



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Bumi Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax: (0331) 339029, 337422  
Laman: [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id)

Nomor : 3481/UN25/KM/2023  
Lampiran : Satu eksemplar  
Hal : Petunjuk Teknis SKPI

13 Februari 2023

Yth. Dekan  
di lingkungan Universitas Jember  
Jember

Bersama ini kami kirimkan Surat Keputusan Petunjuk Teknis Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Universitas Jember Tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu untuk membentuk dan menetapkan Tim SKPI Fakultas masing-masing sesuai dengan Petunjuk Teknis SKPI Tahun 2023. Tim SKPI fakultas dalam melaksanakan tugasnya dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

Untuk keperluan akses Tim SKPI di SIAKAD, harap mengirimkan file Surat Keputusan Tim SKPI fakultas melalui email [kemahasiswaan@unej.ac.id](mailto:kemahasiswaan@unej.ac.id) paling lambat tanggal 20 Februari 2023.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor  
Wakil Rektor I,  


Prof. Drs. Slamin, M.Comp.Sc., Ph.D.  
NIP 196704201992011001





Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# PETUNJUK TEKNIK SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJASAH (SKPI)

## UNIVERSITAS JEMBER 2023





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Jl. Kalimantan No. 37 - Kampus Bumi Tegalboto Kotak Pos 159 Jember  
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax: (0331) 339029, 337422  
Laman: [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id) Jember 68121

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER

NOMOR : 2338/UN25/KM/2023

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS  
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

REKTOR UNIVERSITAS JEMBER,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mendeskripsikan capaian pembelajaran kepada setiap lulusan perguruan tinggi diberikan ijazah disertai paling sedikit dengan Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
  - b. bahwa dalam rangka memberikan keterangan obyektif tentang kompetensi yang meliputi capaian pembelajaran lulusan, prestasi/penghargaan, keterlibatan dalam kegiatan dan organisasi, sertifikat keahlian, serta keterlibatannya dalam program MBKM dan untuk memberikan kemudahan bagi stakeholder untuk menemu kenali kualitas lulusan Universitas Jember secara komprehensif maka setiap lulusan Universitas Jember diberikan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu ditetapkan Keputusan Rektor Universitas Jember tentang Petunjuk Teknis Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4301);
  2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5336);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 16);

4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, Dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Jember;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20746/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Jember Periode Tahun 2020-2024.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER TENTANG PETUNJUK TEKNIS SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI).

**KESATU :** Petunjuk Teknis Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini terintegrasi dalam SIAKAD, wajib dilaksanakan oleh pimpinan fakultas, bagian kemahasiswaan, tim SKPI, ormawa dan mahasiswa secara individu.

**KEDUA :** Petunjuk Teknis Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU keputusan ini, tercantum dalam lampiran keputusan yang merupakan satu kesatuan dalam keputusan ini.

**KETIGA :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jember

Pada tanggal : 31 Januari 2023



**REKTOR,**

**IWAN TARUNA**

NIP 196910051994021001

**Tembusan:**

1. Wakil Rektor;
2. Ketua Satuan Pengawasan Internal;
3. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana;
4. Kepala Biro;
5. Ketua Lembaga;
6. Ketua UKM/Ormawa.  
di lingkungan Universitas Jember

Lampiran Surat Keputusan Rektor Universitas Jember  
Nomor : 2338/UN25/KM/2023  
Tanggal : 31 Januari 2023

**PETUNJUK TEKNIS  
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH  
(SKPI)**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER 2023**

## KATA PENGANTAR

Penyusunan Petunjuk Teknis Surat Keterangan Pendamping Ijazah bertujuan untuk memberikan informasi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan Universitas Jember (UNEJ) dalam melaksanakan tugas tridarma perguruan tinggi dan pihak-pihak lain yang ingin memperoleh informasi tentang UNEJ.

Capaian pembelajaran di setiap jenjang pendidikan harus memenuhi aspek *Academic Dimension* (pengetahuan), *Personal Dimension* (tata nilai) dan *Transferable Dimension* (Keterampilan umum dan khusus). Ketiga aspek capaian pembelajaran dipenuhi melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Upaya untuk mendeskripsikan capaian pembelajaran setiap lulusan mengikuti Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi, dalam Pasal 5, disebutkan bahwa ijazah diberikan kepada lulusan perguruan tinggi disertai paling sedikit dengan Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Materi Petunjuk Teknis ini telah diupayakan seakurat mungkin dengan merujuk pada sumber acuan yang berlaku. Jika ditemukan informasi dan data yang kurang tepat dan kurang lengkap penyajiannya, pembaca disarankan untuk merujuk pada sumber asli informasi tersebut. Saran dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan sebagai bahan untuk penyempurnaan pada edisi yang akan datang.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada tim penyusun atas jerih payahnya menghimpun informasi sampai dalam bentuk Petunjuk Teknis SKPI ini. Kepada pihak-pihak yang telah memberi masukan dan telah membantu penyelesaian buku ini, juga diucapkan terima kasih. Semoga Petunjuk Teknis SKPI ini bermanfaat bagi warga UNEJ, utamanya bagi mahasiswa dan masyarakat pada umumnya.



Jember, 30 Januari 2023

Wakil Rektor I,

Prof. Drs. Slamin, M.Comp.Sc., Ph.D.

NIP 196704201992011001

## DAFTAR ISI

	<i>Hal</i>
HALAMAN JUDUL	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	2
BAB II PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)	3
2.1 Tugas Pokok Person in charge	3
2.2 Sumber Data SKPI	3
2.2.1 Data SIAKAD	4
2.2.2 Data yang diinput ke dalam menu SKPI	4
2.3 Proses Pengisian Data SKPI	5
2.4 Tahap Pengesahan SKPI	14
BAB III TAMPILAN AKHIR SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)	15
BAB IV PENUTUP	19

## 1.1 Latar Belakang

Globalisasi telah memposisikan perguruan tinggi untuk meletakkan dan mengkomparasikan kompetensi lulusannya dalam sebuah Kerangka Kualifikasi yang diakui secara global (*Global Qualification Framework*). Pemerintah telah mengantisipasi dengan mengembangkan melalui Perpres No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang menjadi acuan dalam penyusunan capaian pembelajaran lulusan dari setiap jenjang pendidikan secara nasional. Untuk pendidikan tinggi dimulai dari pendidikan vokasi pada level 3-6 untuk diploma I, II, III dan IV. Pendidikan Akademik dimulai dari level 6, 8 dan 9, untuk jenjang S1, S2 dan S3. Sedangkan pendidikan profesi dimulai pada level 7, spesialis (Sp1) level 8 dan Sub-Spesialis (Sp2) setara dengan level 9.

Capaian pembelajaran di setiap jenjang pendidikan harus memenuhi aspek *Academic dimension* (pengetahuan), *Personal Dimension* (tata nilai) dan *Transferable Dimension* (ketrampilan umum dan khusus). Ketiga aspek capaian pembelajaran dipenuhi melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Upaya untuk mendeskripsikan capaian pembelajaran setiap lulusan mengikuti Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi, dalam Pasal 5, disebutkan bahwa ijazah diberikan kepada lulusan perguruan tinggi disertai paling sedikit dengan Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau *Diploma Supplement* adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum.

SKPI dibuat dalam dua Bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris untuk memfasilitas lulusan untuk bekerja di dalam dan luar negeri. SKPI sebagai dokumen tambahan menginformasikan

identitas pemegang SKPI; identitas penyelenggara program, dan informasi tentang jenis dan program pendidikan, capaian pembelajaran lulusan sesuai level Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, skema Pendidikan tinggi secara naratif serta prestasi akademik dan non akademik lulusan selama berstatus mahasiswa. SKPI juga memberikan informasi mengenai keterlibatan pemegang SKPI dalam program MBKM. Informasi mengenai prestasi akademik dan non akademik, serta keterlibatan dalam kegiatan MBKM disampaikan dalam sub judul **informasi tambahan**.

Untuk mempermudah penyiapan dan pengisian SKPI, disusun Petunjuk Teknis, agar SKPI yang dihasilkan memberikan informasi obyektif, terstandarisasi, dan mudah dimengerti oleh masyarakat pengguna.

## 1.2 Tujuan

Petunjuk teknis SKPI disusun dengan tujuan sebagai berikut.

1. Memberikan standar penulisan SKPI di Fakultas maupun Program Pascasarjana di Universitas Jember.
2. Memberikan kemudahan bagi tim SKPI Fakultas maupun program Pascasarjana untuk memverifikasi kegiatan-kegiatan yang masuk ke dalam informasi tambahan.
3. Memberi kemudahan bagi fakultas dalam mengisi form-form SKPI.

## 1.3 Manfaat

Implementasi pengisian SKPI akan memberi :

1. Keterangan obyektif tentang kompetensi pemegang SKPI meliputi capaian pembelajaran lulusan, prestasi/penghargaan, keterlibatan dalam kegiatan dan organisasi, sertifikat keahlian, serta keterlibatannya dalam program MBKM.
2. Kemudahan bagi stakeholder untuk menemu kenali kualitas lulusan Universitas Jember secara komprehensif.
3. Kelayakan dan aseptibilitas lulusan Universitas Jember dalam dunia kerja di level nasional dan internasional.



## PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGANPENDAMPING IJAZAH (SKPI)

### 2.1. Tugas Pokok *Person in charge*

Pengisian dan penyusunan SKPI melibatkan banyak pihak dari pihak pimpinan fakultas, bagian kemahasiswaan, tim SKPI, ormawa dan mahasiswa secara individu. Dekan berperan sebagai penanggung jawab dan sekaligus sebagai pengendali mutu SKPI dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni atau Direktur Bidang Akademik. Secara rinci tugas pokok masing-masing dijabarkan sebagai berikut.

1. Dekan sebagai penanggung jawab kegiatan dan melaksanakan pengendalian mutu dengan cara menjamin setiap tahap pengisian berjalan sesuai dengan prosedur.
2. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni/Wakil Direktur Bidang Akademik bertugas mengkoordinasikan kegiatan input data prestasi dan jabatan/kepesertaan dalam organisasi kemahasiswaan (Ormawa) di lingkungan fakultasnya, melakukan drafting, dan menjamin kebenaran data SKPI sebelum ditetapkan oleh Dekan.
3. Tim SKPI bertugas untuk memvalidasi kegiatan-kegiatan yang telah diinput oleh mahasiswa dan menetapkan 10 kegiatan terbaik untuk Keikutsertaan dalam Kegiatan dan Organisasi.
4. Bagian Kepegawaian Universitas bertugas menginput nama koprodi dan dosen yang ditunjuk menjadi Tim SKPI.
5. Operator akademik di fakultas bertugas menginput capaian pembelajaran masing-masing Program Studi dan mencetak dokumen SKPI.
6. Operator kemahasiswaan di tingkat fakultas bertugas memverifikasi kelengkapan data yang diinput mahasiswa.
7. Mahasiswa secara berkala menginput kegiatan dan/atau prestasi yang diperoleh selama studi.

### 2.2. Sumber Data SKPI

Terdapat dua sumber data yang dipergunakan dalam penyusunan SKPI, yaitu data SIAKAD dan data yang diinput ke dalam menu SKPI.

### 2.2.1 Data SIAKAD

Data yang diambil dari SIAKAD meliputi:

- a. Data Mahasiswa: Nama Lengkap; Tempat Tanggal Lahir; Nomor Induk Mahasiswa; Tahun Masuk; Tahun Lulus; Lama Studi; Nomor Ijazah; dan Gelar.
- b. Data Perguruan Tinggi: Nama Perguruan Tinggi; SK Pendirian Perguruan Tinggi; Akreditasi Perguruan Tinggi; Jenjang Pendidikan; Nama Fakultas; Nama Program Studi; Akreditasi Program Studi; Jenis Pendidikan; Persyaratan Penerimaan; Bahasa Pengantar dalam Perkuliahan; Sistem Penilaian; Jumlah SKS; Lama Studi Reguler; Bentuk Studi; dan Jenjang Kualifikasi Sesuai KKNI.
- c. Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan.
- d. Kegiatan atau prestasi mahasiswa yang mendapat bantuan pendanaan dari fakultas maupun universitas.
- e. Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
- f. Fungsi Kualifikasi: Akses untuk Studi Lanjut dan Status Keprofesian.
- g. Sistem Pendidikan Tinggi Di Indonesia.

### 2.2.2 Data yang diinput ke dalam menu SKPI

Data yang diinput ke dalam menu SKPI meliputi:

- a. Prestasi/Penghargaan mahasiswa yang tidak mendapatkan bantuan dana dari fakultas atau universitas.
- b. Keikutsertaan dalam Kegiatan dan Organisasi yang tidak mendapatkan bantuan dana dari fakultas atau universitas.
- c. Sertikat keahlian.

Prestasi dan/atau kegiatan yang diakui dalam SKPI harus memenuhi kriteria sebagai berikut.

Item	Definisi	Bukti Pendukung
Prestasi/ Penghargaan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prestasi adalah hasil yang dicapai dari suatu kegiatan ko-kurikuler dan atau ekstra kurikuler yang telah diikuti oleh lulusan Universitas Jember selama berstatus sebagai mahasiswa yang dinyatakan sebagai juara 1, 2, dan 3. Perolehan hibah kompetisi nasional seperti PKM, PKK ORMAWA, P2MW atau</li></ul>	Dokumen pendukung dapat berupa salah satu berikut ini: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sertifikat atau dokumen penghargaan lainnya</li><li>▪ Surat Keterangan telah mengikuti kegiatan dari penyelenggara</li><li>▪ Surat penugasan mengikuti kegiatan</li></ul>

Item	Definisi	Bukti Pendukung
	lainnya diakui sebagai prestasi. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penghargaan adalah bukti tertulis yang diberikan kepada mahasiswa atas keikutsertaannya dalam kegiatan yang terkait minat, penalaran keilmuan, seni budaya, olah raga, dan pengabdian masyarakat, baik sebagai peserta, panitia maupun pemenang.</li> </ul>	
Keikutsertaan dalam Kegiatan dan Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keikutsertaan dalam kegiatan adalah bentuk keterlibatan mahasiswa dalam sebuah kegiatan/aktivitas akademik maupun non akademik baik sebagai peserta atau panitia</li> <li>▪ Keikutsertaan dalam organisasi adalah bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kepengurusan sebuah organisasi dalam/luar kampus yang ditunjukkan dalam SK Kepengurusan</li> </ul> <p><b>Catatan:</b> yang diakui adalah maksimal 10 kegiatan /organisasi level tertinggi</p>	Dokumen pendukung dapat berupa salah satu berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sertifikat</li> <li>▪ Surat Keterangan telah mengikuti kegiatan dari penyelenggara</li> <li>▪ SK Kepengurusan suatu organisasi</li> <li>▪ Bukti pendukung lainnya</li> </ul>
Sertifikat Keahlian	Sertifikat keahlian adalah sertifikat yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang diperoleh selama berstatus sebagai mahasiswa.	Dokumen pendukung berupa: sertifikat keahlian/kompetensi dari LSP

### 2.3. Proses Pengisian Data SKPI

Proses pengisian data SKPI melibatkan Mahasiswa, Operator Kemahasiswaan di level Universitas/Fakultas dan Tim SKPI. Langkah-langkah pengisian data SKPI adalah sebagai berikut.

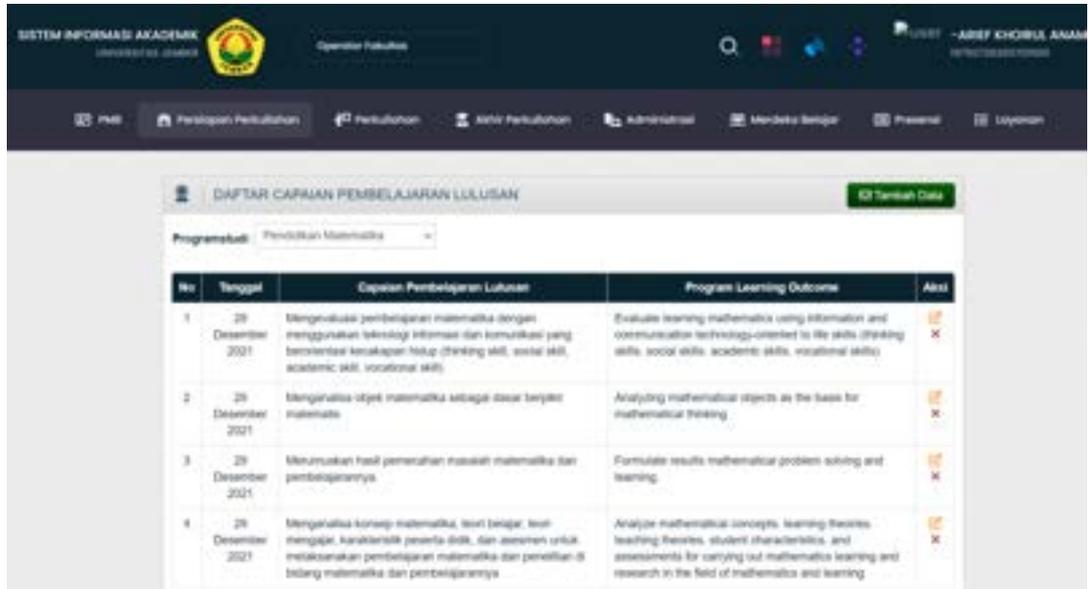
1. Bagian Administrasi Akademik dan kemahasiswaan berkoordinasi dengan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni/Wakil Direktur Bidang Akademik mengirimkan nama-nama tim SKPI Fakultas/Pascasarjana ke bagian Kepegawaian Universitas untuk diinputkan ke SIAKAD. Tampilan di SIAKAD ditunjukkan pada Gambar 2.3.1 dan 2.3.2 berikut.

Gambar 2.3.1 Tangkap layar form isian nama tim SKPI Fakultas di SIAKAD bagian Administrasi Akademik dan kemahasiswaan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Eka Wahjuningih	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Rudhant Wuryaningrum	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Erla Narulita	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Bambang Soepeno	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Nurman	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Bambang Supradi	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Wahid Hartanto	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Senny Weyana Dienda Saputri	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Sri Astuti	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	David Imamyartha	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Rizki Febri Andika H	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Lutfi Ariefianto	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Fajar Surya Hutama	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Susi Setiawati	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Marjono	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Sri Wahyuni	2021-10-04	2022-12-31
	Tim SKPI Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Mohamad Na'im	2021-10-04	2022-12-31

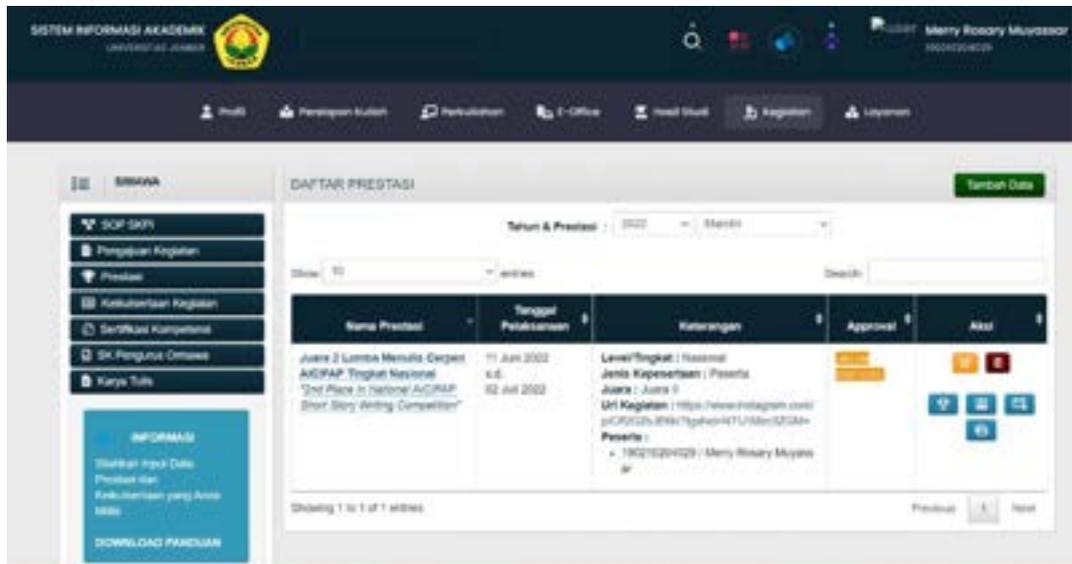
Gambar 2.3.2 Contoh daftar nama tim SKPI Fakultas/Pascasarjana

- Operator akademik di fakultas bertugas menginput capaian pembelajaran masing-masing Program Studi pada menu Persiapan Perkuliahan di SIAKAD. Tampilan di SIAKAD ditunjukkan pada Gambar 2.3.3 berikut.

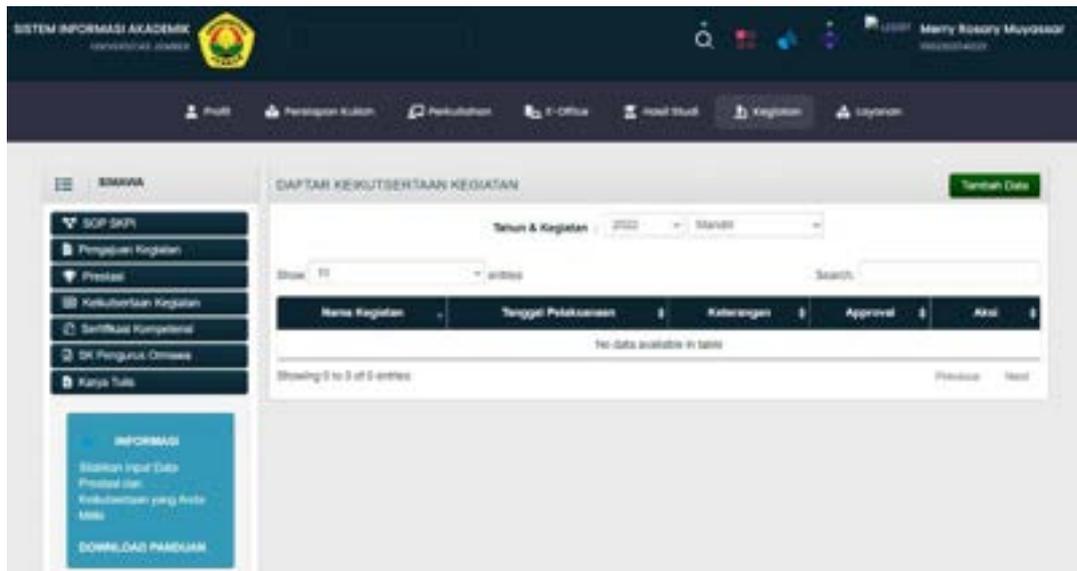


Gambar 2.3.3 Tangkap layar Form Pengisian Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi di SIAKAD operator akademik

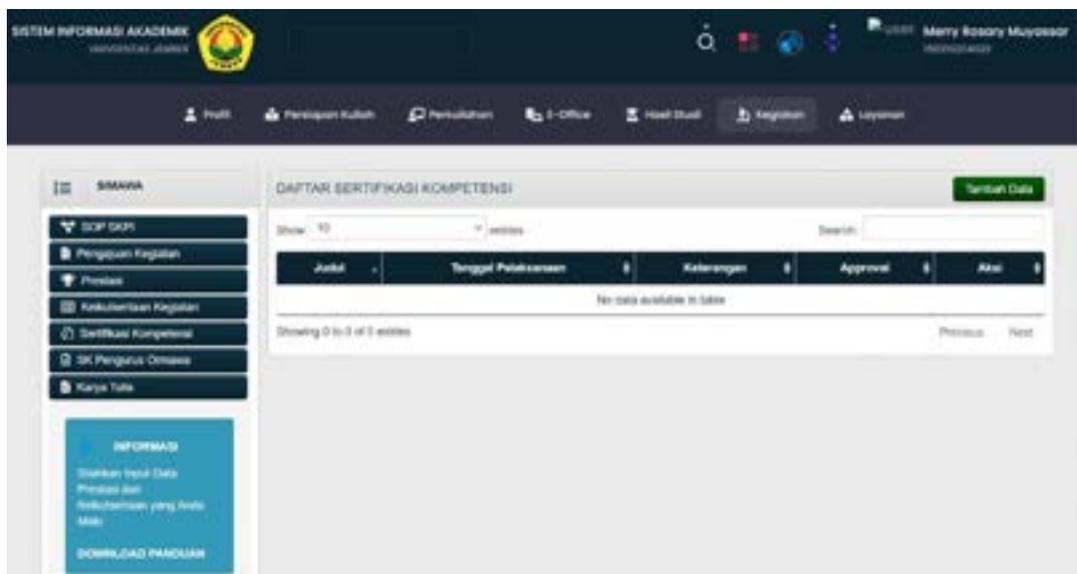
- Mahasiswa menginput data prestasi/penghargaan, keikutsertaan dalam kegiatan dan organisasi, serta sertifikat kompetensi beserta bukti-bukti pendukung yang sesuai pada menu Kegiatan di SIAKAD. Tampilan di SIAKAD ditunjukkan pada Gambar 2.3.4, 2.3.5, dan 2.3.6 berikut.



Gambar 2.3.4 Tangkap layar form pengisian daftar prestasi mahasiswa di SIAKAD mahasiswa

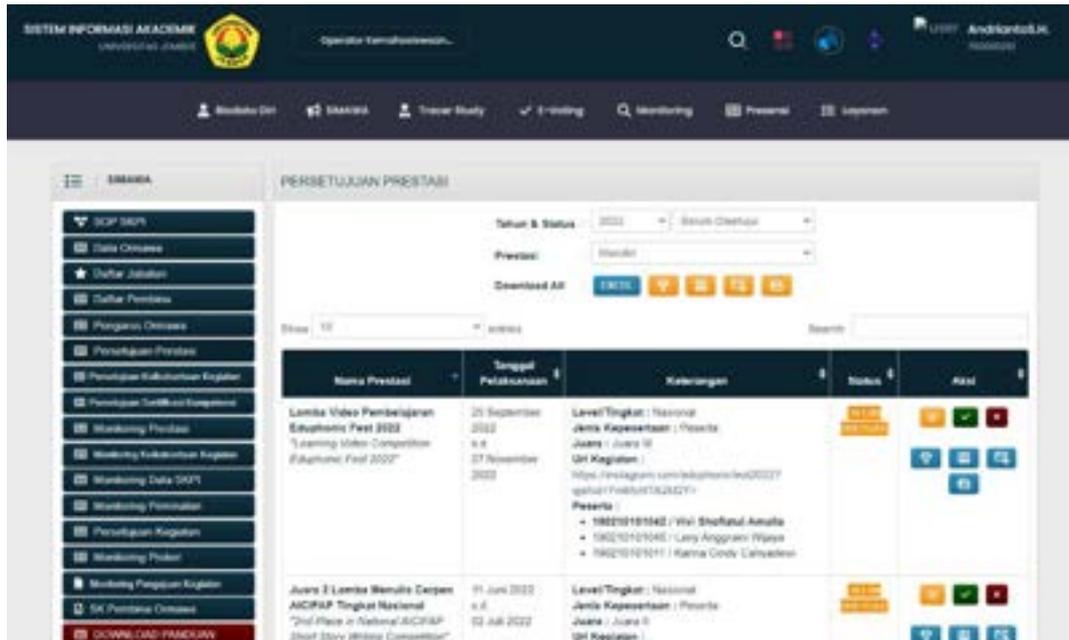


Gambar 2.3.5 Tangkap layar form pengisian daftar keikutsertaan dalam kegiatan kemahasiswaan di SIAKAD mahasiswa

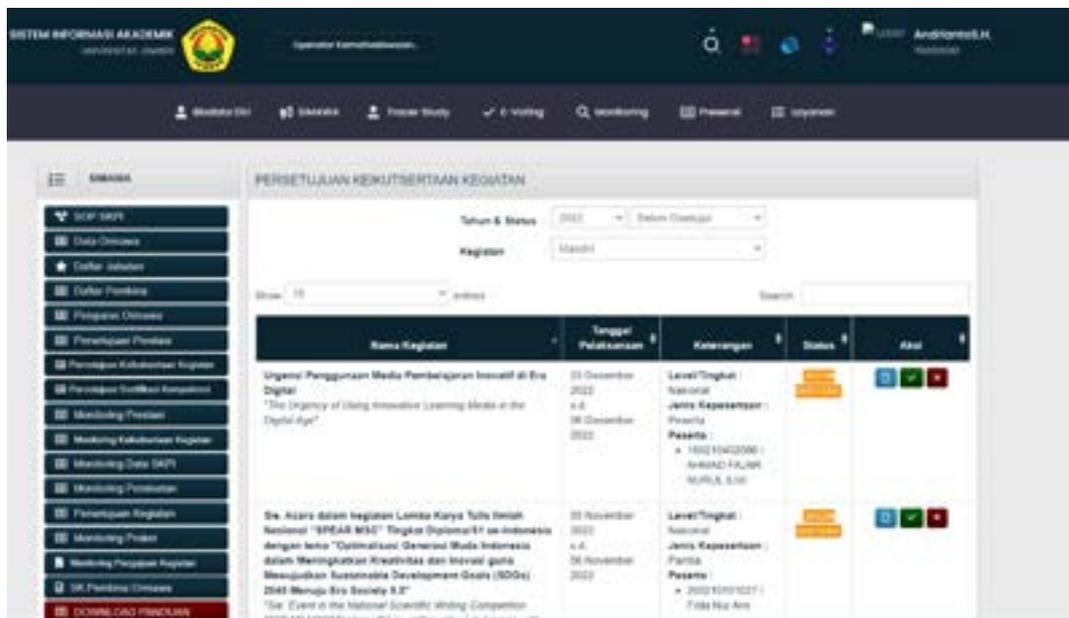


Gambar 2.3.6 Tangkap layar form pengisian daftar sertifikasi kompetensi mahasiswa di SIAKAD mahasiswa

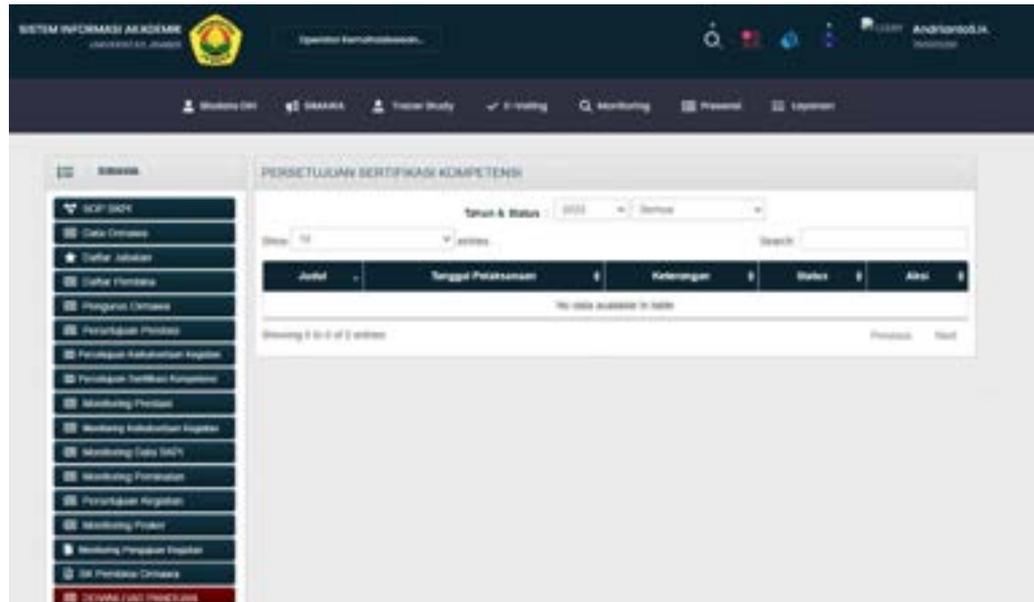
4. Operator kemahasiswaan di tingkat fakultas memverifikasi kelengkapan data yang diinput mahasiswa dengan mengklik pada kolom lengkap atau tidak lengkap pada menu SIMAWA-SKPI di SIAKAD. Jika hasil input data dinyatakan tidak lengkap, mahasiswa mengulang kembali proses input data. Tampilan di SIAKAD ditunjukkan pada Gambar 2.3.7, 2.3.8, dan 2.3.9 berikut.



Gambar 2.3.7 Tangkap layar form verifikasi data prestasi mahasiswa di SIAMKA operator kemahasiswaan fakultas (klik kolom lengkap atau tidak lengkap)

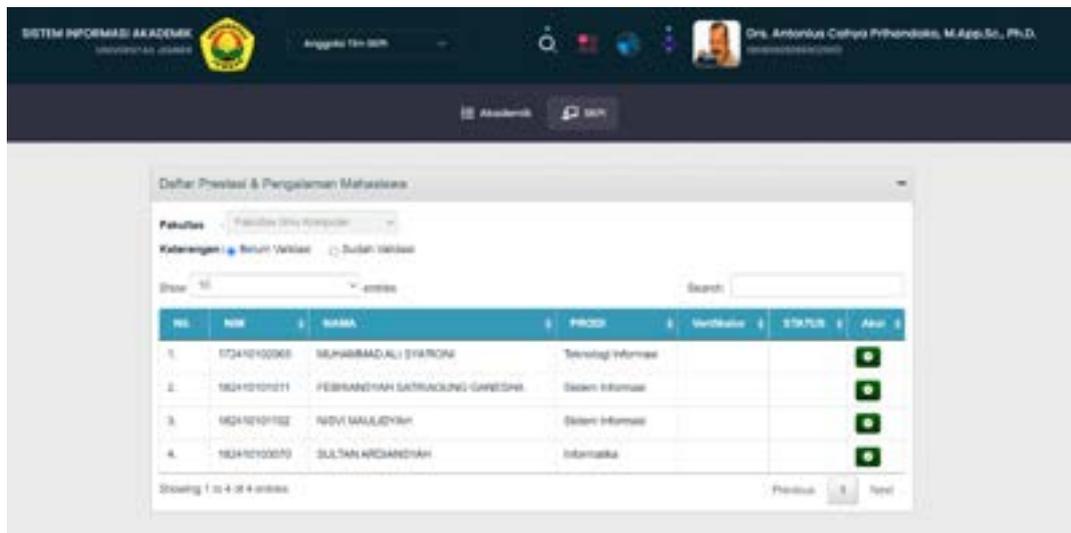


Gambar 2.3.8 Tangkap layar form verifikasi data keikutsertaan pada kegiatan kemahasiswaan di SIAMKA operator kemahasiswaan fakultas (klik kolom lengkap atau tidak lengkap)

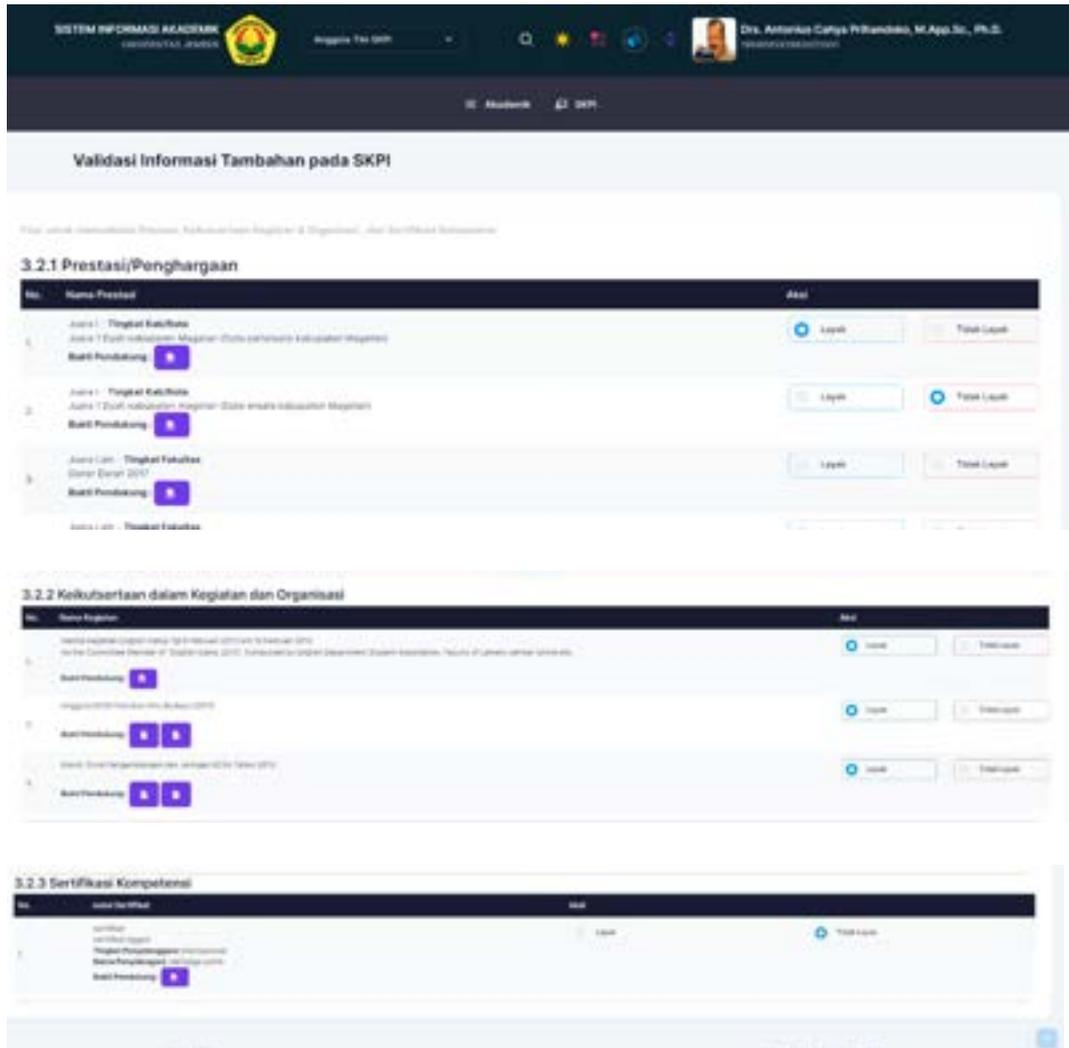


Gambar 2.3.9 Tangkap layar form verifikasi data sertifikasi kompetensi di SIAMAD operator kemahasiswaan fakultas (klik kolom lengkap atau tidak lengkap)

5. Tim SKPI memvalidasi kegiatan-kegiatan yang sudah diverifikasi oleh operator kemahasiswaan dengan mengklik layak atau tidak layak pada menu SKPI. Tim SKPI juga menentukan 10 kegiatan terbaik untuk Keikutsertaan dalam Kegiatan dan Organisasi. Tampilan di SIAMAD ditunjukkan pada Gambar 2.3.10 dan 2.3.11 berikut.

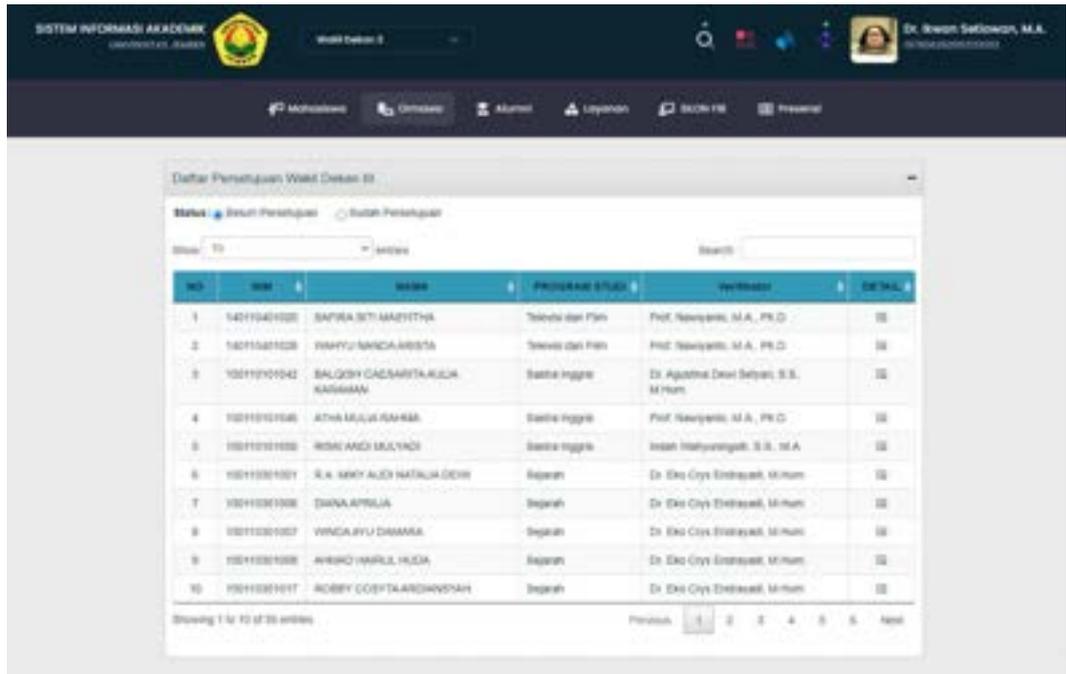


Gambar 2.3.10 Tangkap layar daftar prestasi dan pengalaman mahasiswa di SIAMAD Tim SKPI (klik aksi)

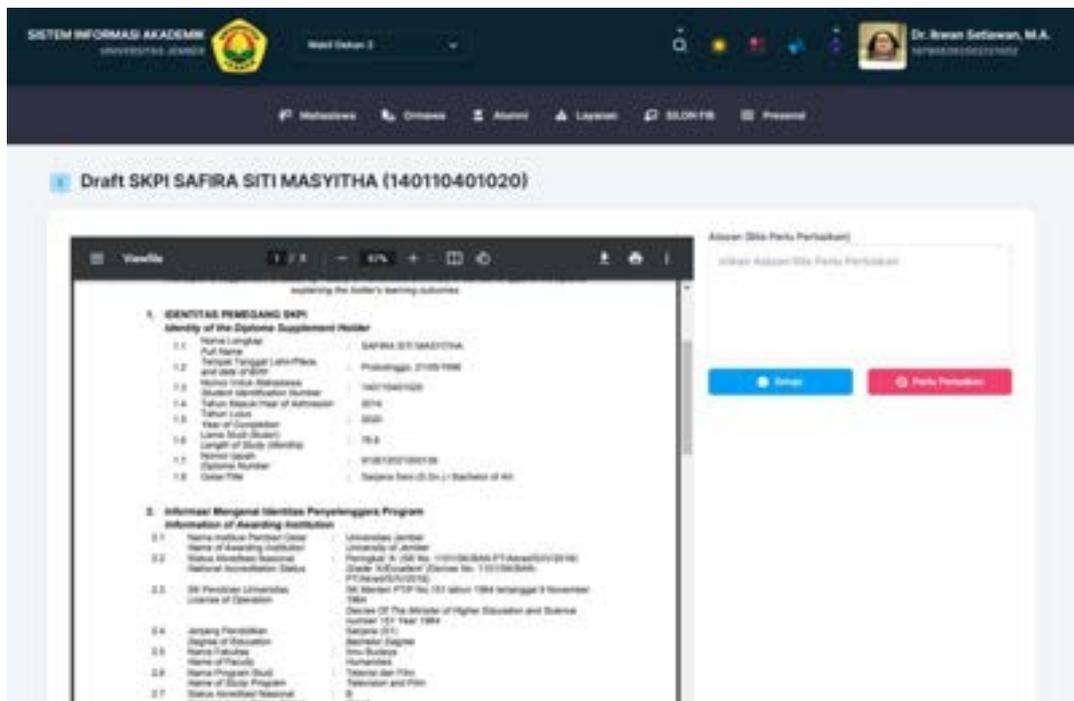


Gambar 2.3.10 Tangkap layar menu SKPI-Validasi Informasi Tambahan pada SKPI di SIKAD Tim SKPI (klik layak atau tidak layak)

6. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni/Wakil Direktur Bidang Akademik melakukan persetujuan pada draft SKPI dengan mengklik setuju atau perlu perbaikan pada menu SKPI. Jika draft SKPI dinyatakan perlu perbaikan maka tahapan kembali ke proses validasi oleh Tim SKPI. Tampilan di SIKAD ditunjukkan pada Gambar 2.3.11 dan 2.3.12 berikut.

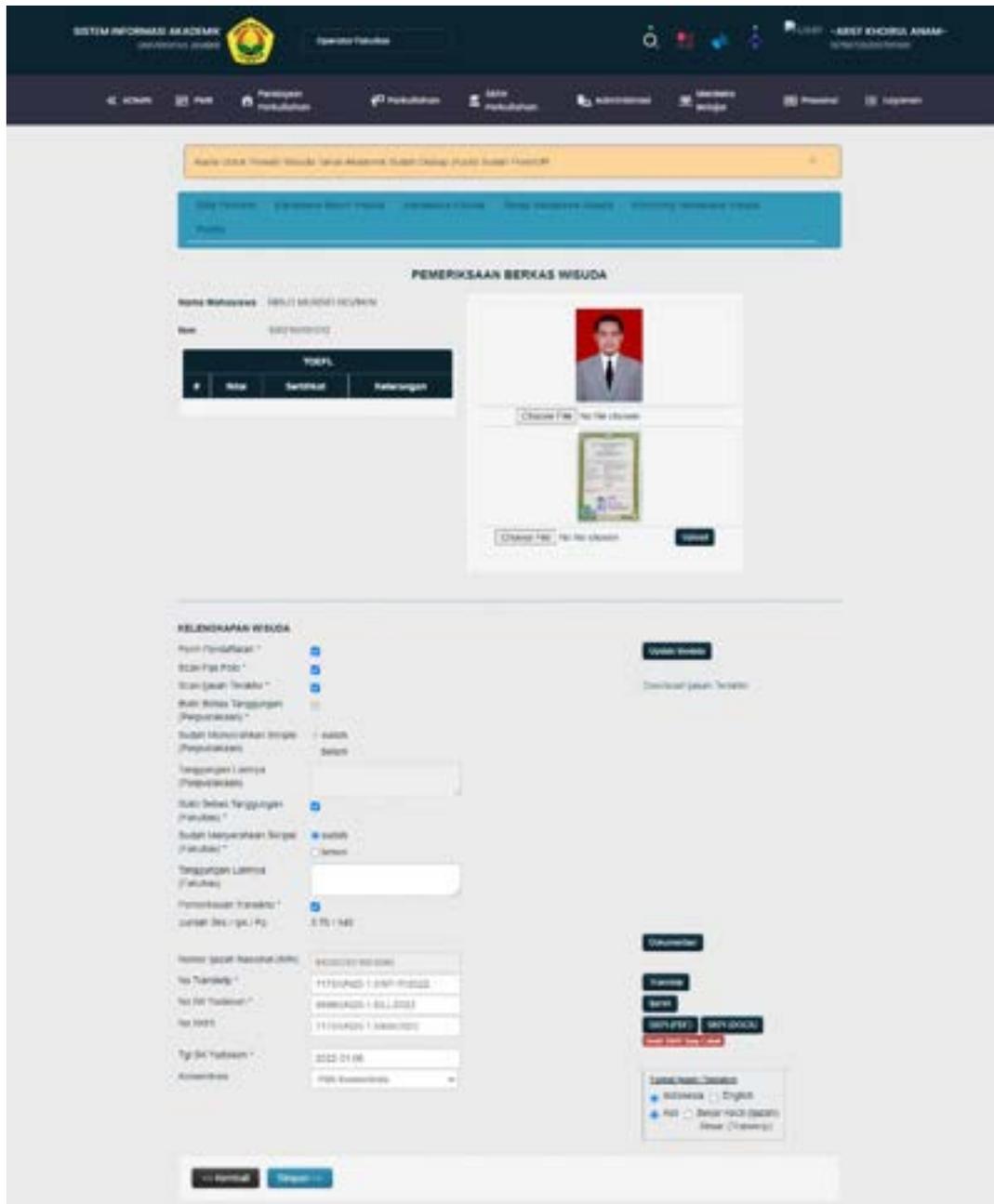


Gambar 2.3.11 Tangkap layar menu mahasiswa sub Persetujuan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni/Wakil Direktur Bidang Akademik (klik detail)



Gambar 2.3.12 Tangkap layar draft SKPI setelah klik detail. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni/Wakil Direktur Bidang Akademik mengklik setuju atau perlu perbaikan

7. Operator akademik mencetak dokumen SKPI dengan mengklik cetak pada menu wisuda. Tampilan di SIAKAD ditunjukkan pada Gambar 2.3.13 berikut.



Gambar 2.3.14 Tangkap layar menu wisuda pada SIAKAD operator akademik (klik dokumen SKPI)

## **2.4. Tahap Pengesahan SKPI**

Tahap akhir dari penyiapan dan penyusunan SKPI adalah pengesahan SKPI yang dilakukan oleh Dekan. Keabsahan SKPI ditandai oleh persetujuan Dekan melalui pemberian tanda tangan.



# TAMPILAN AKHIR SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

## Contoh Tampilan Dokumen SKPI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Jalan Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegal Bolo Jember 68121 Jawa Timur Indonesia

### SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH *Diploma Supplement* Nomor / number: 7847/UN25.1.5/KM/2022

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini dikeluarkan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Jember sebagai pelengkap ijazah yang menerangkan pencapaian pembelajaran pemegang ijazah

*This Diploma Supplement is issued by Faculty of Teacher Training and Education University of Jember to append the diploma explaining the holder's learning outcomes*

#### 1. Identitas pemegang SKPI

##### Identity of the Diploma Supplement Holder

1.1	Nama Lengkap <i>Full Name</i>	: ANNISYAH NURMITHA OKTARINA
1.2	Tempat Tanggal Lahir/Place, and date of Birth	: JEMBER, 24/10/1999
1.3	Nomor Induk Mahasiswa <i>Student Identification Number</i>	: 180210103034
1.4	Tahun Masuk/Year of Admission	: 2018
1.5	Tahun Lulus <i>Year of Completion</i>	: 2022
1.6	Lama Studi (Bulan) <i>Length of Study (Months)</i>	: 46,8
1.7	Nomor Ijazah <i>Diploma Number</i>	: 842052022000506
1.8	Gelar/Title	: Sarjana Pendidikan (S.Pd) / Bachelor of Education

#### 2. Informasi Mengenai Identitas Penyelenggara Program

##### Information of Awarding Institution

2.1	Nama Institusi Pemberi Gelar <i>Name of Awarding Institution</i>	: Universitas Jember <i>University of Jember</i>
2.2	SK Pendirian Universitas <i>License of Operation</i>	: SK Menteri PTIP No.151 tahun 1964 tertanggal 9 November 1964 <i>Decree Of the Minister of Higher Education and Science number 151 Year 1964</i>
2.3	Status Akreditasi Nasional <i>National Accreditation Status</i>	: Peringkat 'A' (SK No. 1101/SK/BAN-PT/Akred/SIV/2018) <i>Grade 'A/Excellent' (Decree No. 1101/SK/BAN-PT/Akred/SIV/2018)</i>
2.4	Jenjang Pendidikan <i>Degree of Education</i>	: Sarjana (S1) <i>Bachelor Degree</i>
2.5	Nama Fakultas <i>Name of Faculty</i>	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan <i>Teacher Training and Education</i>
2.6	Nama Program Studi <i>Name of Study Program</i>	: Pendidikan Biologi <i>Biology Education</i>
2.7	Status Akreditasi Nasional <i>National Accreditation Status</i>	: A <i>Excellent</i>
2.8	Jenis Pendidikan <i>Type of Education</i>	: Akademik <i>Academic</i>
2.9	Syarat Penerimaan <i>Admission Requirements</i>	: Calon mahasiswa memiliki ijazah SMA atau sederajat, serta lulus seleksi masuk berdasarkan nilai raport selama 5 semester di SMA atau berdasarkan sistem seleksi nasional <i>Candidates must have a diploma of senior high school (SHS) or equivalent, and pass admission selection either based on academic performance during the last 5 semesters of SHS or based on the national selection system</i>
2.10	Bahasa Pengantar Kuliah <i>Language of Instruction</i>	: Bahasa Indonesia <i>Indonesian</i>
2.11	Sistem Penilaian <i>Grading System</i>	: Skala: 1-4 Nilai: A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, E=0



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Jalan Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121 Jawa Timur Indonesia

		Grading Scheme:
		Scale: 1 – 4
		Grade: A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, E=0
2.12	Jumlah SKS ECTS	: 144 SKS atau setara 237 ECTS 144 SKS or Equivalent with 237 ECTS
2.13	Lama Pelaksanaan Program Official Length of Program	: 4 tahun (8 semester) 4 years (8 semesters)
2.14	Bentuk studi Mode of Study	: Penuh Waktu Full time
2.15	Level Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) National Qualification Framework Level	: Program Sarjana/S1 (Level 6 KKNI)  Bachelor's degree program (ISCED Code 5A, 6th level of IQF)

3. Informasi tentang Kualifikasi dan Hasil Yang Dicapai  
Information on Qualification and Obtained Outcome

3.1	<b>Capaian Pembelajaran:</b> Lulusan Program Studi Pendidikan Biologi mampu: 1. menganalisis prinsip-prinsip biologi dan pengetahuan yang relevan dengan matematika dan ilmu alam 2. menganalisis teori pendidikan dan kurikulum bidang biologi 3. melakukan kerja laboratorium dan studi lapang secara mandiri dengan mengutamakan keselamatan kerja 4. menunjukkan prinsip-prinsip didaktik-pedagogis bidang biologi 5. mengaplikasikan konsep ilmu biologi dan pendidikan biologi dalam kegiatan kewirausahaan baik secara individu maupun kelompok 6. mengaplikasikan keterampilan dan pengetahuan biologi untuk menyelesaikan permasalahan sumber daya hayati, lingkungan, dan pembelajaran biologi dalam lingkup agroekosistem 7. mengintegrasikan konsep dan prinsip teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam pembelajaran untuk mendukung pembelajar sepanjang hayat 8. mengaplikasikan metodologi penelitian dalam ilmu biologi dan pembelajaran biologi 9. menunjukkan kemampuan berkolaborasi dan berkomunikasi secara lisan dan tulisan dengan baik 10. menginternalisasi sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan cinta tanah air	<b>Learning Outcomes:</b> The graduates of Biology Education are able to: 1. analyze biological principles and knowledge relevant to mathematics and natural sciences. 2. analyze educational theories and curriculum in biology 3. conduct laboratory work and field studies independently by prioritizing work safety 4. demonstrate didactic-pedagogical principles in biology 5. apply the concepts of biology and biology education in entrepreneurial activities both individually and in groups 6. apply skills and knowledge of biology to solve problems of biological resources, environment, and biology learning in agro-ecosystem area 7. integrate the concept and principles of information and communication technology (ICT) in learning process to support lifelong education 8. apply research methodologies in biology and biology learning process 9. demonstrate the ability to collaborate and communicate well orally and in writing 10. internalize an attitude of piety to God Almighty and love their country
3.2	<b>Informasi Tambahan</b>	<b>Additional Information</b>
3.2.1	<b>Prestasi/Penghargaan</b> 1. Juara III Juara 3 Scientific Poster Design Competition oleh Departemen Infokom IKAHIMBI Wilker V Jawa 3 tingkat Propinsi sebagai Peserta 2. Juara III Medali Perunggu Kompetisi Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Bidang Biologi tingkat Nasional sebagai Peserta 3. Juara Lain Peraih Pendanaan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D) HMPSP Biologi "lumbalumba" FKIP Universitas Jember	<b>Achievement</b> 1. 3rd Place in the Scientific Poster Design Competition by the Information and Communications Department IKAHIMBI Wilker V Java 3 2. Bronze Medal for the National Mathematics and Natural Sciences Competition for Biology by the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology 3. Winner of the Funding Program Holistic for the Village Development and Empowerment Program (PHP2D) of HMPSP Biologi "lumbalumba" Faculty of Teacher Training and



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JEMBER

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Jalan Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121 Jawa Timur Indonesia

- 2020 oleh Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tingkat Nasional sebagai Peserta
4. Juara Lain Peraih Pendanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Desa (P3D) HMPSP Biologi "lumba-lumba" FKIP Universitas Jember 2021 oleh Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbud tingkat Nasional sebagai Peserta
- 3.2.2 Keikutsertaan dalam Kegiatan dan Organisasi**
1. Mentor Kegiatan Asisten Praktikum Mata Kuliah Fisiologi Hewan Tgl 23 Agustus 2021 s/d 31 Desember 2021
  2. Mentor Kegiatan Asisten Praktikum Mata Kuliah Mikrobiologi Tgl 22 Februari 2021 s/d 31 Juli 2021
  3. Mentor Kegiatan Asisten Praktikum Mata Kuliah Morfologi Tumbuhan Tgl 3 Februari 2020 s/d 30 Juni 2020
  4. Mentor Kegiatan Asisten Praktikum Mata Kuliah Taksonomi Tumbuhan Tgl 22 Februari 2021 s/d 31 Juli 2021
  5. Peserta Kegiatan International Online Seminar Coping with Pandemic Disruption through Online Learning and Teaching Tgl 16 Mei 2020
  6. Peserta Kegiatan International Workshop On Ethnobiology I "Back to Nature for Healthy Ecosystems" Tgl 19 Juli 2019
  7. Peserta Kegiatan Online Guest Lecture: The Leaf Architecture and It's Application in Taxonomy Tgl 25 April 2020
  8. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Pendidikan Biologi "LumbaLumba" Periode 2020 Tgl 3 Februari 2020 s/d 31 Desember 2020
  9. Koordinator Dewan Pertimbangan Organisasi Himpunan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi "Lumba-Lumba" Tgl 1 Februari 2021 s/d 31 Desember 2021
  10. Sekretaris II Himpunan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi "Lumba-Lumba" Tgl 2 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019
- 3.2.3 Sertifikat Keahlian**  
Sertifikasi Kompetensi Pertanian Level II pada bidang Kultur jaringan
- 3.2.4 Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka**
1. Penelitian Kerjasama: THE UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES LOS BAÑOS (Penelitian/Riset)
  2. Pertukaran Pelajar: Pendidikan Biologi (Universitas Negeri Semarang)
  3. Talenta Inovasi: The University of the Philippines Los Baños - Los Baños - Philippines (Penelitian/Riset)
- Education University of Jember 2020 by the Directorate General of Learning and Student Affairs, Ministry of Education and Culture
4. Winner of the Funding Program for the Village Development and Empowerment Program of HMPSP Biologi "lumba-lumba" Faculty of Teacher Training and Education University of Jember 2021 by the Directorate General of Learning and Student Affairs, Ministry of Education and Culture
- Participation in Supporting Academic Activities and Organizations**
1. Tutor Practical Assistant for Animal Physiology Course
  2. Tutor Practical Assistant for Microbiology Course
  3. Tutor Practical Assistant for Plant Morphology Course
  4. Tutor Practicum Assistant for Plant Taxonomy Course
  5. Participant International Online Seminar Coping with Pandemic Disruption through Online Learning and Teaching
  6. Participant International Workshop On Ethnobiology I "Back to Nature for Healthy Ecosystems"
  7. Participant Online Guest Lecture: The Leaf Architecture and It's Application in Taxonomy
  8. Chairperson of the Biology Education Student Association
  9. Coordinator of the Advisory Council in Biology Education Student Association
  10. Secretary II of the Biology Education Student Association
- Certificate of Skill**  
Agricultural Competency Certification Level II in the field of tissue culture
- Independent Learning Activities**
1. Penelitian Kerjasama: THE UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES LOS BAÑOS (Research)
  2. Student Exchange: Pendidikan Biologi (Universitas Negeri Semarang)
  3. Talenta Inovasi: The University of the Philippines Los Baños - Los Baños - Philippines (Research)

**4. Informasi Mengenai Fungsi Kualifikasi**

**Information on the Function of Qualification**

- 4.1 Akses untuk Studi Lanjut : a) Program Magister/S2 (Level 8 KKNI)  
Access to Advance Study Master's degree program (8<sup>th</sup> Level of IQF)



- 4.2 Status Keprofesian : b) Program Pendidikan Profesi (Level 7 KKNi)  
*Professional Education Program (7<sup>th</sup> Level of IQF)*  
 : Program studi ini tidak memberikan hak praktik atau status keprofesian  
*This programme does not confer any right to practise or professional status*

**5. Informasi Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia**  
**Information on Indonesia's Higher Education System**

**5.1 Jenis Pendidikan Tinggi:**

Pendidikan tinggi di Indonesia mencakup program pendidikan diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor yang diselenggarakan oleh suatu perguruan tinggi. Umumnya, perguruan tinggi di Indonesia berbentuk universitas, institut, sekolah tinggi, politeknik, akademi, atau akademi komunitas. Universitas, institut, dan sekolah tinggi dapat menyelenggarakan program pendidikan akademik dan vokasi, sedangkan politeknik, akademi, dan akademi komunitas hanya dapat menyelenggarakan program pendidikan vokasi.

**Type of Higher Education:**

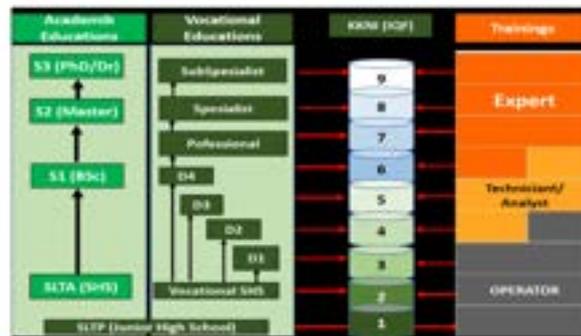
Higher education in Indonesia includes diploma, bachelor, master, specialist, and doctoral education programs, which is organized by a higher education institution. Generally, higher education institutions in Indonesia are universities, institutes, colleges, polytechnics, academies, or community colleges. Universities, institutes, and colleges can carry out academic and vocational education programs, while polytechnics, academies, and community academies can only hold vocational education programs.

**5.2 Kualifikasi Pendidikan Tinggi:**

Berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi) terdapat 9 level kualifikasi dari kualifikasi Level 1 hingga Level 9. Setiap level kualifikasi dapat dicapai melalui pendidikan formal, baik pendidikan akademik ataupun vokasi/profesi, dan pelatihan-pelatihan (Gambar KKNi). Pendidikan Sarjana (S1) harus mencapai kualifikasi Level-6, setara dengan pendidikan vokasi Diploma-4. Lulusan pendidikan akademik Sarjana dapat meningkatkan level kualifikasinya melalui pendidikan akademik Magister (S2) sampai Doktor (S3), ataupun melalui pendidikan profesi sampai subspecialis (Level 9) serta melalui pelatihan-pelatihan dan uji-uji kompetensi.

**Qualification of Higher Education:**

Indonesian Qualification Framework (IQF) has 9 levels of qualifications, from Level 1 up to Level 9. Every level of qualifications can be achieved through formal educations, either academic educations or vocational/professional educations, and also through competency trainings (Figure of IQF). Bachelor of science degree program (BSc program) must fulfil qualification of Level 6, which is equivalent with vocational education of Diploma-4. Graduates of BSc program can reach higher levels through academic educations of Master and Doctoral Programs, or through professional educations up to subspecialist (Level 9) and through trainings and competency tests.



Gambar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi)  
 Figure of National Qualification Framework

**6. Pengesahan Dokumen**  
**Document Validation**

Jember, 08 November 2022  
 Dekan  
 Dean

Prof. Dr. Bambang Soepeno, M.Pd.  
 196006121987021001

# **IV** PENUTUP

## **Penutup**

Petunjuk Teknis SKPI ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi dan tuntunan kepada mahasiswa, humas ormawa, operator kemahasiswaan dan Tim SKPI untuk secara bersama-sama membuat SKPI bagi lulusan dan dapat menjadi ikatan bagi seluruh pihak terkait dalam bekerja sama dan terintegrasi menjadi satu tim kerja yang solid dan bersinergi. Semoga Petunjuk Teknis ini dapat memberikan wawasan bagi seluruh pihak tentang perkembangan dan penyiapan lulusan dalam menghadapi tantangan dan atisipasi globalisasi ketika mobilisasi tenaga kerja bergerak mendunia.

Demi kesempurnaan Petunjuk Teknis SKPI ini, kritik yang membangun diharapkan untuk lebih melengkapi dan mempermudah para pihak pengguna.