendapatkan informasi, edukasi, konseling sebaya dan pendampingan berkenaan isu kesehatan mental, serta layanan psikolog klinis dan rujukan psikiater yang berpusat di UMC sebagai layanan profesional bagi kalangan yang membutuhkan.

3. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan strategis bisnis untuk program kerja Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: (1) Peningkatan perolehan hibah kompetisi penelitian dan pengabdian internal dan eksternal, (2) Pengembangan Keris untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian, penguatan riset unggulan bidang kefarmasian yang relevan dengan *roadmap* penelitian, (3) Peningkatan publikasi dan kegiatan ilmiah tingkat nasional dan internasional serta peningkatan riset kefarmasian berorientasi HKI, (4) Hilirisasi karya penelitian, Pembinaan Usaha Mikro dan Kecil Masyarakat (UMKM) di bidang kefarmasian, (5) Revitalisasi *Agrotechnopark* untuk kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan (6) Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga/universitas lain berskala nasional dan internasional.

a. Peningkatan perolehan hibah kompetisi penelitian dan pengabdian internal dan eksternal.

FF UNEJ selalu mengupayakan peningkatan perolehan hibah kompetisi di bidang penelitian maupun pengabdian. Upaya-upaya yang dilakukan antara lain dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusianya melalui kegiatan-kegiatan seminar, *workshop* maupun pelatihan seperti pelatihan penyusunan proposal penelitian dan pengabdian.

b. Pengembangan Keris untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian.

Kelompok riset (KeRis) yang ada di FF UNEJ sejumlah 11 KeRis yang terdiri dari 9 KeRis di level bagian dan 2 KeRis di level Fakultas. KeRis yang ada di FF UNEJ disesuaikan dengan bidang keilmuan Farmasi dan *roadmap* penelitian yang sudah ada. Setiap KeRis mengajukan proposal penelitian untuk mendapatkan dana hibah kompetisi internal setiap tahunnya, Oleh karena itu penelitian yang dilakukan oleh setiap KeRis selalu dikembangkan sesuai dengan arah penelitian KeRis masing-masing.

c. Penguatan riset unggulan bidang kefarmasian yang relevan dengan *roadmap* penelitian.

FF UNEJ membuat roadmap penelitian yang disesuaikan dengan visi dan misi Fakultas Farmasi Universitas Jember. Selain itu *roadmap* penelitian juga disusun dengan mengacu pada rencana induk penelitian Universitas Jember.

- d. Peningkatan publikasi dan kegiatan ilmiah tingkat nasional dan internasional serta peningkatan riset kefarmasian berorientasi HKI.

Upaya peningkatan publikasi dan kegiatan ilmiah didukung dengan adanya ketersediaan dana untuk pemberian insentif publikasi maupun dana untuk keikutsertaan dalam kegiatan ilmiah seperti seminar, workshop, pelatihan, *Forum Group Discussion* (FGD) dan organisasi ilmiah di tingkat nasional maupun internasional.

Upaya peningkatan kualitas penelitian memerlukan pencermatan ulang dengan menitik beratkan pada perencanaan penelitian berkelanjutan didasari pada kerangka peta jalan berorientasi pada produk ipteks. *Output* penelitian secara reguler di inventarisasi dan disupervisi sehingga dapat menghasilkan rangkaian *output* penelitian berupa artikel ilmiah, buku ajar, buku referensi dan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKi). Produk dengan HaKi menjadi bagian penting yang harus dikelola dengan baik. Hal ini didasari pada potensi peneliti saat ini, berbagai bidang penelitian telah sudah masuk ke wilayah hilir seperti bioteknologi, makanan dan produk pertanian, biosensor dan automasi, energi terbarukan serta rekayasa sosial dan pemberdayaan

- e. Hilirisasi karya penelitian.

Hasil karya penelitian di FF UNEJ diharapkan dapat diterapkan dan bisa menjadi salah satu bentuk unit bisnis berbasis penelitian. Hasil penelitian diupayakan bisa diproduksi massal dengan pengelolaan mandiri ataupun bekerjasama dengan pemangku kepentingan terkait. Hasil penelitian juga dapat diterapkan di masyarakat baik dalam bentuk penyuluhan maupun pelatihan.

- f. Pembinaan Usaha Mikro dan Kecil Masyarakat (UMKM) di bidang kefarmasian.

Fakultas Farmasi Universitas Jember ikut serta berpartisipasi dalam melakukan pembinaan UMKM di bidang kefarmasian dan kesehatan seperti industri kecil obat tradisional (IKOT) dan usaha mikro obat tradisional.

- g. Revitalisasi *Agrotechnopark* untuk kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Adanya pengembangan *Agrotechnopark* dapat difungsikan sebagai tempat pelaksanaan tri dharma Perguruan Tinggi. *Agrotechnopark* dapat dijadikan sebagai tempat pelaksanaan praktikum, penelitian dan juga pengabdian dengan didukung adanya Wahana Edukasi Tanaman Obat (WETO) dan tempat pengolahan sediaan herbal.

- h. Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga/universitas lain berskala nasional dan internasional.

Kegiatan penelitian dan pengabdian agar lebih berkembang dibutuhkan kerjasama baik dengan masyarakat ataupun instansi lain baik yang berskala nasional maupun internasional. Di bidang penelitian, contoh kerjasama yang dilakukan oleh FF UNEJ yaitu kerjasama penelitian dengan B2P2TOOT Tawangmangu dan kerjasama publikasi hasil penelitian dengan universitas lain baik nasional maupun internasional. Di bidang pengabdian, Fakultas Farmasi Universitas Jember melakukan kerjasama dengan organisasi masyarakat dan pemerintah daerah setempat.

4. Penguatan tata kelola

Kegiatan strategis bisnis untuk program kerja penguatan tata kelola meliputi: (1) Perencanaan, implementasi, monitoring dan evaluasi (Monev) Sistem Manajemen Mutu (SMM) Fakultas serta perbaikan mutu berkelanjutan berdasarkan hasil monev, (2) Pengembangan unit usaha di FF UNEJ, (3) Penyesuaian organisasi dan tata kerja, (4) Standarisasi sarana dan prasarana pendukung kegiatan akademik, (5) Peningkatan akses dan nilai guna aset-aset FF UNEJ, (6) Pengembangan aplikasi untuk mendukung penguatan tata kelola, (7) Peningkatan kemampuan dan keterampilan kerja tenaga kependidikan, (8) Penataan tata ruang dan lingkungan kampus, dan (9) Optimalisasi pengelolaan dana.

- a. Perencanaan, implementasi, monitoring dan evaluasi (Monev) Sistem Manajemen Mutu (SMM) Fakultas serta perbaikan mutu berkelanjutan berdasarkan hasil monev.

FF UNEJ menerapkan sistem perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan (PPEPP) dalam semua aspek. Hasil monitoring dan evaluasi terhadap kinerja Fakultas akan ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas dari FF UNEJ secara keseluruhan.

- b. Pengembangan unit usaha di FF UNEJ.

Status BLU yang disandang oleh UNEJ memerlukan dukungan oleh semua pihak di lingkungan Universitas Jember. Salah satu upaya bentuk dukungan tersebut yaitu dengan membuat unit-unit usaha. Unit usaha yang dikembangkan di FF UNEJ antara lain yaitu: unit usaha layanan laboratorium dan unit usaha lain seperti penggunaan ruang CBT, aula, kantin dan sebagainya.

- c. Penyesuaian organisasi dan tata kerja.

FF UNEJ sebagai pengelola sumber daya yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik dan profesi yang pengembangannya didasari pada dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan disesuaikan dengan potensi institusi. Pengembangan Fakultas lebih mengarah pada penataan kelembagaan agar dapat menciptakan suasana akademik

sesuai jenis dan jenjangnya, serta mengantisipasi kebutuhan dan akses pendidikan tinggi bagi masyarakat. Efisiensi organisasi dapat menjadi pilihan dengan menyederhanakan struktur dilingkungan Fakultas. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan akademik sepenuhnya dikendalikan oleh Koordinator Program Studi. Upaya peningkatan profesionalitas dosen, karyawan dan pimpinan unit kerja menjadi bagian utama dalam meningkatkan kualitas layanan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Keberhasilan upaya tersebut ditopang oleh kinerja dosen, karyawan dan pimpinan unit kerja, hal ini yang menjadi dasar pemberian remunerasi. Upaya tersebut dapat ditopang dengan memberikan remunerasi berupa imbalan kerja, dapat berupa gaji, honorarium, tunjangan tetap, insentif, bonus atas prestasi, pesangon, dan/atau pensiun. Pengembangan remunerasi akan memberikan kepastian bagi dosen dan karyawan untuk bekerja secara optimal, produktif, prestatif, dan berkualitas yang berkelanjutan.

d. Standarisasi sarana dan prasarana pendukung kegiatan akademik.

Peningkatan kinerja pelaksanaan tridarma perguruan tinggi dari tahun ke tahun yang disertai dengan peningkatan jumlah mahasiswa harus diimbangi dengan peningkatan kualitas sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana pendukung kegiatan akademik harus dilengkapi dengan sarana IT/multimedia, serta dipandu dengan standar operasional kegiatan akademik, baik secara manual maupun terintegrasi dalam sistem informasi akademik. Sarana dan prasarana yang disediakan juga diupayakan untuk memenuhi kriteria Standar Pelayanan Minimum (SPMI) dan juga standar borang akreditasi.

e. Peningkatan akses dan nilai guna aset-aset FF UNEJ.

Sarana dan prasarana yang dimiliki FF UNEJ selama ini merupakan aset penting yang digunakan untuk kegiatan tri dharma Perguruan Tinggi baik oleh mahasiswa maupun dosen. Aset sarana prasarana FF UNEJ juga dimanfaatkan oleh *stakeholders* dengan dikenakan jasa sewa aset sebagai *revenue generating*.

f. Pengembangan aplikasi untuk mendukung penguatan tata kelola.

Transparansi dan akuntabilitas pengelolaan aspek non akademik, khususnya aspek keuangan, pengadaan barang dan jasa, serta pengelolaan aset sudah termonitoring melalui aktivitas Satuan Pengawas Intern (SPI) sejak tahun 2012. Selain monitoring reguler yang dilakukan oleh SPI, telah dikembangkan dan terintegrasinya sistem manajemen di UNEJ melalui sistem informasi terpadu (SISTER) dengan beberapa fokus yaitu Sistem Informasi manajemen anggaran (SIMANGGA), Sistem Informasi Keuangan (Simkeu), Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG), Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa (SIBAJA), sistem informasi kelulusan (SITALUS) sistem pengaduan (UC3), dan sistem BKD *online* serta sistem lainnya. Pengembangan

sistem yang mendukung penguatan tata kelola ini secara terus menerus akan dilakukan untuk menjamin transparansi, akuntabilitas dan prinsip 3E (efisien, efektif dan ekonomis).

g. Peningkatan kemampuan dan keterampilan kerja tenaga kependidikan.

Kemajuan dari suatu institusi tidak terlepas dari peran sumber daya manusianya. Selain tenaga pendidik, tenaga kependidikan juga memiliki peran yang penting dalam terlaksananya visi misi FF UNEJ. Oleh karena itu, tenaga kependidikan juga harus memiliki kemampuan dan keterampilan sesuai dengan tugas pokok fungsi masing-masing. FF UNEJ memberikan dukungan dengan mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam pelatihan-pelatihan yang mendukung tupoksi baik di tingkat internal maupun eksternal.

h. Penataan tata ruang dan lingkungan kampus.

Kegiatan ini dirancang untuk mengembangkan dan menumbuhkan suasana akademik yang kondusif bagi sivitas akademika. Kegiatan ini dipayung oleh kebijakan institusi dalam pengelolaan kawasan kampus. Pengembangan kampus berorientasi pada penataan kawasan tri dharma yang asri, nyaman, aman dan ramah lingkungan serta menghasilkan udara bersih menuju *green campus*. Pengembangan difokuskan pada penataan area hijau kampus, dengan pola bangunan vertical tropis bagi setiap gedung baru dan atau rehabilitasi di lingkungan FF UNEJ. Pengelolaan limbah dan penyediaan air bersih dibutuhkan dengan meningkatnya populasi warga kampus.

Kegiatan penopang tumbuh dan berkembangnya pengelolaan *green campus*, memerlukan satu gerakan kebersamaan dalam peningkatan efisiensi penggunaan energi, air, dan kelestarian lingkungan. Kegiatan ini dikembangkan secara integral oleh warga kampus, staff pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

i. Optimalisasi pengelolaan dana

Pengelolaan dana harus dilakukan secara optimal. Sumber dana FF UNEJ tidak hanya berasal dari mahasiswa saja, tetapi juga dari hasil unit usaha dan juga perolehan hibah baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Penggunaan dana disesuaikan dengan kebutuhan Fakultas dan target kinerja yang ingin dicapai.

5. Penguatan kerja sama

Kegiatan strategis bisnis untuk program kerja penguatan kerja sama meliputi: (1) Pengembangan kerjasama dengan *stakeholder* untuk mendukung kegiatan tri dharma Perguruan Tinggi, (2) Peningkatan keterlibatan dalam organisasi ilmiah dan profesi di tingkat nasional maupun internasional, (3) Pengembangan kerjasama dengan Universitas lain baik nasional maupun internasional, (4) Meningkatkan peran serta alumni dalam kegiatan tri dharma Perguruan Tinggi dan organisasi kemahasiswaan.

- a. Pengembangan Kerjasama dengan *stakeholder* untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pengembangan kerjasama di bidang pendidikan terfokus pada pelaksanaan kegiatan pendidikan gelar dan non-gelar, berupa *credit transfer*, *joint degree* dan *double degree* dengan Universitas lain baik nasional maupun internasional. Pengiriman mahasiswa ke berbagai negara dalam rangka *credit learning* dikembangkan ke Universitas lain baik nasional maupun internasional. Kelas internasional juga diperkenalkan bagi mahasiswa asing dan mahasiswa dalam, dengan yang mempergunakan bahasa pengantar bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Kerjasama dengan *stakeholder* juga terlihat pada kegiatan PKPA Rumah Sakit dan Industri Farmasi.

Dalam bidang penelitian dan pengabdian, kerjasama diperuntukkan bagi seluruh sivitas akademika yang bekerja dalam kelompok riset (KeRis). Kegiatan berupa penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian dari kegiatan sampling sampai dengan analisa data dan diakhiri dengan publikasi bersama. Sedangkan desiminasi hasil penelitian juga dapat dikembangkan dengan melibatkan mahasiswa dari kedua belah pihak. Keberhasilan kegiatan ini diindikasikan dengan peningkatan *output* penelitian berupa publikasi nasional/internasional yang terindeks Scopus, buku teks/referensi hasil kolaborasi dua belah pihak yang diterbitkan secara nasional maupun internasional.

Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian yang beroutput publikasi, misal dengan B2PPTOOT, Universitas Airlangga, UGM, Sekolah, Dinkes, Pemerintah Daerah dan organisasi masyarakat lainnya

- b. Peningkatan keterlibatan dalam organisasi ilmiah dan profesi di tingkat nasional maupun internasional.

Keikutsertaan dalam organisasi ilmiah maupun profesi sangat penting bagi tenaga pendidik untuk mengembangkan keilmuannya dan juga sebagai salah satu langkah awal dalam mengembangkan kerjasama sesuai dengan bidang ilmu masing-masing. Oleh sebab itu FF UNEJ melakukan penguatan kerjasama untuk meningkatkan kredibilitas Fakultas Farmasi melalui keikutsertaan aktif di tingkat nasional dan internasional dalam organisasi profesi seperti IAI, organisasi di bidang kefarmasian seperti APTFI dan AASP, serta organisasi ilmiah lainnya seperti Pokjanas TOI.

- c. Pengembangan Kerjasama dengan Universitas lain baik nasional maupun internasional.

Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian yang beroutput publikasi, misal dengan B2PPTOOT, Universitas Airlangga, UGM, Sekolah, Dinkes, Pemerintah Daerah dan organisasi

masyarakat lainnya lainnya

- d. Meningkatkan peran serta alumni dalam kegiatan tri dharma Perguruan Tinggi dan organisasi kemahasiswaan.

Keterlibatan alumni pada kegiatan ilmiah dan kemahasiswaan di FF UNEJ sangat diperlukan. Peran serta alumni terlihat pada keterlibatannya sebagai narasumber pada kegiatan akademik seperti kuliah tamu ataupun seminar serta pada kegiatan kemahasiswaan. Adanya keterlibatan alumni di sini mampu meningkatkan ketertarikan mahasiswa terutama terkait peran serta lulusan Fakultas Farmasi Universitas Jember di masyarakat, salah satunya di dunia kerja.

3.3 Kegiatan dan Indikator

Mengacu kepada tujuan strategis dan sasaran strategis yang tertuang pada Renstra Kemendikbud 2020-2024 dan Renstrabis Badan Layanan Umum Universitas Jember Tahun Anggaran 2020-2024, FF UNEJ juga merencanakan program kerja utama sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas dan relevansi
2. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Peningkatan mutu layanan pendidikan
4. Penguatan tata kelola
5. Penguatan kerjasama

Semua program kerja tersebut akan menjadi pilar utama dalam pengembangan FF UNEJ untuk mewujudkan visi misi yang dicita-citakan.

3.3.1. Keterkaitan antara tujuan strategis, sasaran strategis, kebijakan, program utama, dan kegiatan strategis bisnis

Keterkaitan antara tujuan strategis, sasaran strategis, kebijakan, program utama, dan kegiatan strategis bisnis dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2. Keterkaitan antara tujuan strategis, sasaran strategis, kebijakan, program utama, dan kegiatan strategis bisnis

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Kebijakan	Program Utama	Kegiatan Strategis Bisnis
1. Menghasilkan lulusan yang cendekia, kompetitif, dan adaptif	1. Tercapainya lulusan cendekia, kompetitif, dan adaptif yang eksis bersaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Mengembangkan akses Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi sivitas akademika dan <i>stakeholders</i> ;	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	<ul style="list-style-type: none"> a. Implementasi Merdeka belajar kampus merdeka b. Peningkatan Kemampuan akademik, dan Softskill Mahasiswa untuk menciptakan Karakter Unggul, Kolaboratif, dan Kompetitif. c. Penguatan Program Kreativitas dan Kegiatan Ilmiah Mahasiswa d. Pengembangan <i>Resource Sharing</i> Nasional/Internasional: <i>credit transfer, sandwich, joint degree, dan double degree</i>
	2. Tercapainya peringkat akreditasi program studi yang baik oleh lembaga akreditasi nasional, dan Internasional	Merevitalisasi unit penyelenggara kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Peningkatan mutu layanan pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempertahankan akreditasi program studi S1 dan meningkatkan akreditasi Program Studi Profesi Apoteker menjadi terakreditasi unggul b. Percepatan pembukaan Program Studi S2 Ilmu Farmasi dan akreditasinya c. Pengembangan Kapasitas dan Kapabilitas Program Studi d. Pengembangan Pembelajaran Berorientasi SCL dan IT Based Learning e. Pengembangan Unit Bimbingan Konseling dengan aplikasi AUM
2. Menghasilkan karya-karya	Meningkatnya Karya Tri Dharma baik dari Dosen maupun Mahasiswa	Membangun <i>collegial work</i> Mengembangkan	Program Penelitian dan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan perolehan hibah kompetisi penelitian dan pengabdian internal dan eksternal

<p>sains dan teknologi kefarmasian yang inovatif dan relevan dengan pelestarian lingkungan, pengembangan bisnis, dan agrofarmasi; serta implementasinya dalam meningkatkan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat</p>	<p>Spesifik Lokasi (Agrofarmasi) yang memiliki Manfaat terhadap masyarakat dan lingkungan</p>	<p>akses Tri Dharma bagi sivitas akademika dan <i>stakeholders</i></p>	<p>Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> b. Pengembangan Keris untuk meningkatkan kualitas Penelitian dan pengabdian c. Penguatan riset unggulan bidang kefarmasian yang relevan dengan roadmap penelitian d. Peningkatan publikasi dan kegiatan ilmiah tingkat nasional dan internasional serta Peningkatan riset kefarmasian berorientasi HKI e. Hilirisasi Karya Penelitian f. Pembinaan Usaha Mikro dan Kecil Masyarakat (UMKM) di bidang kefarmasian g. Revitalisasi Agrotechnopark untuk kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi h. Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga/universitas lain berskala nasional dan internasional
<p>3. Mewujudkan kinerja fakultas secara profesional melalui sistem pengelolaan fakultas efektif, efisien, transparan, dan akuntabel berbasis teknologi informasi ;</p>	<p>Tercapainya tata kelola yang transparan dan akuntabel</p>	<p>Mengembangkan organisasi tata kelola yang memenuhi prinsip <i>good governance</i>;</p>	<p>Penguatan Tata Kelola</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan, implementasi, monitoring dan evaluasi (monev) Sistem Manajemen Mutu (SMM) fakultas serta Perbaikan mutu berkelanjutan berdasarkan hasil monev b. Pengembangan Unit Usaha di Fakultas Farmasi Universitas Jember c. Penyesuaian Organisasi dan Tata Kerja d. Standarisasi Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Akademik e. Peningkatan Akses dan Nilai Guna Aset-aset Fakultas Farmasi Universitas Jember f. Pengembangan Aplikasi untuk Mendukung Penguatan Tata Kelola

				<ul style="list-style-type: none"> g. Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan KerjaTenaga Kependidikan h. Penataan Tata Ruang dan Lingkungan Kampus i. Optimalisasi pengelolaan dana
4. Mewujudkan fakultas yang berkualitas dan unggul sehingga mampu bersaing secara nasional dan internasional.	Meningkatnya kerjasama internasional dalam kegiatan tridarma	Mengembang kan kerjasama operasional dan kerjasama manajemen	Penguatan Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Kerjasama dengan <i>stakeholder</i> untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi b. Peningkatan keterlibatan dalam organisasi ilmiah dan profesi di tingkat nasional maupun internasional c. Pengembangan Kerjasama dengan Universitas lain baik nasional maupun internasional d. Meningkatkan peran serta alumni dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Organisasi kemahasiswaan

3.3.2. Indikator kinerja utama (IKU)

Indikator kinerja utama FF UNEJ seperti yang dijabarkan pada tabel 3.3 mengikuti Keputusan Mendikbud RI No 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan 3.4 mengikuti Renstrabis Universitas Jember 2020-2024.

Tabel 3.3 Indikator kinerja Utama FF UNEJ

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	KEGIATAN STRATEGIS (Tabel 3.2)	BASELINE (2020)	2021	2022	2023	2024	2025
					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	[S 1] Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 1.1] Jumlah Lulusan S1 dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	1.1.b	76	64	80	85	90	95
		[IKU 1.2] jumlah mahasiswa S1 dan D3 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional,	1.1.a	-	(Fakultas Farmasi tidak menerapkan MBKM)				
2	[S 2] Meningkatkannya kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU 2.1] jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri atau mambina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir	2h	8	8	8	8	8	10

		[IKU 2.2] Jumlah dosen tetap berkualitas akademik S3 memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja atau berasal dari kalangan praktisi professional, dunia industri, atau dunia kerja	1.2.c 4b	11	14	14	14	15	16
		[IKU 2.3] jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat perjumlah dosen	2d, 2e	1	1	1	1	2	2
3	[S 3] meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	[IKU 3.1] jumlah program studi S1 dan D3 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra	1.1.a, 4a, 4c	1	1	1	1	1	1
		[IKU 3.2] jumlah mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai Sebagian bobot evaluasi	1.2.d	27	27	27	27	27	27

		[IKU 3.3] jumlah program studi S1 dan D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	1.2.a	1	1	1	1	1	1
4	[SK 4] Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	(IKK 4.1) rata-rata predikat SAKIP unit kerja	3a	BB	BB	BB	BB	BB	BB
		IKK 4.2) Rata-rata nilai kerja Anggaran atau pelaksanaan anggaran unit kerja minimal 80	3.i	80	81	85	85	85	90

Tabel 3.4 Indikator Kinerja Utama (IKU) Rencana Strategis Bisnis (RSB) Universitas Jember 2020-2024

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	KEGIATAN STRATEGIS (Tabel 3.2)	BASELINE (2020)	2021	2022	2023	2024	2025
					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis bersaing di tingkat nasional dan Kawasan Asia Tenggara	Persentasi Kuliah daring *)	1.2.d	75	90	50	50	50	50
		Membuka program studi S2/S3	1.2.b	-	-	1	1	1	1
		Vokasi bagi prodi S1 yang telah terakreditasi A	-	-	-	-	-	-	-

		Jumlah mahasiswa yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan	1.1.b	310	312	312	312	312	312
		Indeks Prestasi Kumulatif Lulusan S1	1.1.b	3,20	3,22	3,22	3,22	3,22	3,22
		Waktu tunggu lulusan S1 yang mendapat pekerjaan	1.1.b	3	3	3	3	3	3
		Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	4d	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2	Meningkatnya karya tri dharma baik dari dosen maupun mahasiswa spesifik lokasi (pertanian industrial) yang memiliki manfaat terhadap masyarakat dan lingkungan; menguatnya budaya kualitas dalam penelitian dan publikasi nasional dan internasional	Jumah judul penelitian hibah	2a,2b,2c	15	15	15	15	15	15
		Jumlah peserta yang mengikuti hibah peningkatan percepatan profesor	1.2.c	1	1	1	1	1	1
		Jumlah professor	1.2.c	1	1	1	1	1	1
		Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	1.2.c	25	27,8	31	40	40	40
		Dosen bersertifikasi pendidik	1.2.c	34	34	36	36	36	36
		Jumlah publikasi internasional (scopus)	2d	10	10	12	12	15	15
		Jumlah HAKI	2d	1	1	1	1	2	2
3	Tercapainya peringkat akreditasi institusi,	Daya Tampung mahasiswa Baru (S0)	-		-				
		Daya Tampung	1.2.c	160	160	160	160	160	160

	program studi yang baik oleh lembaga	mahasiswa Baru (S1)							
		Daya Tampung mahasiswa Baru (S2)	1.2.c	-	-	5	5	5	10
		Daya Tampung mahasiswa Baru (profesi)	1.2.c	120	120	120	120	160	160
		Persentasi Prodi S1 akreditasi A	1.2.a	100	100	100	100	100	100
4	Terwujudnya organisasi tatakelola yang transparan dan akuntabel	Jumlah Dosen S2	3c	27	25	22	22	22	21
		Jumlah Dosen S3	3c	9	11	14	14	14	15
5	Meningkatnya kerjasama internasional dalam kegiatan tri dharma	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional	1.1.d, 2h, 4a, 4c	2	2	2	2	2	3
		Jumlah Mitra kerjasama Internasional	1.1.d, 2h, 4a, 4c	2	2	2	2	2	3
6	Meningkatkan Budaya Keramahan Sosial dalam Mendisimilasikan Pengetahuan, Teknologi dan Seni bagi Masyarakat	Jumlah kegiatan webinar Internasional dan Nasional	2d	2	2	3	3	4	5
		Jumlah hasil desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	2d,2e	15	15	15	15	15	15

3.3.3. Indikator Kinerja Pendukung

Indikator kinerja pendukung mengikuti Standar Pelayanan Minimal Internal (SPMI) Fakultas Farmasi Universitas Jember tahun 2018 yang meliputi

empat komponen yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian dan Layanan administrasi negara seperti tabel 3.5 hingga 3.8.

Tabel 3.5 Indikator Kinerja Pendukung Bidang Pendidikan

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	KEGIATAN STRATEGIS (Tabel 3.2)	INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM					
						TARGET					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
(Baseline)	Target	Target	Target	Target	Target						
1.	Kompetensi lulusan	1.Sistem penerimaan	1.2.c	1. Rasio pendaftar dibanding yang diterima							
				Sarjana	Pendaftar : Diterima	1:20	1:21	1:21	1:22	1:22	1:23
				Profesi	Pendaftar : Diterima	1 : 1	1, 2 : 1	1,5 : 1	1,7 : 1	2 : 1	2: 1
			1.2.c	2. Daya tampung							
				Sarjana	Mahasiswa	160	160	160	160	160	160
				Apoteker	Mahasiswa	80	80	80	80	80	80
			1.2.c	3. Jalur penerimaan							
				Sarjana	Jalur	3	3	3	3	3	3
				Profesi	Jalur	1	1	1	1	1	1
			1.2.c	4. Akses bagi calon mahasiswa berprestasi dari masyarakat yang tidak mampu	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
			1.2.c	4. Kesempatan bagi calon mahasiswa asing	Ada/tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
			1.2.c	5. Daya Tampung Mahasiswa Baru	Mahasiswa/ Prodi	160	160	160	160	160	160

2. Proses penerimaan	1.2.c	1. Penyebaran informasi	Variasi Media	Website, Cetak, Elektronik, Medsos					
	1.2.c	2. Pendaftaran	Variasi Media	Web	Web	Web	Web	Web	Web
	1.2.c	3. Seleksi	Metode Seleksi	Nilai Rapor, Ujian Tertulis, Wawancara					
	1.2.c	4. Pengumuman hasil seleksi	Variasi Media	Web, Cetak					
3. Registrasi mahasiswa	1.2.c	1. Ketersediaan Informasi	Variasi Media	Web, Baliho, Papan Pengumuman					
	1.2.c	2. Kemudahan pelaksanaan berbasis TIK	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	1.2.c	3. Persentase Mahasiswa Baru yang daftar ulang terhadap Mahasiswa Baru yang diterima	%/Tahun	95,5	96	96,5	97	97	97
4. Penerbitan ijazah	1.2.c	1. Tenggang waktu penerbitan ijazah dengan wisuda	Hari	1	1	1	1	1	1
	1.2.c	2. Tenggang waktu penerbitan ijazah dengan sumpah apoteker	Hari	1	1	1	1	1	1
	1.2.c	3. Kecepatan penyelesaian legalisasi ijazah	Hari	1	1	1	1	1	1
	1.1.b. 1.2.c	4. Ketersediaan Surat Keterangan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

				Pendamping Ijazah (SKPI) dalam kelulusan						
		5. Peningkatan kompetensi lulusan	1.1.b	1. Indeks Prestasi Kumulatif lulusan	IPK	3.30	3.31	3.32	3.33	3,33
			1.1.b	2. Jumlah mahasiswa yang lulus UKAI	%	93	94	95	96	96
			1.1.b	3. Waktu tunggu lulusan yang mendapat pekerjaan	Bulan	4	4	3,5	3,5	3
			1.1.b	4. Kesesuaian bidang dengan pekerjaan lulusan	%	83	84	85	86	86
		6. Penyediaan sistem penyaluran lulusan	1.1.b	1. Tersedianya informasi bursa kerja	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			1.1.b	2. Tersedianya pembekalan bagi lulusan untuk memasuki dunia kerja	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			1.1.b	3. Adanya kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		7. Alumni	4d	1. Tersedianya wadah alumni	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			4d	2. Tersedianya sistem informasi alumni	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			4d	3. Ketersediaan beasiswa alumni	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			4d	4. Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2.	Isi pembelajaran	1. Penyediaan kurikulum dan silabus per prodi sesuai dengan	1.2.c	1. Ketersediaan kurikulum dan Silabus prodi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			1.2.d							
			1.2.c	2. Kesesuaian	Sesuai/ Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai

	program pendidikan	1.2.d	kurikulum dan silabus prodi dengan program pendidikan							
		1.2.d	3. Ketersediaan silabus dan materi	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		1.2.d	4. Tersedianya sistem informasi Pembelajaran (SISTER)	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		1.2.d	Integrasi penelitian dalam mata kuliah	%	40	45	50	55	60	60
			Integrasi pengabdian dalam mata kuliah	%	40	45	50	55	60	60
		2. Beban studi perprogram pendidikan	1.2.c	1. Kesesuaian beban studi dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Sesuai/ Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
	1.1.b		2. Tambahan beban studi di tingkat profesi untuk daya saing lulusan	sks	2-6 sks	2-6 sks	2-6 sks	2-6 sks	2-6 sks	2-6 sks
	3. Penyediaan kalender akademik	1.2.c	1. Ketersediaan kalender akademik	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		1.2.c	2. Terintegrasinya kalender akademik dengan SISTER	%	100	100	100	100	100	100
	4. Pembaharuan dan pengembangan kurikulum	1.2.c	1. Frekuensi Pembaharuan dan Pengembangan Kurikulum	Kali/Prodi/4 th	1	1	1	1	1	1
		1.2.c	2. Frekuensi update mata kuliah	Kali/semester	1	1	1	1	1	1
		1.2.c	3. Masukan stakeholder untuk	Ada/tidak ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

				pembaharuan kurikulum							
3.	Proses pembelajaran	1. Pelaksanaan perkuliahan	1.2.c	1. Ketepatan waktu dalam perkuliahan	Tepat Waktu/Tidak	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat	Tepat
			1.2.d	2. Persentase kuliah dengan media manajemen pembelajaran	%	75	85	90	90	90	90
			1.2.d	3. Persentase kuliah Daring	%	5	10	15	25	50	50
			1.2.d	4. Rerata Indeks Pembelajaran Fakultas	Indeks	6.2	6.23	6.25	6.25	6,25	6,25
		2. Kehadiran mahasiswa	1.2.d	kehadiran minimal mahasiswa	%	96.5	96.5	97	97	97	97
		3. Kehadiran dosen	1.2.d	kehadiran minimal dosen	%	96.5	97	97	97	97	97
		4. Praktikum	1.2.d	kehadiran minimal dosen dan mahasiswa	%	100	100	100	100	100	100
		5. Tugas mandiri	1.2.d	1. tugas yang diberikan dosen kepada mahasiswa	%	20	20	20	20	20	20
			1.2.d	2. mahasiswa yang menyelesaikan tugas mandiri	%	94	96	98	100	100	100
		6. Responsi/ Tutorial	1.2.d	Jumlah mata kuliah praktikum dilengkapi responsi/tutorial	% Mata Kuliah	94	96	100	100	100	100
4.	Penilaian pembelajaran	1. Ujian	1.2.d	1. Jumlah mata kuliah yang diuji diumumkan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100
			1.2.d	2. Jumlah komponen nilai untuk nilai akhir MK	Jumlah	4 s.d. 6					
		2. Bimbingan tugas akhir	1.2.d	Lama bimbingan rata-rata hingga lulus strata S1	Bulan	11	10	8	8	8	8
		3. Pengujian	1.2.d	Tenggang waktu	Hari	27			20	20	20

		tugas akhir		antara pelaksanaan ujian dengan akhir bimbingan			26	25			
		4. Praktek kerja lapangan/ praktek pengalaman lapangan	1.1.a 1.2.d 4a	1. Ketersediaan informasi program PKL/PPL/PKPA	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			1.1.a 4a	2. Adanya rencana terstruktur pelaksanaan PKL/PPL/PKPA	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
			1.1.a 4a	3. Ujian dan penilaian PKPA dilengkapi Pedoman Penilaian	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
5.	Dosen dan tenaga kependidikan	1. Penyediaan dosen sesuai kualifikasi	1.2.c	1. Pemenuhan Dosen dengan kualifikasi minimal S2 yang mengajar S1 dan Profesi	%	100	100	100	100	100	100
			1.2.c	2. Kesesuaian bidang keilmuan dengan matakuliah yang diampu	%	100	100	100	100	100	100
		2. Penyediaan Dosen	1.2.c	1. Perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa	Jumlah Dosen: Dosen Mahasiswa	1:23	1:22	1:21	1:20	1:20	1:20
			1.2.c	2. Prosentase jumlah dosen tetap dari seluruh jumlah dosen	%	95	100	100	100	100	100
		3. Pengembangan Kompetensi Dosen	1.2.c	1. Jumlah dosen yang mengikuti peningkatan kualifikasi pendidikan	%	20	20	20	20	20	20
			1.2.c	2. Jumlah dosen yang mengikuti peningkatan kompetensi	%	20	22	24	25	25	25
4. Penyediaan	3g	1. Kesesuaian	%	20	22	24	25	25	25		

	tenaga kependidikan sesuai kualifikasi dan Kompetensi		kualifikasi pendidikan							
		3c	2. Kesesuaian kompetensi/bidang keahlian	%	75	80	85	95	95	95
		3c	3. Tersedianya sasaran kinerja pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		3c	4. Perbandingan Jumlah Tenaga Kependidikan (tertentu) dan Mahasiswa	Jumlah Tendik:Mahasiswa	1:22	1:25	1:28	1:30	1:30	1:30
	5. Peningkatan kompetensi Tenaga kependidikan	3g	1. Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan kualifikasi Pendidikan	%	2,5	3	4	5	5	5
		3g	2. Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan kompetensi	%	23	25	28	30	30	30
6.	Sarana dan Prasarana Pembelajaran									
a. Ruang kuliah	1.Penyediaan ruang kuliah	3d, 3h	Ratio luas ruang kuliah permahasiswa	m2/mhs	0.7	1	1	1	1	1
	2.Penyediaan sarana ruang kuliah(contoh: Meubelair,LCD/OHP,WhiteBoard)	3d	Jumlah sarana ruang kuliah yang tersedia	%	100	100	100	100	100	100
b.Ruang dosen	1.Penyediaan ruang Dosen	3d	1.Ratio luas ruang dosen	m2/Dosen	4	4,5	4,5	5	5	5
	2.Penyediaan sarana ruang dosen (contoh: Meubelair,dan lain-lain)	3d	2.Ketersediaan sarana di ruang dosen	ada/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

c. Ruang administrasi	1. Penyediaan ruang administrasi	3d	Ratio luas ruang administrasi	m2/Pegawai	4	4	4	4	4	4
	2. Penyediaan sarana ruang administrasi (contoh: Meubelair, komputer, dan lain- lain)	3d	Ketersediaan sarana ruang administrasi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
d. Perpustakaan	1. Penyediaan ruang dan sarana ruangan	3d	1. Luas ruang perpustakaan	m2	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
		3d	2. Ketersediaan sarana di ruang perpustakaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	2. Penyediaan buku dan jurnal	3d	1. Jumlah Buku bacaan untuk setiap mata kuliah	Buku	10	10	10	12	12	12
		3d	2. Jenis buku dan jurnal untuk setiap Prodi	Jenis/Prodi	195	210	220	230	230	230
		3d	3. Jumlah Artikel Ilmiah	Judul	10,560	11,000	11,500	12,000	12.000	12.500
		3d	4. Jumlah buku dan jurnal	Eksemplar	20,443	25,443	30,443	35,443	35.443	35.443
		3d	5. Ketersediaan buku teks yang dirujuk mata kuliah	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		3d	6. Kemutakhiran buku dan jurnal	Kali/ Tahun	1	1	2	2	2	2
		3d	7. Ketersediaan perpustakaan elektronik	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	3. Waktu layanan	3d	1. Lamanya jam layanan	Jam/Hari	8	8	8	8	8	8
		3d	2. Jangka waktu peminjaman	Hari	7	7	7	7	7	7
3f		3. Akses terhadap	Mudah/Tidak	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	

			perpustakaan elektronik								
	4.Kapasitas ruang baca	3d	Ratio luas ruang baca permahasiswa	m2/Mahasiswa	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
e.Laboratorium/ Bengkel/ Studio	1.Penyediaan ruang laboratorium	3d	Ratio luas ruangan permahasiswa	m2/Mahasiswa	1	1	1	1	1	1	
	2.Penyediaan sarana ruangan	3d	Kecukupan sarana untuk setiap ruangan	Cukup/Sedang/Kurang	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup	
	3.Penyediaan alat dan bahan praktikum perprodi	3d	1.Kecukupan alat untuk setiap matakuliah praktikum	Cukup/Sedang/Kurang	Cukup						
		3d	2.Kecukupan bahan untuk setiap matakuliah praktikum	Cukup/Sedang/Kurang	Cukup						
		3a	3.Ketersediaan prosedur penggunaan sarana praktikum	Tersedia/Tidak	Tersedia						
4.Waktu layanan	3d	Lamanya jam layanan	Jam	8	8	10	10	10	10		
f.Sistem informasi	1.Penyediaan TIK	3f	1.Ketersediaan jaringan (bandwidth)	mbps	3,000	3,000	5,000	5,000	5.000	5.000	
		3f	2.Ketersediaan Sistem Informasi Manajemen, Keuangan dan Pembelajaran	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		3a	3.Ketersediaan prosedur	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		3f	4.Ketersediaan database	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		3f	5.Ketersediaan fasilitas-office	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		3f	6.Ketersediaan learning management system	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		3f	7.Ketersediaan Sistem Informasi Manajemen Anggaran	Tersedia/Tidak	Tersedia						

			(SIMANGGA)								
		3f	8.Ketersediaan fasilitas <i>teleconference</i>	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		3f	9.Ketersediaan Sistem Informasi Pengaduan (UC3)	Tersedia/Tidak	Tersedia						
g.Sarana lainnya	1.Penyediaan sarana/prasarana ibadah, olahraga, balai pengobatan	3h	Ketersediaan sarana/prasarana ibadah, olahraga, balai pengobatan,dll	Tersedia/Tidak	Tersedia						
	2.Sarana bagi penyandang Disabilitas	3h	Ketersediaan sarana/prasarana bagi penyandang Disabilitas	Tersedia/Tidak	Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
7.	Pengelolaan Pembelajaran										
a. Perencanaan	1.Pembuatan kurikulum	1.2.c	Tersedianya kurikulum	Tersedia/Tidak	Tersedia						
	2.Jadwal kuliah	1.2.c	1.Tersedianya jadwal kuliah tepat waktu	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		1.2.c	2.Tersedianya daftar hadir mahasiswa dan dosen	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		1.2.c	3.Tersedianya bahan ajar	Tersedia/Tidak	Tersedia						
	2.Penyusunan daya tampung	1.2.c	Tersedianya data daya tampung	Tersedia/Tidak	Tersedia						
	3.Layanan perencanaan studi mahasiswa	1.2.c	1.Tersedianya pedoman akademik	Tersedia/Tidak	Tersedia						
1.2.c		2.Tersedianya perangkat rencana studi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
b. Pelaksanaan	1.Penyediaan sarana	3d 1.2.c	Tersedianya sarana perkuliahan yang memadai	Tersedia/Tidak	Tersedia						
	2.Penyediaan tenaga yang	3c	1. Kesesuaian kualifikasi tenaga	Sesuai/tidak	Sesuai						

	kompeten		dengan tugas dan fungsi							
		3g	2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi	Pelatihan	2	2	2	2	2	2
		3g	3. jenis pelatihan bagi tenaga administrasi akademik	Jenis Pelatihan	2	2	2	2	2	2
c. Pengendalian	1.Penyediaan pedoman dan prosedur layanan	3a	1.Tersedianya pedoman dan prosedur layanan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		3c	2.Tersedianya uraian tugas jabatan tenaga pemberi layanan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	2.Evaluasi perkuliahan	3f	1.Tersedianya sistem dan instrumen evaluasi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		3c	2.Adanya sistem reward dan punishment	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	3.Administrasi akademik lainnya	3a	Kecepatan dan ketepatan waktu surat masuk di disposisi ke bagian yang relevan	Jam	24	12	12	8	8	8
d. Pemantauan dan evaluasi	1.Penilaian dan informasi nilai	3a	1.Tersedianya pedoman penilaian hasil belajar	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		3a	2.Tersedianya informasi kemajuan studi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		3a	3.Kecepatan dan ketepatan waktu penyampaian informasi hasil belajar	Hari	7	7	7	7	7	7
e. Pelaporan	Sistem pelaporan pembelajaran	3f	1.Tersedianya rekapitulasi kehadiran dosen triwulan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

			3f	2.Tersedianya rekapitulasi kehadiran mahasiswa per triwulan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3f	3.Kecepatan Laporan hasil ujian semester UAS	Hari	14	14	14	14	14	14
8.	Pembiayaan pembelajaran	1. Penyediaan pembiayaan pendidikan	3.i	1.Sumber pembiayaan dari masyarakat	%	55.4	55.4	54.6	54.6	54.6	54.6
			3.i	2.Sumber pembiayaan dari pemerintah	%	44.5	44.5	44.7	44.7	44.7	44.7
			3b	3.Sumber pembiayaan dari usaha/jasa layanan lainnya	%	0.1	0.1	0.7	0.7	0.7	0.7
			3.i	4.Maksimum sumber pembiayaan dari pinjaman	%	10	10	10	10	10	10
		2. Pembebanan biaya pendidikan pada mahasiswa	3.i	1.Besaran biaya yang ditanggung oleh mahasiswa	Rp Juta/Semester	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
			3.i	2. Ratio besaran biaya yang ditanggung mahasiswa dibagi besaran biaya per mahasiswa pertahun	UKT:BKT	1:3,36	1:3,36	1:3,36	1:3,36	1:3,36	1:3,36
		3.Sistem pencatatan dan analisis biaya	3f	1.Ketersediaan sistem pencatatan biaya	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3a	2.Pelaksanaan analisis dan evaluasi biaya pembelajaran	Tersedia/Tidak	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana

Tabel 3.6 Indikator Kinerja Pendukung Bidang Penelitian

No	KOMPONEN /SUB	JENIS LAYANAN	KEGIATAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM					
						TARGET					

	KOMPONEN		(Tabel 3.2)			2020	2021	2022	2023	2024	2025
						(Baseline)	Target	Target	Target	Target	Target
1.	Hasil Penelitian	1. Memfasilitasi hasil penelitian yang dipublikasikan	2d	1. Jumlah hasil penelitian yang dilaporkan	Judul Penelitian/ Tahun	16	18	18	18	18	18
			2d	2. Jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal yang terakreditasi	Judul Penelitian/ Tahun	2	2	2	2	12	12
			2d	3. Jumlah hasil penelitian yang dipresentasikan baik forum Nasional maupun Internasional	Judul Penelitian/ Tahun	14	14	14	14	14	15
			2d	4. Jumlah hasil penelitian yang diseminarkan	Judul Penelitian/ Tahun	14	14	14	14	14	15
		2. Fasilitas Aplikasi/Penerapan Hasil Penelitian	2e	1. Jumlah hasil penelitian yang diaplikasikan	Judul Penelitian/ Tahun	0	0	0	0	0	0
			2e	2. Jumlah Hasil Penelitian yang tepat guna	Judul Penelitian/ Tahun	0	0	0	0	0	0
		3. Pendaftaran hasil penelitian untuk mendapatkan HKI/Paten	2d	Jumlah hasil penelitian yang memperoleh HKI/Paten	Judul Penelitian/ Tahun	1	1	1	1	1	2
		2.	Isi Penelitian	Memiliki pedoman dan keluasaan materi penelitian	2a	1. Jumlah hasil penelitian dasar	Judul Penelitian/ Tahun	16	18	18	18
2a	2. Jumlah hasil penelitian terapan				Judul Penelitian/ Tahun	1	1	1	1	1	1

			2a, 2c	3.Jumlah hasil penelitian yang berorientasi kepada kepentingan nasional	Judul Penelitian/ Tahun	1	1	1	1	1	1
			2e	4.Jumlah hasil penelitian yang memuat prinsip pemanfaatan pematkhiran dan kebutuhan masa mendatang	Judul Penelitian/ Tahun	1	1	1	1	1	1
			2a	5. Penelitian yang relevan dengan agrofarmasi	%	40	45	50	55	60	60
			2a	6. Penelitian yang sesuai dengan roadmap	%	40	45	50	55	60	60
3.	Proses Penelitian										
1.Perencanaan	1.Penerimaan dan seleksi proposal	2a,2b,2c	1.Memenuhi kaidah dan metodologi secara sistematis	Terpenuhi/ tidak	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi
		2a, 2b, 2c	2.Ketepatan waktu seleksi	Hari	10	10	10	10	10	10	10
	2. Seminar proposal 3. Penetapan dan pengiriman proposal	2a,2b,2c	Jumlah proposal yang diseminarkan	Proposal/Tahun	18	18	18	18	18	18	18
		2a,2b,2c	1.Jumlah proposal yang lolos seleksi seminar	Proposal/Tahun	18	18	18	18	18	18	18
		2a,2b,2c	2.Jumlah proposal yang didanai oleh lembaga	Proposal/Tahun	18	18	18	18	18	18	18
		2a,2b,2c	3. Jumlah proposal yang dikirimkan ke Kementerian	Proposal/Tahun	3	3	4	4	4	4	4
2. Pelaksanaan penelitian	1.Pendampingan untuk peneliti junior 2.Bantuan pelaksanaan	2a,2b,2c	Jumlah Ketersediaan Dosen senior sebagai pendamping	Dosen/Penelitian	6	7	7	8	8	8	8
		2a,2b, 2c	1.Ketersediaan sistem pemantauan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

		penelitian		pelaksanaan penelitian								
			2a,2b, 2c	2.Ketepatan waktu pelaksanaan penelitian	Bulan	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	
	3.Pelaporan penelitian	Penyelesaian Laporan hasil penelitian	2a,2b, 2c	Ketepatan waktu laporan hasil penelitian	Minggu	4	4	4	4	4	4	
4.	Penilaian Penelitian	Pemantauan proses dan hasil penelitian	2a,2b, 2c	1.Ketersediaan instrumen pemantauan proses	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
			2a,2b, 2c	2.ketepatan waktu penyusunan laporan hasil	%	100	100	100	100	100	100	
		Standar penilaian penelitian	2a,2b, 2c	1.Tersedianya panduan tentang kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian oleh Dosen.	Tersedia/Tidak	Tersedia						
			2a,2b, 2c	2.Tersedianya panduan tentang kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian oleh Mahasiswa.	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		Metode dan Instrumen	2a,2b, 2c	Tersedianya metode dan instrumen yang relevan, akuntabel,dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		Diseminasi hasil penelitian	2d	Tersedianya sistem diseminasi hasil penelitian	Tersedia/Tidak	Tersedia						
		Pemberian penghargaan hasil penelitian	2c	Jumlah penelitian yang mendapatkan penghargaan	Judul penelitian/tahun	1	1	1	1	1	1	1
5.	Peneliti (Dosen)	1.Kualifikasi dosen yang	2c	1.Kesesuaian bidang penelitian dengan	Ya/Tidak	ya	ya	ya	ya	ya	ya	

		melakukan penelitian		keahlian dosen								
			2c	2. Memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian	Ya/Tidak	ya	ya	ya	ya	ya	ya	
		2. Keterlibatan dosen dalam penelitian pertahun	2c	1. Rasio dosen melakukan penelitian dibandingkan total dosen.	Dosen yang melakukan penelitian: total dosen	1:2	1:2	1:2	1:2	1:2	1:2	
			2c	2. Jumlah judul penelitian dibanding jumlah dosen	Judul Penelitian: Total Dosen	16:36	16:36	16:36	16:36	16:36	16:36	
		3. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	2c	Rasio mahasiswa yang terlibat penelitian dosen dibandingkan total mahasiswa.	Mahasiswa yang terlibat penelitian dosen : total mahasiswa	1:65	1:68	1:70	1:60	1:60	1:60	
		4. Hasil penelitian	2d	Jumlah penelitian dosen yang dipublikasikan	Judul penelitian/Tahun	18	18	18	18	18	18	
6.	Sarana dan Prasarana Penelitian	1. Penyediaan sarana dan prasarana penelitian	3d, 2g	1. Ketersediaan fasilitas oleh Universitas untuk melakukan penelitian (Laboratorium, peralatan, dll)	Ya/Tidak	ya	ya	ya	ya	ya	ya	
			3d, 2g	2. Penyediaan fasilitas untuk melakukan penelitian, yang bekerjasama dengan lembaga lain	Ya/Tidak	ya	ya	ya	ya	ya	ya	
			4a	3. Tersedianya TIK untuk penelitian	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
		2. Penggunaan sarana dan prasarana penelitian	3d, 2g	1. Memfasilitasi proses pembelajaran	Ya/Tidak	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya
			3d, 2g	2. Memfasilitasi kegiatan PKM	Ya/Tidak	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya
		3. Mutu sarana	3a	Pemenuhan standar	%	70	80	80	90	90	90	

		dan prasarana penelitian		mutu,keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan penelitian								
7.	Pengelolaan Penelitian	1.Memiliki panduan tentang kriteria dosen yang akan melakukan penelitian	3a	1.Kriteria standar hasil penelitian	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
			3a	2.Kriteria standarisasi penelitian	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
			3a	3.Kriteria standar proses penelitian	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
		2.Sistem Informasi Penelitian	3f	Tersedianya Sistem Informasi Penelitian berbasis TIK	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
		3. Diseminasi hasil penelitian	2e	Tersedianya sistem diseminasi hasil penelitian	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
8.	Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1.Sumber dana penelitian	2a	1.Persentase dana penelitian dibandingkan dengan total anggaran	%	6	6.1	6.2	6.3	6.3	6.3	
			2a	2.Persentase dana penelitian dari perguruan tinggi (PNBP)	%	30	35	40	45	45	45	
			2a	3.Persentase dana penelitian dari pemerintah	%	29	23	17	11	11	11	
			2h	4.Persentase dana penelitian dari kerjasama dengan lembaga lain	%	41	42	43	44	44	45	
		2.Pembiayaan penelitian	2a	1.Ketersediaan mekanisme pembiayaan penelitian	Tersedia/Tidak	Tersedia						
			2a	2.Ketersediaan Pembiayaan	Tersedia/Tidak	Tersedia						

				pengelolaan penelitian untuk peningkatan kapasitas peneliti								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 3.7 Indikator Kinerja Pendukung Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

No	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	KEGIATAN STRATEGIS (Tabel 3.2)	INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM					
						TARGET					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
						(Base line)	Target	Target	Target	Target	Target
1.	Hasil PM	Memfasilitasi Hasil PM	2a	1.Jumlah Hasil PM untuk Penerapan, Pengamalan dan Pembudayaan Iptek	HasilPM/Tahun	2	2	2	2	2	2
			2f	2.Jumlah hasil PM untuk Penyelesaian Masalah yang dihadapi Masyarakat	Hasi IPM/Tahun	2	2	2	2	2	2
			2a	3.Jumlah hasil PM sebagai bahan Pengembangan Iptek	HasilPM/Tahun	1	1	2	2	2	2
			2e	4.Jumlah hasil PM sebagai bahan pengkayaan bahan ajar dan modul pelatihan	HasilPM/Tahun	1	1	1	1	1	1
2.	Isi PM	Memfasilitasi Penyusunan Materi PM	2e	1.Prosentase materi PM berdasarkan hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung sebagai kegiatan PM	%	5	5	5	5	5	10
			2e	2.Prosentase materi PM berdasarkan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang digunakan untuk pemberdayaan masyarakat	%	5	5	5	5	5	10
			2a	3. Persentase pengabdian yang relevan dengan agrofarmasi	%	40	45	50	55	60	60
			2a	4. Persentase pengabdian yang	%	40	45	50	55	60	60

				sesuai dengan roadmap							
3.	Proses PM										
	1. Pelatihan	Pelatihan Metodologi PM, Penyusunan Proposal, dan Penulisan Laporan	2a	1.Frekuensi pelatihan	Kali/Tahun	16	17	18	18	18	18
			1.2.c	2.Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan	Dosen	8	8	8	8	8	8
		Perencanaan Kegiatan PM	2d	Jumlah proposal yang diseminarkan	Proposal	6	6	6	6	6	6
		Pelaksanaan Kegiatan PM	2e	1. Jumlah masyarakat/Lembaga yang dilayani	Masyarakat/Lembaga	6	6	6	6	6	6
			1.1.c	2. Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PM	Mahasiswa	150	150	150	150	150	150
			2a	3. Jumlah pelaksanaan PM yang didanai	Judul/proposal	6	6	6	6	6	6
		Pelaporan Kegiatan PM	2a	Waktu penyampaian laporan kegiatan PM	Minggu	4	4	4	4	4	4
4.	Penilaian PM										
	1.Akuntabilitas		3a	Tersedianya kriteria dan prosedur yang jelas untuk penilaian terhadap kegiatan PM	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	2.Tranparansi		3a	Tersedianya prosedur dan akses Pemangku Kepentingan terhadap kegiatan PM	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	3.Pemanfaatan		2e	1. Jumlah Masyarakat yang memanfaatkan hasil terhadap kegiatan PM	Kelompok masyarakat	6	6	6	6	6	6
			2e	2.Prosentase Materi PM berdasarkan hasil Pengembangan Ilmu	%	5	5	5	5	5	10

				Pengetahuan dan Teknologi yang digunakan untuk Pemberdayaan Masyarakat							
5.	Pelaksana PM (Dosen)	1.Keterlibatan Dosen dalam PM	2a, 2b	1.Rasio Dosen yang terlibat PM dibandingkan dengan total Dosen	Dosen terlibat PM: Jumlah Total Dosen	1:4,5	1:4,5	1:4,25	1:4	1:4	1:4
			2a, 2b	2.Kesesuaian PM dengan keahlian Dosen	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
		2. Pelibatan Mahasiswa dalam PM	2b	Rasio Mahasiswa yang terlibat PM dibandingkan dengan total Mahasiswa	Mahasiswa terlibat PM: Jumlah Total Mahasiswa	1:4	1:4	1:4	1:4	1:4	1:4
6.	Sarana dan Prasarana PM	Penyediaan Sarana dan Prasarana PM	3d	1. Ketersediaan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk kegiatan PM terkait penerapan bidang ilmudari Program Studi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3d	2.Ketersediaan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk kegiatan PM terkait proses pembelajaran	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3d,3e	3.Ketersediaan fasilitas PerguruanTinggiyang digunakan untuk kegiatan PM terkait kegiatan penelitian	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Penyediaan Sistem Informasi PM	3f	1.Tersedianya Sistem InformasiPM	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Penjaminan Sarana dan Prasarana	3d	1. Persentase sarana dan prasarana yang memenuhi standar	%	100	100	100	100	100	100

		Memenuhi Standar Mutu, Keselamatan Kerja, Kesehatan, Kenyamanan, dan Keamanan		mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan								
7.	Pengelolaan PM	Sistem Pengolahan	3a	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PM	Terlaksana/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
		Kelembagaan pengelola PM	3a	Adanya unit pengelola PM	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
8.	Pendanaan dan Pembiayaan PM	Sumber Dana PM	2a	1.Persentase dana PM dibandingkan dengan total anggaran	%	0.12	0.14	0.16	0.18	0,18	0,18	
			2a	2.Persentase dana PM dari Perguruan Tinggi	%	48	49	50	55	55	55	
			2a	3.Persentase dana PM dari Pemerintah	%	37	34	30	34	34	34	
			2h	4.Persentase dana PM dari kerja sama dengan Lembaga lain	%	10	10	10	10	10	10	
		2. Pembiayaan PM	2a	1.Ketersediaan mekanisme Pembiayaan PM	Tersedia/Tidak	Tersedia						
			2a	2.Pembiayaan Pengelolaan PM untuk Peningkatan Kapasitas Pelaksana	Tersedia/Tidak	Tersedia						

Tabel 3.8 Indikator Kinerja Pendukung Layanan Administrasi

No	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	KEGIATAN STRATEGIS (Tabel 3.2)	INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM					
						TARGET					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
						(Base line)	Target	Target	Target	Target	Target
1	Layanan Administrasi Kemahasiswaan										
A.	Sarana dan Tenaga	1.Penyediaan sarana	3f	1. Tersedianya sarana layanan administrasi kemahasiswaan yang memadai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3h	2.Tersedianya sarana kegiatan kemahasiswaan yang memadai(olahraga, kesenian, dan kegiatan lain)	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
				a.Jumlah sarana kegiatan olahraga	Unit	5	5	5	5	5	5
				b.Jumlah sarana kegiatan kesenian	Unit	1	1	1	1	1	1
				c.Jumlah sarana pelayanan kesehatan	Unit	1	1	1	1	1	1
		3h	3. Ketersediaan sarana/ fasilitas pengembangan bakat & minat khusus	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
		2.Penyediaan tenaga yang kompeten	3c	1.Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai

				fungsi							
			3g	2.Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi kemahasiswaan	Pelatihan	2	2	2	2	2	2
			3g	3.Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi kemahasiswaan	JenisPelatihan	2	2	2	2	2	2
			3c	4.Tersedianya uraian tugas jabatan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			1.1.c	5.Tersedianya dosen/tenaga kependidikan pendamping kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
B.	Pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan	1. Penyediaan pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan	1.1.b	1. Tersedianya pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			1.1.c 1.1.d								
		1.1.b 1.1.c 1.1.d	2. Tersedianya program kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		2. Penyusunan data kemahasiswaan	3f	1. Tersedianya database mahasiswa	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
C.	Layanan kegiatan mahasiswa	1.Layanan minat dan penalaran kegiatan kemahasiswaan	1.1.b	1. Tersedianya jadwal kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			1.1.b	2.Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan kepemimpinan	Mahasiswa	150	150	150	150	150	150
			1.1.b	3.Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan/kewirausahaan	Mahasiswa	150	150	150	150	150	150
		2.Monitoring pelaksanaan	1.1.b	1.Ketersedian panduan monitoring	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

		kegiatan kemahasiswaan								
		1.1.1b	2.Ketersedian saluran komunikasi kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		1.1.b	3.Adanya tinda klanju thasil monitoring	Ada/Tidak	ada	ada	ada	ada	ada	ada
		3.Evaluasi kegiatan kemahasiswaan								
		3a	1.Ketersediaansistem daninstrumenevaluasi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		3a	2.Adanya sistem reward dan punishment	Ada/Tidak	ada	ada	ada	ada	ada	ada
		3f	3.Ketersedian layanan kegiatan mahasiswa berbasis TIK sebagai <i>feedback</i> dan kepuasan atas layanan kepada mahasiswa	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		4. Penyediaan Sistem Informasi Kemahasiswaan								
		3f	1.Tersedianya Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIMAWA)	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
D.	Layanan kesejahteraan mahasiswa	1.Penyediaan Beasiswa								
		1.1.b	1.Rasio penerima beasiswa dengan jumlah mahasiswa	penerima beasiswa: jumlah mahasiswa	1:10	1:10	1:9	1:9	1:9	1:9
		1.1.b	2.Kecepatan dan ketepatan penyaluran beasiswa	Hari	7	7	5	5	5	5
		2.Layanan kesehatan mahasiswa								
		3d	1.Ketersedian sarana layanan kesehatan bagi mahasiswa	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		3d	2. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan pelayanan kesehatan	Mahasiswa/Tahun	600	600	600	600	600	600
		3.Layanan kesejahteraan lainnya								
		3e	1.Ketersediaan kantin Fakultas/Universitas	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		3e	2.Ketersediaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

				koperasi Mahasiswa	k								
E.	Layanan administrasi kemahasiswaan lainnya	Layanan administrasi kemahasiswaan lainnya	3a	1. Kecepatan dan ketepatan waktu surat menyurat dan proses administrasi kemahasiswaan lainnya	Hari	2	1	1	1	1	1	1	
F.	Pelaporan	Laporan kegiatan kemahasiswaan	1.1.b	1.Ketersediaan laporan kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
			3d	2.Ketersediaan laporan layanan kesehatan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
			3d	3. Kecepatan dan ketepatan waktu penyampaian Laporan	Hari	8	7	7	7	7	7	7	
2	Layanan Administrasi Keuangan												
A.	Sarana dan Tenaga	1. Penyediaan sarana	3d	1. Ketersediaan sarana layanan administrasi keuangan yang memadai	Tersedia /Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
			3f	2.Tersedianya Sistem Informasi Keuangan (SIMKEU dan SAIBA)	Tersedia /Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
		2. Penyedia tenaga yang kompeten	3c	1. Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
			3g	2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan	Pelatihan	2	2	2	2	2	2	2	2
			3g	3. Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan	Jenis Pelatihan	2	2	2	2	2	2	2	2
		B.	Pelaksanaan	1. Penyusunan anggaran	3a	1. Ketersediaan pedoman (SOP) penyusunan anggaran	Tersedia /Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
3a	2. Ketepatan dan Kecepatan waktu				Hari	9	9	8	8	8	8	8	

				penyusunan anggaran							
		2. Pelaksanaan anggaran	3a	1. Ketersediaan pedoman pelaksanaan program dan anggaran	Tersedia /Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3a	3. Ketepatan dan Kecepatan waktu pencairan	Hari	3	3	2	2	2	2
			3a	4. Kesesuaian usul realisasi dengan rencana	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
		3. Revisi program dan anggaran	3a	1. Ketepatan dan kecepatan waktu revisi program dan anggaran	Hari	5	5	5	5	5	5
			3a	2. Kesesuaian usul revisi program dan anggaran	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
		4. Pelaporan pelaksanaan program dan anggaran	3a	Ketepatan dan kecepatan waktu pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran	Hari	4	3	3	3	3	3
		5. Monitoring pelaksanaan anggaran	3a	1. Terlaksananya monitoring pelaksanaan anggaran	Terlaksana/Tidak	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
			3a	2. Keterbukaan informasi program, anggaran dan realisasi	VariasiMedia	4	4	4	4	4	4
C.	Laporan Keuangan	1. Penyusunan laporan keuangan	3f	1. Ketersediaan sistem pelaporan keuangan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3a	2. Tersusunnya laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan secara	Ya/Tidak	ya	ya	ya	ya	ya	ya

				tepat waktu.								
			3a	3. Tersusunya LAKIP tepat waktu	Ya/Tidak	ya						
3	Layanan Administrasi Kepegawaian											
A.	Sarana dan Tenaga	1. Penyediaan sarana	3d	1. Tersedianya sarana layanan administrasi kepegawaian yang memadai	Tersedia/Tidak	Tersedia						
			3f	2. Tersedianya Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)		Tersedia						
		2. Penyediaan tenaga yang kompeten	3c	1. Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi	Sesuai/Tidak	Sesuai						
			3g	2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi kepegawaian	Pelatihan	2	2	2	2	2	2	2
			3g	3. Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi kepegawaian	Jenis Pelatihan	2	2	2	2	2	2	2
B.	Pelaksanaan	1. Penyusunan formasi pegawai	3a	1. Ketersediaan pedoman penyusunan formasi pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
			3a	2. Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan formasi pegawai	Hari	25	25	20	15	15	15	
		2. Pelaksanaan penerimaan pegawai	3a	1. Ketersediaan pedoman pelaksanaan penerimaan pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
			3a	2. Ketepatan dan Kecepatan waktu penerimaan	Hari	80	75	70	65	65	65	

			3c	3. Kesesuaian penerimaan pegawai, dengan rencana kebutuhan formasi pegawai	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
		3. Pemrosesan mutasi pegawai	3c	1. Ketepatan dan kecepatan pemrosesan pengangkatan pegawai, kepangkatan, pemindahan dan mutasi lainnya	Hari	40	35	35	30	30	30
			3c	2. Kecepatan dan ketepatan pemrosesan administrasi kepegawaian	Hari	12	11	9	7	7	7
			3c	3. Kecepatan waktu pemrosesan pemberhentian/pemensiunan pegawai	Hari	180	150	120	90	90	90
		4. Disiplin dan pengembangan pegawai	3a	1. Adanya sistem reward dan punishment	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
			3f	2. Ketersediaan sistem pengembangan pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		5. Monitoring administrasi kepegawaian	3a	1. Terlaksananya monitoring pelaksanaan penerimaan, mutasi, disiplin, dan pengembangan pegawai	Terlaksana/Tidak	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
			3a	2. Keterbukaan informasi dan penerimaan serta administrasi pegawai	VariasiMedia	Media cetak, web, Medsos					
C.	Pelaporan	Pelaporan administrasi	3f	1. Ketersediaan data dan informasi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

		kepegawaian		kepegawaian							
			3a	2. Ketersediaan laporan pengelolaan pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
4	Layanan Administrasi Perlengkapan										
A.	Sarana dan Tenaga	1. Penyediaan Sarana	3d	1. Tersedianya sarana layanan administrasi perlengkapan yang memadai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3f	2. Tersedianya Sistem Informasi Management Aset Negara (SIMAN)		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		2. Penyedia tenaga yang kompeten	3c	1. Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
			3g	2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi perlengkapan	Pelatihan	2	2	2	2	2	2
			3g	3. Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi perlengkapan	Jenis Pelatihan	2	2	2	2	2	2
B.	Pelaksanaan	1. Penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana	3a	1. Tersedianya pedoman penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3a	2. Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana	Hari	25	25	20	20	20	20
			3a	3. Kesesuaian rencana dengan kebutuhan	Sesuai/Tidak sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
		2. Pelaksanaan Pengadaan Sarana dan Prasarana	3a	1. Tersedianya pedoman administrasi perlengkapan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

			3a	2. Ketepatan dan Kecepatan pengadaan sarana dan prasarana	Hari	25	25	20	15	15	15	
			3a	3. Kesesuaian proses pengadaan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Sesuai/Tidak sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
		3. Penerimaan, penyimpanan, pendistribusian, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana	3a	1. Kesesuaian pengadaan sarana dan prasarana dengan rencana kebutuhan	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
			3a	2. Kesesuaian penyimpanan sarana dan prasarana	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
			3a	3. Ketepatan dan kecepatan pendistribusian sarana dan prasarana	Hari	1	1	1	1	1	1	
			3a	4. Ketepatan dan kecepatan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana	Hari	40	40	30	30	30	30	
			4. Monitoring dan evaluasi pengelolaan perlengkapan	3a	1. terlaksananya monitoring pendayagunaan aset	Terlaksana/Tidak	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
				3a	2. Terlaksananya inventarisasi aset	Terlaksana/Tidak	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
C.	Pelaporan	Pelaporan administrasi perlengkapan	3f	1. Tersedianya data dan informasi perlengkapan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
			3a	2. Tersedianya laporan pengelolaan perlengkapan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
5	Layanan Administrasi Umum											
A.	Sarana dan Tenaga	1. Penyediaan Sarana	3d	Ketersediaan sarana layanan administrasi umum yang memadai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
		2. Penyedia tenaga yang	3c	1. Kesesuaian kualifikasi tenaga	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	

		kompeten		dengan tugas dan fungsi								
			3g	2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi umum	Pelatihan	2	2	2	2	2	2	
			3g	3. Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi umum	JenisPelatihan	2	2	2	2	2	2	
B.	Pelaksanaan	1. Layanan persuratan/kearsipan	3a	1. Ketersediaan pedoman persuratan/kearsipan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
			3a	2. Ketepatan dan kecepatan pendistribusian surat masuk dan keluar	Hari	3	2	2	2	2	2	
			3a	3. Ketepatan dan kecepatan perawatan dan pemeliharaan arsip	Hari	40	30	20	10	10	10	
			3a	4. Ketepatan dan kecepatan penyusutan dan usul penghapusan arsip	Hari	35	30	30	24	24	24	
			3a	5. Ketepatan dan kecepatan pelayanan peminjaman arsip	Hari	1	1	1	1	1	1	
			3f	2.Tersedianya Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
			2. Layanan kerumaha-tanggaan	3a	Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan kebersihan, keamanan, keindahan, ketertiban,dan kenyamanan	Hari	1	1	1	1	1	1
			3. Layanan keprotokolan	3a	1. Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan pimpinan dan tamu	Hari	1	1	1	1	1	1

	3a	2. Ketersediaan data penerimaan tamu	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	3a	3. Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan rapat dinas, upacara, wisuda, dan seminar	Hari	1	1	1	1	1	1
4. Layanan hukum dan peraturan perundang-undangan	3a	1. Ketersediaan himpunan peraturan perundang-undangan yang mendukung pelaksanaan tugas Perguruan Tinggi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	3a	2. Kecepatan dan ketepatan waktu penyusunan rancangan peraturan	Hari	3	3	3	3	3	3
	3a	3. Kecepatan dan ketepatan waktu pemberian bantuan hukum	Hari	14	14	14	14	14	14
5. Layanan organisasi dan ketatalaksanaan	3a	1. Ketersediaan pedoman organisasi ketatalaksanaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	3a	2. Kecepatan dan ketepatan waktu pengkajian usulan pembentukan dan penyempurnaan unit organisasi	Hari	14	14	14	14	14	14
	3a	3. Ketersediaan SOP untuk setiap layanan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	3a	4. Ketersediaan uraian jabatan setiap pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	3a	5. Kecepatan dan ketepatan waktu penyelenggaraan analisis jabatan	Hari	14	14	14	14	14	14
	3a	6. Ketersediaan standar pelayanan untuk setiap layanan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

C.	Pelaporan	1. Pelaporan administrasi umum	3a	1. Ketersedian data dan informasi administrasi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
			3a	2. Ketersedian laporan pengelolaan administrasi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia